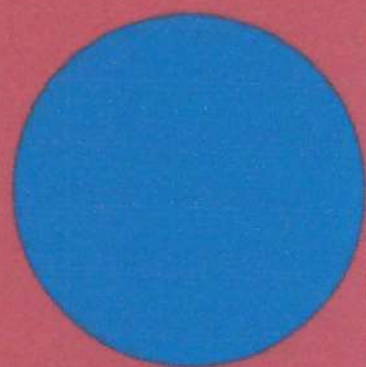
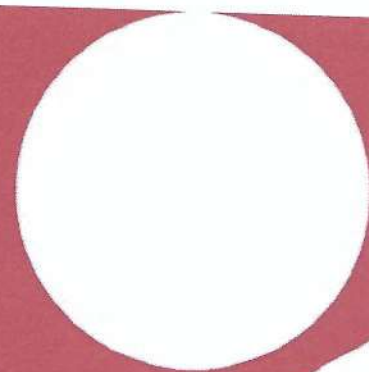




Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



**CASA DO
TRABALHADOR**

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

**A – RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO Nº 004/2025
PERÍODO DE 01/02/2025 até 15/04/2026**

Termo Aditivo 01 ao Termo de Colaboração nº 013/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

- 1.1.** Nome da Organização da Sociedade Civil: **Instituto Rede de Apoio Social**
- 1.2.** Objeto da Parceria: **Celebrar parceria através de Termo de Colaboração com Organização da Sociedade Civil para administração e manutenção da Casa do Trabalhador no município de Maricá.**
- 1.3.** Período de vigência: **16/04/2025 até 15/04/2026.**
- 1.4.** Endereço de instalação da Parceria:
 - 1.4.1.** Unidade Centro: **Rua Clímaco Pereira, nº 189 – Quadra A – Lote 05 – Araçatiba – Maricá – RJ – CEP: 24.902-035**
 - 1.4.2.** Unidade Itaipuaçu: **Rua das Perpétuas, s/nº - Quadra 33 – Lote 14 – Loja – Barroco (Itaipuaçu) – Maricá – RJ – CEP: 24.936-390**
- 1.5.** Dirigente: **Andreia Eneida Cândido Dias**
- 1.6.** E-mail para contato: **contato@rededeapoiosocial.com.br**
- 1.7.** Telefone: **+55 21 97067-2990**

O **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, desde maio de 2018, atua de forma consistente no suporte à população, estabelecendo uma conexão sólida e efetiva que promove a inclusão social e oferece apoio emocional. Por meio de ações estruturadas, cursos, treinamentos e mentorias, o Instituto contribui para a elaboração de currículos tanto de novos profissionais quanto de indivíduos que necessitam retornar ao mercado de trabalho, garantindo, assim, dignidade e autonomia por meio da conquista de emprego e geração de renda.

A gênese do Instituto está vinculada a uma associação esportiva, mantendo, contudo, um compromisso permanente com a responsabilidade social. Desde sua fundação, a organização busca incessantemente processos e ferramentas que possibilitem aos beneficiários uma trajetória segura e progressiva em direção à independência econômica e social.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Nesse contexto, a missão primordial da Rede de Apoio Social é promover a inclusão social por meio da empregabilidade, oferecendo capacitação e suporte a indivíduos em situação de vulnerabilidade e carência de oportunidades profissionais. O projeto tem como diretriz a construção de uma sociedade com oportunidades igualitárias, orientando aqueles que desejam ingressar e se consolidar no competitivo mercado de trabalho contemporâneo. Todas as ações são pautadas por dignidade, responsabilidade e transparência, em favor daqueles que necessitam de atenção e cuidado.

Com o intuito de operacionalizar essa missão, foram concebidos os Projetos Casa do Trabalhador e Café da Trabalhadora e do Trabalhador, em parceria com a Secretaria do Trabalho da Prefeitura de Maricá. Na Casa do Trabalhador, as duas unidades de atendimentos foram idealizadas como centros de desenvolvimento humano e profissional, com foco especial em jovens adultos. Por meio de atividades, acompanhamento individualizado e integração de ações, a Casa do Trabalhador se consolida como um núcleo de integração profissional, promovendo a entrada e a ascensão de seus beneficiários no mercado de trabalho, sem jamais perder de vista o aspecto humano que caracteriza a iniciativa. O projeto também oferece aconselhamentos, orientações e suporte personalizado, além de proporcionar acesso a processos seletivos viabilizados por meio de parcerias estratégicas com empresas, efetivando, assim, os objetivos que motivaram sua criação.

Além do atendimento fixo, a Casa do Trabalhador conta com uma unidade itinerante, que leva os serviços a bairros e localidades sem atendimento presencial, expandindo seu alcance e eliminando barreiras de acesso. Essa atuação abrange, de forma especial, os distritos do Centro e de Itaipuaçu, permitindo a ampliação da rede de oportunidades e o fortalecimento dos vínculos entre a população e o mercado de trabalho formal.

A expressiva participação do público jovem, foco principal do projeto, reforça a relevância da iniciativa. Foram aplicados mais de 988 (novecentos e oitenta e oito) testes vocacionais, e obteve-se um total de 1508 (mil quinhentos e oito) atendimentos realizados nas unidades, demonstrando o impacto positivo e a adesão significativa da comunidade às ações promovidas.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Os resultados alcançados até o momento demonstram o êxito da iniciativa. O projeto disponibilizou uma centena de vagas de emprego e superou esse número em atendimentos diretos. Mais de noventa cidadãos foram encaminhados para oportunidades profissionais, incluindo trinta no distrito de Itaipuaçu e nove atendidos por meio das ações itinerantes.

Nos eventos realizados, foi possível consolidar o sucesso do projeto e fortalecer o vínculo da Casa do Trabalhador com a comunidade. As unidades de Itaipuaçu e do Centro, juntas, ultrapassaram dois mil atendimentos, enquanto o Programa Café da Trabalhadora e do Trabalhador registrou a entrega de aproximadamente 50.000 (cinquenta mil) kits de café da manhã.

No que se refere ao Programa Café da Trabalhadora e do Trabalhador, sua implantação foi planejada e estruturada para funcionar em ponto fixo de distribuição, com o propósito de atender de forma eficaz a localidade de Inoã, região que concentra o maior número de trabalhadores do município. Para essa finalidade, definiu-se a instalação da unidade na RJ-106, Rodovia Ernani do Amaral Peixoto, com funcionamento em dias úteis, no horário das 6h às 7h.

O ponto fixo foi projetado para operar em dias úteis, com capacidade de atendimento para fornecimento de 830 (oitocentos e trinta) kits de café da manhã diário. Cada kit foi planejado para oferecer uma refeição matutina simples, nutritiva e adequada ao consumo rápido, atendendo às necessidades básicas de alimentação dos trabalhadores antes do início da jornada laboral.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. Demonstração do alcance das metas

Meta	Etapas	Descrição	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialme nte	Cumpriu Totalment e
01	01	Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação.	X		
01	02	Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	X		
01	03	Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.			X
01	04	Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.			X
02	01	Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto.			X
02	02	Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados, e necessários ao desenvolvimento das atividades.			X
02	03	Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequadas para atender às necessidades de execução do objeto da parceria.			X

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

02	04	Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades.			X
03	01	Promover atividades com instrumentos públicos parceiros.			X
03	02	Promover atividades com escolas parceiras.		X	
03	03	Promover a captação de vagas com empresas parceiras.			X
03	04	Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal.			X
04	01	Realizar atendimento inicial.			X
04	02	Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários.			X
04	03	Realizar atividades coletivas.			X
05	01	Realizar acompanhamento dos usuários contratados.			X
05	02	Realizar acompanhamento das empresas parceiras.			X
05	03	Realizar relatórios e revisões finais.	X		
06	01	Fornecer kit de café da manhã composto por uma unidade de café ou café com leite (copo 200ml), uma unidade de pão com manteiga, uma unidade de sachê de açúcar ou adoçante, uma unidade de colher descartável, uma unidade de guardanapo, uma unidade de fruta da estação embalados na sacola plástica adequada.			X

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.2. Ações desenvolvidas

Meta 01/Etapa 01 – Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação:

A elaboração do Plano de Ação, devidamente entregue e aprovado pelo Concedente, foi executada em 05 de abril de 2024, com base na aplicação da ferramenta de controle de qualidade 5W2H. Esse instrumento permitiu o gerenciamento estruturado das metas e etapas do projeto, garantindo clareza e objetividade no planejamento. Com essa metodologia, assegurou-se a execução de cada meta dentro dos prazos estabelecidos, de forma eficaz e efetiva, viabilizando a implantação e o planejamento operacional da Casa do Trabalhador. Essa etapa seguiu o cronograma e foi entregue no primeiro mês de realização do projeto, em 2024.

Meta 01/Etapa 02 – Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não apenas, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros:

Em 05 de abril de 2024, foi desenvolvido e implementado o “Formulário Único de Registro e Acompanhamento” para cada usuário atendido, destinado a documentar de forma padronizada o acompanhamento individual e consolidar informações essenciais, incluindo características sociais, resultados de avaliações vocacionais, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros dados relevantes ao processo de inserção no mercado de trabalho. O documento foi devidamente apresentado e aprovado, tornando-se um recurso estratégico para subsidiar o monitoramento e a análise do progresso dos usuários, garantindo maior eficiência e assertividade nas ações de acompanhamento e suporte oferecidas pelo programa.

Meta 01/Etapa 03 – Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução objeto:

Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Foi realizada a produção, disponibilização e veiculação de materiais de divulgação, abrangendo informações institucionais, programações de atividades, além de campanhas educativas e preventivas relacionadas à execução do objeto.

O Instituto Rede de Apoio Social fomentou, de forma contínua, suas páginas nas redes sociais Instagram (<https://www.instagram.com/casadotrabalhadormarica/>) e Facebook (<https://www.facebook.com/casadotrabalhadormarica/>), que atualmente desempenham papel central na divulgação das campanhas, eventos e atividades desenvolvidas pelo projeto. Além disso, o projeto esteve presente em aproximadamente 06 (seis) reportagens.

Essa ação assegurou a ampla disseminação das informações junto ao público-alvo, fortalecendo a visibilidade do projeto e promovendo a conscientização necessária para a adesão e participação efetiva nas atividades previstas, evidenciando o pleno cumprimento da etapa planejada.

Meta 01/Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas:

Foi realizada a execução das parcerias voltadas à divulgação, mobilização e captação, contemplando tanto o público-alvo quanto a identificação e oferta de vagas junto às empresas parceiras. Essa etapa envolveu a formalização e operacionalização de ações conjuntas com instituições estratégicas, garantindo a difusão das informações, o engajamento dos beneficiários e a articulação com o setor empregador.

A execução possibilitou ampliar o alcance do projeto, assegurar a adesão do público pretendido e consolidar a disponibilidade de oportunidades de inserção no mercado de trabalho, comprovando o pleno cumprimento da etapa prevista.

Meta 02/Etapa 01 – Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto:

Conforme previsto no Plano de Trabalho aprovado no âmbito do Chamamento Público, a execução desta etapa do projeto foi viabilizada mediante colaboração entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Prestação de Contas nº 04/25
Mediante Colaboração nº 08/25

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

estratégica de um imóvel localizado na região central do município de Maricá, sito à Rua Clímaco Pereira, nº 189 – Quadra A – Lote 05 – Araçatiba – Maricá – RJ – CEP: 24.902-035 e de outro imóvel situado no distrito de Itaipuaçu, na Rua das Perpétuas, s/nº - Quadra 33 – Lote 14 – Loja – Barroco (Itaipuaçu) – Maricá – RJ – CEP: 24.936-390. Essa medida assegurou a plena conformidade com as metas estabelecidas para o período, garantindo o atendimento integral dos objetivos previstos para esta fase do projeto.

Meta 02/Etapa 02 – Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades:

As unidades foram estruturadas e devidamente mobiliadas em conformidade com os itens constantes da Planilha de Custos, integrante do Plano de Trabalho aprovado no âmbito do Chamamento Público.

O processo de aquisição e instalação dos materiais permanentes, de consumo e serviços correlatos foi realizado em estrita observância às normas legais e regulamentares vigentes, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos, a aderência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a rastreabilidade documental e financeira de todas as etapas executadas.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 02/Etapa 03 – Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria:

Os colaboradores foram contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mediante processo de recrutamento e seleção conduzido em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade e transparência.

No período de execução analisado não houve ingresso de novos profissionais que demandassem treinamento específico. Dessa forma, a não realização de capacitações decorreu da inexistência de pessoal a ser qualificado, circunstância que não comprometeu a execução das atividades planejadas nem causou prejuízo aos

objetivos do projeto, permanecendo a meta atendida dentro dos parâmetros de razoabilidade, economicidade e adequada gestão dos recursos disponibilizados.

Meta 02/Etapa 04 – Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades:

A capacitação dos colaboradores foi estruturada com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais e comportamentais indispensáveis ao atendimento ao público e à gestão das atividades da Casa do Trabalhador. Durante o processo formativo, foram abordados aspectos relacionados à diversidade de emoções e perfis de comportamento humano, incluindo situações de interação com indivíduos que apresentem condutas explosivas, negativas, centralizadoras, entre outras.

Embora tenha sido publicado processo seletivo para composição da equipe técnica, este não resultou em contratações efetivas durante o período de referência, não havendo ingresso de novos profissionais que demandassem treinamento específico. Dessa forma, a não realização de capacitações decorreu da inexistência de pessoal a ser qualificado, circunstância que não comprometeu a execução das atividades planejadas nem causou prejuízo aos objetivos do projeto, permanecendo a meta atendida dentro dos parâmetros de razoabilidade, economicidade e adequada gestão dos recursos disponibilizados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 23
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 01 – Promover atividades com instrumentos públicos parceiros:

A execução do Projeto contemplou a promoção de atividades desenvolvidas em cooperação interinstitucional com órgãos e equipamentos públicos parceiros. Essas ações foram estruturadas com o objetivo de ampliar a rede de serviços ofertados à população, potencializando o alcance e a efetividade das políticas públicas em Maricá.

As atividades foram realizadas por meio de articulação técnica e administrativa entre as partes envolvidas, respeitando-se as competências legais de cada instituição e assegurando a integração das ações de assistência social, empregabilidade,

capacitação profissional e garantia de direitos. Essa estratégia possibilitou o fortalecimento da rede socioassistencial, a otimização dos recursos públicos e a ampliação das oportunidades de acesso da população a serviços essenciais, de forma articulada, inclusiva e eficaz.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 02 – Promover atividades com escolas parceiras:

No período de referência, a Meta 03 / Etapa 02 foi executada de forma parcial, tendo sido registrados avanços significativos no âmbito da articulação institucional, da organização metodológica e da formalização das iniciativas previstas. Embora as ações diretamente voltadas aos estudantes da rede municipal não tenham sido integralmente realizadas até o encerramento desta prestação de contas, foram implementadas etapas estruturantes indispensáveis à viabilização da execução em campo.

O principal marco desse processo foi a emissão do Memorando nº 314/2025, expedido pela Secretaria de Trabalho e Emprego em 26 de setembro de 2025 e encaminhado à Secretaria de Educação, por meio do qual se solicitou, formalmente, autorização para a realização de visitas às escolas públicas do município pela equipe do Projeto Casa do Trabalhador, equipamento vinculado à referida secretaria.

Assim, o Memorando nº 314/2025 materializou a fase de articulação institucional e formalização das ações junto às escolas municipais parceiras. Nesse período, foi realizado o mapeamento do público-alvo, foram definidos os conteúdos prioritários, foi elaborada a proposta metodológica das atividades e procedeu-se à submissão oficial da iniciativa à apreciação da Secretaria de Educação, com vistas à obtenção das autorizações necessárias para a atuação da equipe nas unidades escolares. Dessa forma, foram cumpridas as etapas preparatórias essenciais à garantia da regularidade administrativa, da segurança jurídica e da integração das ações ao calendário escolar.

Entretanto, até o encerramento do período de apuração deste relatório, o processo encontrava-se em fase de análise técnica e de alinhamento institucional junto à Secretaria de Educação e às gestões escolares, o que impossibilitou a consolidação,

dentro do intervalo considerado, de um ciclo completo de atividades presenciais com os estudantes, conforme originalmente planejado. Em razão desse contexto, a meta foi considerada parcialmente cumprida, uma vez que houve avanços concretos na construção da parceria, na formalização da demanda, na explicitação dos objetivos e na estruturação metodológica das ações, permanecendo a etapa de execução direta em campo em fase de implantação.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 03 – Promover a captação de vagas com empresas parceiras:

No período de referência deste relatório, a equipe do projeto realizou a captação de aproximadamente **249 (duzentos e quarenta e nove) vagas de emprego**, disponibilizadas por diversas empresas parceiras. Dentre essas instituições, destacam-se: CIEE Rio, Bruno Eletromóveis Point do Deck Sorveteria, entre outras.

Todo o processo foi conduzido em articulação com a equipe multiprofissional da Casa do Trabalhador, contemplando a análise das fichas de cadastro dos candidatos, o contato telefônico para agendamento das entrevistas, bem como a oferta de orientação comportamental e vocacional, visando ao posterior encaminhamento às vagas de emprego disponibilizadas pelas empresas parceiras.

A partir da identificação da compatibilidade entre os requisitos exigidos pelas vagas e o perfil dos candidatos, foi possível traçar o perfil psicológico e comportamental de cada participante. Esse diagnóstico possibilitou um encaminhamento mais assertivo às oportunidades disponíveis, aumentando as chances de adequação entre a demanda do mercado de trabalho e as competências dos candidatos.

Meta 03/Etapa 04 – Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal:

No período de apuração, as atividades itinerantes foram realizadas em estrita observância à periodicidade prevista no Plano de Trabalho aprovado, assegurando a continuidade das ações descentralizadas e o atendimento direto aos territórios. Nesse contexto, destacam-se a participação da Casa do Trabalhador em inúmeras atividades

internas e itinerantes. Tais iniciativas reforçam o compromisso institucional com a valorização do trabalho, a aproximação territorial e a ampliação do acesso da população às políticas públicas de emprego, renda e qualificação profissional, especialmente em localidades com maior dificuldade de acesso às unidades fixas.

As ações semanais ocorreram por meio da Van Itinerante composta por equipe multiprofissional, com foco especial em regiões periféricas e de difícil acesso aos polos fixos de atendimento, onde o Projeto da Casa do Trabalhador foi apresentado à população, juntamente com a demonstração de todos os serviços disponibilizados.

Essa ação teve como finalidade descentralizar os serviços da Casa do Trabalhador, ampliando o acesso da população às políticas públicas de empregabilidade, capacitação e orientação profissional.

Durante o período de apuração, foram contabilizados cerca de 1.656 (um mil seiscentos e cinquenta e seis) atendimentos distribuídos pelo território maricaense, abrangendo serviços de orientação profissional, encaminhamento a vagas de emprego, atualização cadastral, oficinas de capacitação e atendimentos socioassistenciais.

Em comparação ao trimestre anteriormente apurado, o período atual registrou um acréscimo de 20% (vinte por cento) no número de atendimentos realizados. Esse crescimento reforça a continuidade das atividades desenvolvidas, ampliando sua capilaridade e proximidade com a comunidade, além de possibilitar a identificação mais precisa das demandas específicas de cada território e a implementação de intervenções mais direcionadas e eficazes.

Como resultado, observou-se um aumento tanto no volume de atendimentos quanto no número de encaminhamentos realizados às empresas parceiras, evidenciando a relevância da atuação descentralizada para o fortalecimento da rede de empregabilidade e da inclusão social.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 04/Etapa 01 – Realizar atendimento inicial:

No período analisado na presente prestação de contas, foram registrados aproximadamente 988 (novecentos e oitenta e oito) atendimentos iniciais, contemplando as etapas de acolhimento e identificação do perfil socioeconômico e profissional dos beneficiários.

Além dessas ações, também foram aplicados o mesmo número de testes vocacionais, com o objetivo de apoiar os participantes na definição de suas escolhas profissionais e acadêmicas. Paralelamente, foram captadas, junto às empresas parceiras, quase 300 (trezentas) vagas de emprego, ampliando significativamente as oportunidades de inclusão produtiva e de empregabilidade.

A análise dos resultados considera ainda a relevância da taxa de frequência, entendida como o indicador que mensura a assiduidade e o nível de engajamento dos beneficiários nas atividades propostas, funcionando como parâmetro para avaliar a consistência da participação ao longo do projeto.

Outro aspecto fundamental é o acompanhamento dos indicadores de desempenho, que abrangem tanto dados quantitativos — como atendimentos realizados, currículos elaborados e número de encaminhamentos — quanto qualitativos, a exemplo do percentual de aproveitamento das vagas captadas e da efetividade dos acompanhamentos realizados.

Esses elementos, quando analisados de forma integrada, fornecem uma visão gerencial sobre a eficiência das ações executadas e o impacto gerado, permitindo ajustes estratégicos sempre que necessário e garantindo maior assertividade na condução das iniciativas.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Meta 04/Etapa 02 – Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários:

No período correspondente aos meses apurados do ano em curso, foram realizadas diversas práticas voltadas à avaliação psicológica e ao apoio vocacional dos beneficiários. Nesse intervalo, aplicaram-se entrevistas psicológicas, instrumentos de

avaliação padronizados e testes vocacionais, entre os quais se destacam o Teste de Perfil Comportamental DISC e o Teste Vocacional de Identificação do Propósito de Vida Ikigai. Essas atividades ocorreram tanto nos serviços internos da Casa do Trabalhador quanto em eventos itinerantes, totalizando 1508 (um mil quinhentos e oito) atendimentos.

No âmbito do serviço de Psicologia, além das entrevistas de avaliação psicológica, vocacional e comportamental, não foram identificadas demandas relevantes associadas aos contextos socioeconômicos dos entrevistados

Observou-se apenas, durante o processo de entrevistas, aplicação dos instrumentos e devolutivas realizadas, um elevado nível de motivação por parte do público atendido. Os beneficiários relataram a relevância dos testes, destacando a fidedignidade dos resultados e o impacto positivo no processo de autoconhecimento. Esse reconhecimento traduziu-se em maior clareza sobre competências, habilidades e vocações individuais, favorecendo a construção de projetos de vida mais estruturados e ampliando as perspectivas de inserção no mercado de trabalho.

Tais resultados refletem não apenas a efetividade técnica das ações desenvolvidas, mas também a satisfação dos participantes com a qualidade dos serviços prestados pela equipe.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 04/Etapa 03 – Realizar atividades coletivas:

No decorrer da presente análise, foram promovidas diversas atividades coletivas, planejadas com o objetivo de favorecer a integração dos beneficiários, estimular a troca de experiências e consolidar os conteúdos trabalhados nas etapas individuais.

No período de referência, a Casa do Trabalhador ampliou sua atuação territorial por meio da participação em eventos institucionais e ações descentralizadas voltadas à promoção da empregabilidade, qualificação profissional e inclusão social. Destaca-se a participação no evento "O Futuro é Delas", promovido pela Secretaria de Políticas e Defesa dos Direitos das Mulheres, bem como a realização de atividades formativas nas Feiras Itinerantes de Inoã, incluindo palestra sobre liderança humanizada e

empreendedorismo feminino.

As ações contribuíram para ampliar o acesso da população aos serviços da unidade, fortalecer a disseminação de informações qualificadas e incentivar o desenvolvimento profissional dos participantes. Adicionalmente, a Casa do Trabalhador prestou apoio logístico integral a processo seletivo realizado por empresa parceira, assegurando suporte operacional adequado aos candidatos e à contratante.

Registra-se, ainda, que não houve ingresso de novos colaboradores no período, não sendo necessária a realização de capacitações iniciais para integraDo ponto de vista gerencial, a realização das atividades coletivas evidencia o cumprimento de uma etapa estratégica do projeto, prevista em seu planejamento metodológico.

O alcance dessa etapa representa não apenas a execução das ações pactuadas, mas também a geração de impactos positivos mensuráveis, como o aumento da motivação dos participantes, a ampliação das perspectivas de empregabilidade e a melhoria dos indicadores de desempenho relacionados à inserção no mercado de trabalho.

Dessa forma, reafirma-se a importância das atividades coletivas como eixo estruturante na consolidação dos resultados e na sustentabilidade das ações desenvolvidas.

Meta 05/Etapa 01 – Realizar acompanhamento dos usuários contratados:

No âmbito da execução do projeto, a etapa manteve-se integralmente voltada ao acompanhamento pós-inserção dos usuários no mercado de trabalho, constituindo importante instrumento de monitoramento da efetividade das ações de intermediação de mão de obra desenvolvidas pela Casa do Trabalhador.

Durante o período de referência, foram realizados acompanhamentos sistemáticos junto aos trabalhadores contratados por empresas parceiras, com a finalidade de verificar a adequação das atividades desempenhadas às funções ofertadas, as condições de trabalho disponibilizadas e o grau de satisfação dos usuários em relação à oportunidade conquistada.

Tal medida observa os princípios da eficiência, da razoabilidade e da continuidade do serviço público, permitindo a identificação preventiva de eventuais demandas de orientação e contribuindo para a manutenção dos vínculos empregatícios estabelecidos.

Os resultados obtidos evidenciam a efetividade da metodologia adotada, considerando que aproximadamente 35% dos usuários encaminhados alcançaram inserção no mercado de trabalho por intermédio da unidade.

O índice demonstra a adequada gestão dos processos de encaminhamento, a compatibilidade entre os perfis profissionais cadastrados e as necessidades apresentadas pelo setor empregador, bem como a correta aplicação dos recursos humanos e operacionais do projeto.

Nesse contexto, o acompanhamento contínuo dos trabalhadores contratados revela-se medida estratégica para o fortalecimento da credibilidade institucional, para a ampliação das oportunidades de empregabilidade e para a consecução do interesse público que fundamenta a execução da parceria.

Quanto às ações complementares previstas, registra-se que não houve solicitações formais de encerramento do acompanhamento por parte dos usuários, permanecendo ativos os monitoramentos realizados pela equipe técnica.

Da mesma forma, embora permaneçam estabelecidos canais permanentes de articulação com órgãos públicos parceiros, como DETRAN-RJ e CRAS, não foram identificadas, no período analisado, demandas que justificassem encaminhamentos formais a essas instituições. Tal cenário evidencia a suficiência das orientações prestadas no âmbito da própria unidade, demonstrando atuação pautada pela economicidade, pela racionalização dos procedimentos e pela adequada gestão dos recursos disponíveis, sem prejuízo da qualidade dos serviços ofertados à população.

Prestação de Contas nº 04/23
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/23
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 05/Etapa 02 – Realizar acompanhamento das empresas parceiras:

A etapa de acompanhamento das empresas parceiras que realizaram a contratação dos usuários cadastrados no projeto configurou-se como ação essencial para a consolidação das inserções no mercado de trabalho e para o fortalecimento das relações institucionais. Esse acompanhamento foi desenvolvido por meio de contatos telefônicos sistemáticos entre a equipe técnica da Casa do Trabalhador e os setores de Recursos Humanos das companhias, garantindo a proximidade necessária para avaliar a evolução dos candidatos no ambiente corporativo.

Durante esses contatos, buscou-se identificar aspectos relacionados ao desenvolvimento profissional dos contratados, tais como a demonstração de habilidades, a performance nas atividades executadas e as eventuais dificuldades apresentadas no processo de adaptação. Esse fluxo de informações possibilitou à equipe obter um retorno direto sobre a permanência dos beneficiários ao longo do período de experiência e, sobretudo, sobre as condições que levaram à efetivação das contratações.

Sob a perspectiva gerencial, esse procedimento evidencia o cumprimento de uma etapa estratégica do projeto, pois amplia a qualidade do monitoramento e assegura maior confiabilidade dos encaminhamentos realizados.

Além de reforçar a credibilidade da Casa do Trabalhador perante as empresas parceiras, esse acompanhamento gera indicadores relevantes para a gestão, como o índice de aproveitamento dos candidatos encaminhados, a taxa de efetivação após o período de experiência e o nível de satisfação dos empregadores em relação ao desempenho dos beneficiários. Tais resultados demonstram não apenas a efetividade do trabalho desenvolvido, mas também o impacto positivo da metodologia aplicada, consolidando as parcerias e contribuindo para a sustentabilidade do projeto no médio e longo prazo.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 05/Etapa 03 – Realizar relatórios e revisões finais.

No que se refere à etapa de emissão de relatórios e revisões finais, registra-se que essa não foi executada no período em análise, em razão de não se tratar de uma exigência para o momento atual da execução do projeto. Conforme estabelecido no Plano de Ação aprovado, esta etapa é prevista apenas para o último mês de realização, ocasião em que deverá ser devidamente cumprida e comprovada junto ao Concedente. Dessa forma, a ausência de registros nesta fase não configura descumprimento, mas sim o atendimento fiel ao cronograma previamente pactuado.

Do ponto de vista gerencial, a não execução desta etapa no presente período evidencia a coerência da condução do projeto com seu planejamento original, assegurando o uso racional dos recursos e a correta observância das metas intermediárias estabelecidas. Ressalta-se que a emissão de relatórios e a realização de revisões finais terão caráter consolidativo, reunindo todos os resultados, indicadores e evidências produzidas ao longo da execução, o que reforçará a transparência e a qualidade da prestação de contas ao término do ciclo de atividades.

Prestação de Contas nº 03/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Meta 06/Etapa 01 – Fornecer kit de café da manhã composto por uma unidade de café ou café com leite (copo 200ml), uma unidade de pão com manteiga, uma unidade de sachê de açúcar ou adoçante, uma unidade de colher descartável, uma unidade de guardanapo, uma unidade de fruta da estação embalados na sacola plástica adequada.

Com início em 16 de junho de 2025, o Programa Café da Trabalhadora e do Trabalhador, iniciativa voltada à promoção da cidadania e ao fortalecimento das políticas públicas de apoio à população economicamente ativa do município de Maricá. A ação teve como finalidade disponibilizar, em dias úteis, kits de café da manhã devidamente preparados e embalados, garantindo um atendimento ágil, seguro e eficiente aos trabalhadores e trabalhadoras da localidade de Inoã, região caracterizada por elevada concentração de fluxo laboral diário.

A distribuição ocorreu em ponto fixo estrategicamente localizado na RJ-106, Rodovia Ernani do Amaral Peixoto, próximo à Rua Gilma dos Santos, assegurando maior

acessibilidade e capilaridade. O atendimento foi realizado no horário das 6h às 7h, contemplando o período de maior circulação de trabalhadores. A meta operacional estabelecida previu a oferta de aproximadamente 830 kits de café da manhã por dia.

A execução do serviço contou com uma equipe composta por dois atendentes e um auxiliar de serviços gerais, responsáveis pela entrega direta dos kits, organização do espaço de atendimento e controle do fluxo de beneficiários. O uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) foi observado de forma integral, em conformidade com os protocolos de segurança, preservando tanto os trabalhadores do programa quanto o público atendido.

A logística de armazenamento e conservação dos kits foi realizada por meio de caixas térmicas adequadas, garantindo a manutenção da qualidade e a segurança dos alimentos até o momento da distribuição. O processo de entrega foi conduzido de forma prática, evitando o consumo no local e favorecendo a agilidade no atendimento, de modo a atender ao grande fluxo de trabalhadores que circulam na região durante o horário estabelecido. Os kits foram fornecidos por empresa especializada de buffet, contratada pelo Instituto Rede de Apoio Social, responsável pela produção e pelo correto acondicionamento dos itens.

Para a operacionalização da atividade, foi instalada uma estrutura física em skid industrial, com dimensões mínimas previstas no Plano de Trabalho aprovado, atendendo aos padrões de segurança e conforto definidos pelas normas regulamentadoras NR-10, NR-18 e NR-24, assegurando resistência e condições adequadas de uso.

Complementarmente, o espaço de atendimento contou com tenda de cobertura, mesas, cadeiras, organizadores de fila com pedestal e banheiros químicos, garantindo melhor organização do fluxo de pessoas e conforto para o público beneficiário. Todo o container permaneceu adesivado com a identidade visual aprovada pela Secretaria de Trabalho e instalado em local de fácil acesso, preservando condições de higiene, conservação e funcionalidade durante todo o período de vigência contratual.

Prestação de Contas nº 04/28
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

O acompanhamento técnico do serviço foi conduzido pela equipe gestora da Casa do Trabalhador, que monitorou diariamente o cumprimento da meta estabelecida, assegurando a conformidade do fornecimento dos kits, a organização do espaço físico e o cumprimento das normas de segurança alimentar e sanitária, evidenciando a funcionalidade e relevância do Programa.

Assim, comprova-se, pelo presente documento, que a implementação do Programa Café da Trabalhadora e do Trabalhador apresentou resultados satisfatórios, uma vez que cumpriu com os parâmetros quantitativos e qualitativos previamente estabelecidos, oferecendo suporte direto aos cidadãos no início de suas jornadas laborais. Além de garantir a alimentação básica diária, a ação reafirma o compromisso institucional da Rede de Apoio Social e da Secretaria de Trabalho em promover políticas públicas voltadas para o bem-estar, a dignidade e a valorização da classe trabalhadora, fortalecendo a dimensão social do Projeto Casa do Trabalhador no território maricaense.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.3. Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

Meta 01/Etapa 03 – Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto:

Criação de artes	75 Artes Visuais
Instagram	75 publicações
Facebook	75 publicações
Publicações em sites da internet	06 reportagens

Os anexos que acompanham esta prestação de contas — incluindo artes finais, registros fotográficos, capturas de publicações em redes sociais e cópias de matérias veiculadas em meios de comunicação — constituem documentação comprobatória da execução da referida etapa, evidenciando a regular produção e divulgação das ações vinculadas ao projeto, conforme previsto contratualmente, senão vejamos:

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SUI S.A.
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

REQUISITOS

- Motorista D e E
- Resolução 789
- Identificação com Foto
- Currículo Atualizado
- Não necessita de experiência

LOCAL & DATA

- Data: 28/04/2026
- Horário: 10h
- Local: Rua Clímaco Pereira, 189,
Centro, Maricá-RJ (Casa do
trabalhador Polo Centro)



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

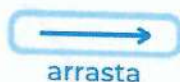
Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08.25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Material de Divulgação Produzido

PROCESSO SELETIVO

Motorista D

VNS Amparo
Requisitos
Local & Data



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SC
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de Divulgação Produzido

REQUISITOS DESEJÁVEIS:

- Gostar de trabalhar com crianças
- Ser responsável, paciente e proativa
- Residir em Itaipuaçu/Maricá
- Boa comunicação e comprometimento

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Organização dos materiais e ambiente escolar
- Auxílio na alimentação das crianças
- Apoio na higienização e cuidados pessoais
- Suporte às atividades pedagógicas em sala



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SÓC IA
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de Divulgação Produzido

VAGAS de ESTÁGIO

PEDAGOGIA

→
arrasta



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

INFORMAÇÕES DAS VAGAS

- **Empresa:** Ciee
- **Nº de vagas:** (2)
- **Sexo:** Feminino
- **Curso solicitado:** Pedagogia
- **Escolaridade:** Ensino Superior cursando
- **Período / Ano:** A partir do 2º período
- **Duração do Estágio:** 12 meses
- **Horário do Estágio:** A combinar



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Material de Divulgação Produzido

VAGAS DISPONÍVEIS

SISTEMAS E ADMINISTRAÇÃO

- Estágio em ADM / Gestão de Negócios
- Consultor de Compliance
- Analista Compliance
- Prevenção de Perdas
- Aux Prevenção de Perdas
- Aux de Administração
- Aux de Faturamento



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SUI
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

VAGAS DISPONÍVEIS

BELEZA

- Cabeleireira
- Barbeiro
- Manicure
- Nail Designer
- Pedicure
- Podóloga
- Depiladora
- Designer de Cílios
- Designer de Sobrancelhas

GERAL

- Jovem Aprendiz

SAÚDE

- Estágio de Fisioterapia
- Instrutor de Pilates
- Dentista Cadista
- Bombeiro

EDUCAÇÃO

- Coordenador Pedagógico
- Instrutor de Ensino
- Servente
- Prof. de Idiomas
- Prof. de Inglês
- Prof. de Programação
- Prof. de Informática



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

VAGAS DISPONÍVEIS

RESTAURANTE

- Cozinheiro
- Aux de Cozinha
- Confeiteiro
- Salgadeiro
- Barista
- Garçom
- Atendente
- Fiscal de Caixa
- Atendente de Gelateria
- Delivery
- Motoboy

MERCADO

- Líder de Hortifruti
- Açougueiro
- Balconista
- Balconista de Laticínios
- Aux de Perecíveis
- Aux de Produção

SERVIÇOS

- Corretor
- Pedreiro
- Aux de Pedreiro
- Pintor
- Jardineiro
- Aux de Detetização



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Material de Divulgação Produzido

VAGAS DISPONÍVEIS

COMÉRCIO

- Vendedor
- Repositor
- Subgerente
- OP de Loja
- Estoquista
- Vendedor Externo
- Operador de Caixa
- Supervisor de Salão
- Promotor de Vendas
- Vendedor Orçamentista
- Aux Comercial
- Consultora de Vendas
- Consultor de Vendas Internas
- Visual Merchandesigner

SERVIÇOS GERAIS

- Marceneiro
- serralheiro
- Vidraceiro
- Auxiliar de Vidraceiro
- Calceteiro
- Operador de Retroescavadeira
- Motorista de Guindauto
- Motorista B
- Motorista D
- Auxiliar de Caminhão
- Auxiliar de Serviços Gerais
- Técnico de Segurança do Trabalho
- Bombeiro Hidráulico
- Eletricista
- Eletricista de linha viva e morta
- Eletricista OP de Rede
- Encarregado de linha viva e morta



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 094 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

OP. DE CAIXA: 08 VAGAS

OP. DE LOJA: +10 VAGAS

PANFLETISTA: 01 VAGA

PEDREIRO: 03 VAGAS

PINTOR: 01 VAGA

PIZZAIOLO: 01 VAGA

PODÓLOGA: 01 VAGA

PREVENÇÃO DE PERDA:
04 VAGAS

PROF. DE INGLÊS: 01 VAGA

PROF. DE FÍSICA: 01 VAGA

PROF. DE MATEMÁTICA:
01 VAGA

PROF. DE IDIOMAS: 01 VAGA

RECEPCIONISTA: 01 VAGA

REPOSITOR: 02 VAGAS

SALGADEIRO: 01 VAGA

SERRALHEIRO: 02 VAGAS

SUPERVISOR DE SALÃO:
02 VAGAS

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO
TRABALHO: 01 VAGA

VENDEDOR: +10 VAGAS

VENDEDOR BALCONISTA: 01 VAGA

VENDEDOR INTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR EXTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR ORÇAMENTISTA:
01 VAGA

VIDRACEIRO: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
[21] 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

ELETRICISTA LINHA MORTA:
01 VAGA

ELETRICISTA LINHA VIVA:
01 VAGA

ELETRICISTA OP. DE REDE:
01 VAGA

**ENCARREGADO LINHA
MORTA:** 01 VAGA

**ENCARREGADO LINHA
VIVA:** 01 VAGA

ESTAGIÁRIO: 01 VAGA

ESTÁGIO DE FISIOTERAPIA:
01 VAGA

**ESTÁGIO DE ADM | GESTÃO
DE PESSOAS:** 01 VAGA

ESTOQUISTA: 01 VAGA

FISCAL DE CAIXA: 01 VAGA

FISCAL DE LOJA: 02 VAGAS

**FISCAL DE PREVENÇÃO E
PERDAS:** 01 VAGA

GARÇOM: 06 VAGAS

GERENTE DE AÇOUGUE:
06 VAGAS

INSTRUTOR DE ENSINO:
01 VAGA

INSTRUTOR DE PILATES:
01 VAGA

**LÍDER DE HORTIFRUTI E
LATICÍNIOS:** 02 VAGAS

LOCUTOR: 03 VAGAS

MANICURE: 02 VAGAS

MANICURE | PEDICURE:
03 VAGAS

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 001/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 001/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

AUX. DE PERECÍVEIS: 01 VAGA

BALCONISTA: 03 VAGAS

BALCONISTA DE
LATICÍNIOS: 02 VAGAS

BARBEIRO: 01 VAGA

BARISTA: 01 VAGA

BOMBEIRO HIDRÁULICO:
01 VAGA

CABELEIREIRA: 01 VAGA

CHURRASQUEIRO: 01 VAGA

CONSULTORA DE
VENDAS: 01 VAGA

CONFEITEIRO: 01 VAGA

CONSULTOR COMERCIAL:
01 VAGA

CONSULTOR DE VENDAS
INTERNO: 01 VAGA

COORDENADOR: 01 VAGA

COORDENADOR PEDAGÓGICO:
01 VAGA

CORRETOR: 04 VAGAS

COZINHEIRO: 06 VAGAS

DEPILADORA: 01 VAGA

DEPOSISTA | REPOSITOR:
02 VAGAS

DESENHISTA CADISTA:
01 VAGA

DESIGNER DE CÍLIOS:
01 VAGA

DESIGNER DE SOBRANCELHA:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 09, 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08, 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

AÇOUGUEIRO: 05 VAGAS

**AJUDANTE DE PEDREIRO:
02 VAGAS**

**AJUDANTE DE VIDRACEIRO:
01 VAGA**

**ANALISTA DE RECUPERAÇÃO
DE CLIENTES: 01 VAGA**

**AUX. DE SERVIÇOS
GERAIS: 04 VAGAS**

**ASS DE PREVENÇÃO DE
PERDAS: 08 VAGAS**

ASS VENDAS: 01 VAGA

**ASSISTENTE COMERCIAL:
01 VAGA**

ATENDENTE: +10 VAGAS

**ATENDENTE BARISTA:
01 VAGA**

**ATENDENTE DE DELIVERY:
01 VAGA**

**ATENDENTE DE GELATERIA:
01 VAGA**

**AUX. ADMINISTRATIVO:
02 VAGAS**

AUX. COZINHA: 05 VAGAS

AUX. DE PADEIRO: 03 VAGAS

AUX. DE COZINHA: +10 VAGAS

AUX. DE PRODUÇÃO: 01 VAGA

**AUX. DE DEDETIZAÇÃO:
01 VAGA**

**AUX. DE LATICÍNIOS:
01 VAGA**

**AUX. DE VETERINÁRIO:
01 VAGA**

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 **RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO**

**CENTRO
(21) 95901-5463**

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DE EMPREGO DISPONÍVEIS

ARRASTE PARA O
LADO E CONFIRA



CASA DO
TRABALHADOR

 **Rede de Apoio**

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

REALIZAÇÃO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Toda experiência tem valor quando você sabe apresentar.

Confie na sua trajetória, organize bem as informações e **mostre seu potencial!**

Salve esse post e marque alguém que precisa dessa dica.

GESTÃO **REALIZAÇÃO**

 **CASA DO TRABALHADOR**  **Rede de Apoio**  **SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO**  **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

DICA 2:

Foque nas habilidades

Pense no que você aprendeu em cada atividade:

- Organização
- Comunicação
- Resolução de problemas
- Atendimento ao público

Essas são habilidades importantes em qualquer área.

GESTÃO

REALIZAÇÃO



SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

DICA 1:
Valorize o que você viveu

Experiência não precisa estar
na carteira para ser válida.
Cuidar de alguém, vender,
ajudar em um negócio, atuar
como voluntário, tudo conta!

GESTÃO



REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Como falar sobre suas experiências

Mesmo sem carteira assinada!

GESTÃO **REALIZAÇÃO**

 **CASA DO TRABALHADOR**  **Rede de Apoio**  **SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO**  **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

OP. RETROSCAVADEIRA:
01 VAGA

PANFLETISTA: 01 VAGA

PEDREIRO: 03 VAGAS

PINTOR: 01 VAGA

PIZZAIOLO: 01 VAGA

PODÓLOGA: 01 VAGA

PORTEIRO: 01 VAGA

PREVENÇÃO DE PERDA:
04 VAGAS

PROF. DE FÍSICA: 01 VAGA

PROF. DE INGLÊS: 01 VAGA

PROF. DE MATEMÁTICA:
01 VAGA

PROFESSOR DE IDIOMAS:
01 VAGA

RECEPCIONISTA: 01 VAGA

REPOSITOR: 02 VAGAS

SALGADEIRO: 01 VAGA

SERRALHEIRO: 02 VAGAS

SUBGERENTE: 01 VAGA

SUPERVISOR DE SALÃO:
02 VAGAS

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO
TRABALHO: 01 VAGA

VENDEDOR: 10 VAGAS

VENDEDOR EXTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR INTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR ORÇAMENTISTA:
01 VAGA

VIDRACEIRO: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

OP. RETROSCAVALADEIRA:
01 VAGA

PANFLETISTA: 01 VAGA

PEDREIRO: 03 VAGAS

PINTOR: 01 VAGA

PIZZAIOLO: 01 VAGA

PODÓLOGA: 01 VAGA

PORTEIRO: 01 VAGA

PREVENÇÃO DE PERDA:
04 VAGAS

PROF. DE FÍSICA: 01 VAGA

PROF. DE INGLÊS: 01 VAGA

PROF. DE MATEMÁTICA:
01 VAGA

PROFESSOR DE IDIOMAS:
01 VAGA

RECEPCIONISTA: 01 VAGA

REPOSITOR: 02 VAGAS

SALGADEIRO: 01 VAGA

SERRALHEIRO: 02 VAGAS

SUBGERENTE: 01 VAGA

SUPERVISOR DE SALÃO:
02 VAGAS

**TÉCNICO DE SEGURANÇA DO
TRABALHO:** 01 VAGA

VENDEDOR: 10 VAGAS

VENDEDOR EXTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR INTERNO: 01 VAGA

VENDEDOR ORÇAMENTISTA:
01 VAGA

VIDRACEIRO: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

GARÇOM: + 10 VAGAS

**GUARDA PATRIMONIAL:
01 VAGA**

HORTIFRUTI: 01 VAGA

**INSTRUTOR DE
ENSINO: 01 VAGA**

**INSTRUTOR DE
PILATES: 01 VAGA**

**JOVEM APRENDIZ:
01 VAGA**

LANTERNEIRO: 01 VAGA

LAVANDERIA: 01 VAGA

**LÍDER DE HORTIFRUTI:
02 VAGAS**

LOCUTOR: 02 VAGAS

MANICURE: 03 VAGAS

**MANICURE/NAIL DESIGNER:
02 VAGAS**

MANICURE/PEDICURE: 03 VAGAS

MARCENEIRO: 01 VAGA

**MEIO OFICIAL ELETRICISTA:
01 VAGA**

MOTOBOY: 01 VAGA

MOTORISTA: 05 VAGAS

MOTORISTA D: 02 VAGAS

**MOTORISTA DE CAMINHÃO:
01 VAGA**

**MOTORISTA DE GUINDAUTO:
01 VAGA**

OP. DE CAIXA: 07 VAGAS

OP. DE LOJA: +10 VAGAS

**OP. DE LOJA - HORTIFRUTTI:
01 VAGA**

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 **RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO**

**CENTRO
(21) 95901-5463**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

ELETRICISTA LINHA VIVA:
01 VAGA

ELETRICISTA OP. DE REDE:
01 VAGA

ENCARREGADO: 05 VAGAS

**ENCARREGADO DE LINHA
MORTA:** 01 VAGA

**ENCARREGADO DE
LINHA VIVA:** 01 VAGA

ESTAGIÁRIO: 02 VAGAS

ESTÁGIO DE FISIOTERAPIA:
01 VAGA

**ESTÁGIO EM ADM/GESTÃO
DE NEGÓCIOS:** 01 VAGA

ESTOQUISTA: 01 VAGA

FISCAL DE CAIXA: 01 VAGA

FISCAL DE LOJA: 03 VAGAS

**FISCAL PREVENÇÃO E
PERDAS:** 01 VAGA

GARÇOM: 05 VAGAS

GERENTE DE AÇOUGUE:
06 VAGAS

INSTRUTOR DE ENSINO: 01 VAGA

INSTRUTOR DE PILATES: 01 VAGA

JARDINEIRO: 01 VAGA

LANTERNEIRO: 01 VAGA

**LIDER DE HORTIFRUTTI E
LATICÍNIOS:** 02 VAGAS

LOCUTOR: 03 VAGAS

MANICURE: 03 VAGAS

MANICURE/NAIL DESIGNER:
02 VAGAS

MANICURE/PEDICURE:
03 VAGAS

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

BALCONISTA: 03 VAGAS

BALCONISTA DE LACTICÍNIO:
02 VAGAS

BARBEIRO: 01 VAGA

BARISTA: 01 VAGA

BOMBEIRO HIDRÁULICO:
01 VAGA

CABELEIREIRA: 02 VAGAS

CAIXA: 01 VAGA

CALCETEIRO: 01 VAGA

CHURRASQUEIRO: 01 VAGA

CONSULTORA DE VENDAS:
01 VAGA

CONFEITEIRO: 01 VAGA

CONSULTOR COMERCIAL: 01 VAGA

CONSULTOR DE VENDAS
INTERNOS: 02 VAGAS

COORDENADOR: 01 VAGA

COORDENADOR PEDAGÓGICO:
01 VAGA

CORRETOR: 04 VAGAS

COZINHEIRO: 05 VAGAS

DEPILADORA: 01 VAGA

DEPOSISTA/REPOSITOR:
02 VAGAS

DESENHISTA CADISTA:
01 VAGA

DESIGNER DE CÍLIOS: 01 VAGA

DESIGNER DE SOBRANCELHAS:
01 VAGA

ELETRICISTA LINHA MORTA:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

AÇOUQUEIRO: 05 VAGAS

**AJUDANTE DE ENTREGA:
01 VAGA**

**AJUDANTE DE PEDREIRO:
02 VAGAS**

**AJUDANTE DE VIDRACEIRO:
01 VAGA**

**ANALISTA DE RECUPERAÇÃO
DE CLIENTES: 01 VAGA**

**AUX. DE SERVIÇOS
GERAIS: 05 VAGAS**

**AUX. DE PREVENÇÃO DE
PERDAS: 08 VAGAS**

AUX. DE VENDAS: 01 VAGA

**ASSISTENTE COMERCIAL:
01 VAGA**

ATENDENTE: +10 VAGAS

ATENDENTE BARISTA: 01 VAGA

**ATENDENTE DE DELIVERY:
01 VAGA**

**ATENDENTE DE GELATERIA:
01 VAGA**

**AUX. ADMINISTRATIVO:
05 VAGAS**

AUX. DE COZINHA: +10 VAGAS

AUX. DE PADEIRO: 03 VAGAS

AUX. DE VETERINÁRIO: 01 VAGA

AUX. DE PRODUÇÃO: 01 VAGA

AUX. DE DEDETIZAÇÃO: 01 VAGA

AUX. DE LACTICÍNIOS: 01 VAGA

AUX. DE PRODUÇÃO: 10 VAGAS

AUX. SORVETERIA: 10 VAGAS

AX. DE PERECÍVEIS: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DE EMPREGO DISPONÍVEIS

ARRASTE PARA O
LADO E CONFIRA



REALIZAÇÃO
SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO
PREFEITURA DE
MARICÁ

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

FEIRA CONFIRMADA



rede colmeia
você não precisa empreender sozinha

» **06 DE MARÇO**
das 13 ÀS 16 HORAS

» **07 DE MARÇO**
das 09 ÀS 12 HORAS

LOCAL:

CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

Rua Gilma dos santos Duarte, em frente ao nº 263(NA PASSARELA SENTIDO MARICÁ) - Inoã - Maricá - RJ



GESTÃO

REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE **MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



EDIÇÃO ESPECIAL MÊS DA MULHER

ESTAMOS DE VOLTA AO CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

>> 06 DE MARÇO
das 13 ÀS 16 HORAS

>> 07 DE MARÇO
das 09 ÀS 12 HORAS

LOCAL:
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR
Rua Gilma dos santos Duarte, em frente ao nº 263(NA PASSARELA SENTIDO MARICÁ) - Inoã - Maricá - RJ

GESTÃO

 **CASA DO TRABALHADOR**

 **Rede de Apoio**

REALIZAÇÃO

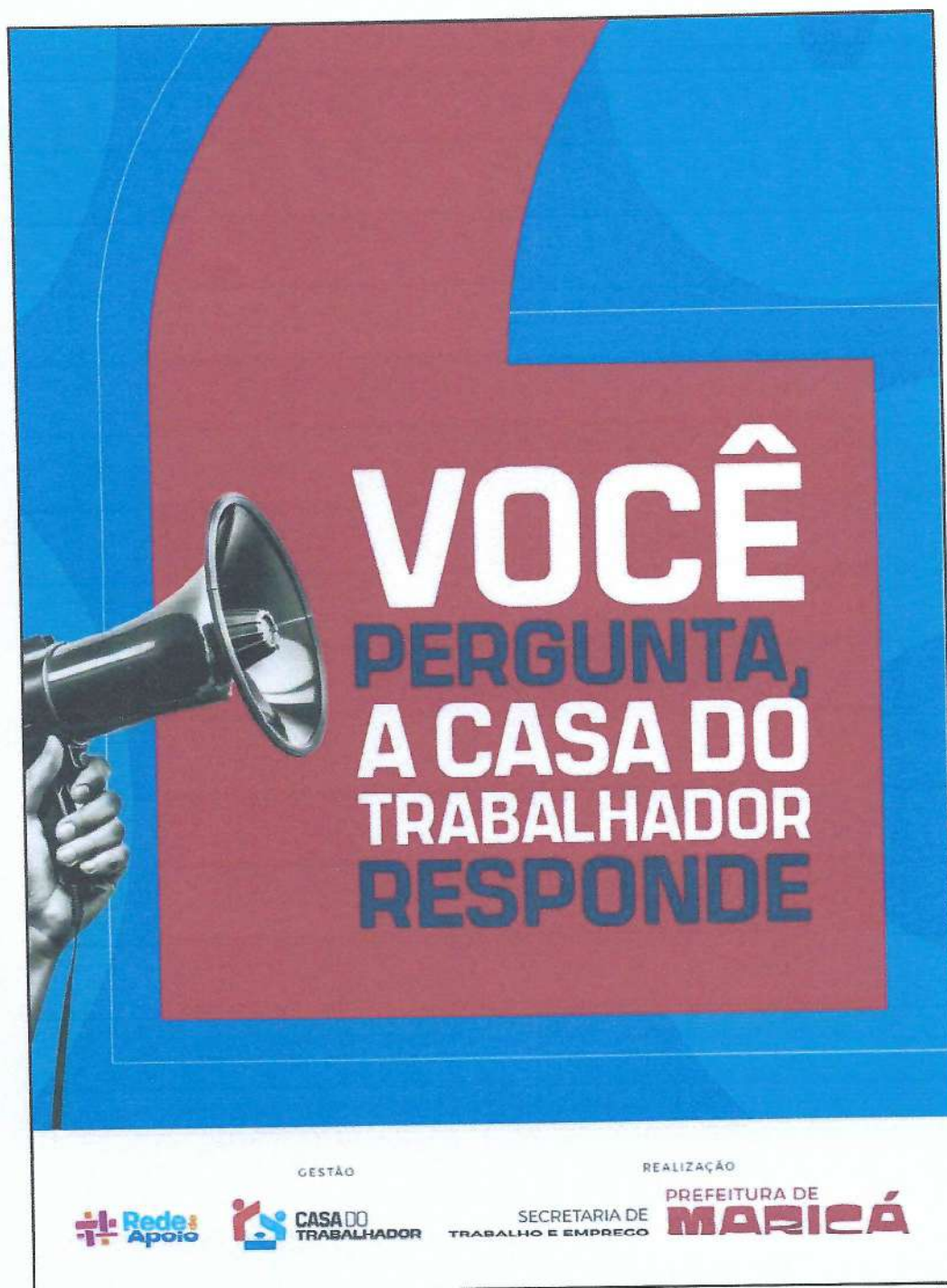
 SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



VOCÊ PERGUNTA, A CASA DO TRABALHADOR RESPONDE

GESTÃO

REALIZAÇÃO

 **Rede de Apoio**  **CASA DO TRABALHADOR** SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/13
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



**CASA DO TRABALHADOR
ITINERANTE NO CENTRO DE MARICÁ**

**SEXTA-FEIRA
27/02 - 07H ÀS 12H**

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

RODOVIÁRIA CENTRO

 AV. ROBERTO SILVEIRA, 163,
CAMBURI - CENTRO, MARICÁ

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE

GESTÃO
 **CASA DO TRABALHADOR**
 **Rede de Apoio**

REALIZAÇÃO
SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO
 **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 007 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

GARÇOM: + 10 VAGAS

**GUARDA PATRIMONIAL:
01 VAGA**

HORTIFRUTI: 01 VAGA

**INSTRUTOR DE
ENSINO: 01 VAGA**

**INSTRUTOR DE
PILATES: 01 VAGA**

**JOVEM APRENDIZ:
01 VAGA**

LANTERNEIRO: 01 VAGA

LAVANDERIA: 01 VAGA

**LÍDER DE HORTIFRUTI:
02 VAGAS**

LOCUTOR: 02 VAGAS

MANICURE: 03 VAGAS

**MANICURE/NAIL
DESIGNER: 02 VAGAS**

MANICURE/PEDICURE: 03 VAGAS

MARCENEIRO: 01 VAGA

**MECÂNICO DE
AQUECEDOR: 01 VAGA**

**MECÂNICO DE
REFRIGERAÇÃO: 01 VAGA**

MONTADOR: 01 VAGA

MOTOBOY: 02 VAGAS

MOTORISTA: 01 VAGA

MOTORISTA B: 02 VAGAS

**MOTORISTA
CARRETA: 01 VAGA**

MOTORISTA D: 01 VAGA

**MOTORISTA DE CAMINHÃO:
01 VAGA**

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 **RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO**

**CENTRO
(21) 95901-5463**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

**MOTORISTA DE
GUINDAUTO: 01 VAGA**

OP. DE CAIXA: +10 VAGAS

OP. DE LOJA: + 10 VAGAS

**OP. EMPILHADEIRA:
01 VAGA**

OP. LOGÍSTICO: 01 VAGA

**OP. LOJA HORTIFRUTTI:
01 VAGA**

PADEIRO: 05 VAGAS

PANFLETISTA: 01 VAGA

PCD: 01 VAGA

PEDREIRO: 03 VAGAS

PERFUMARIA: 01 VAGA

PERFUMISTA: 01 VAGA

PINTOR: 01 VAGA

PIZZAIOLO: 01 VAGA

PROF. DE BIOLOGIA: 01 VAGA

PROF. DE FÍSICA: 01 VAGA

PROF. DE INGLÊS: 01 VAGA

PROF. DE QUÍMICA: 01 VAGA

RECEPCIONISTA: 02 VAGAS

REPOSITOR: 10+ VAGAS

**REPOSITOR DE
HORTIFRUTTI: 02 VAGAS**

**REPOSITOR DE
MERCEARIA: 02 VAGAS**

**SUPERVISOR DE
SALÃO: 02 VAGAS**

VENDEDOR: + 10 VAGAS

VIDRACEIRO: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 **RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO**

**CENTRO
(21) 95901-5463**

Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

**ELETRICISTA LINHA
MORTA: 01 VAGA**

**ELETRICISTA LINHA
VIVA: 01 VAGA**

**ELETRICISTA OP. DE
REDE: 01 VAGA**

EMPACOTADOR: +10 VAGAS

ENCARREGADO: 05 VAGAS

**ENCARREGADO DE
LINHA MORTA: 01 VAGA**

**ENCARREGADO DE
LINHA VIVA: 01 VAGA**

ENTREGADOR: 01 VAGA

ESTAGIÁRIO: 01 VAGA

**ESTAGIÁRIO DE
ARQUITETURA: 01 VAGA**

**ESTAGIÁRIO DE DESIGN
GRÁFICO: 01 VAGA**

**ESTAGIÁRIO ENGENHARIA:
01 VAGA**

**ESTAGIÁRIO MARKETING:
01 VAGA**

**ESTÁGIO DE FISIOTERAPIA:
01 VAGA**

**ESTÁGIO EM ADM GESTÃO
DE NEGÓCIOS: 01 VAGA**

**ESTÁGIO EM ED. FÍSICA:
01 VAGA**

ESTOQUISTA: 03 VAGAS

FISCAL DE CAIXA: 04 VAGAS

FISCAL DE LOJA: 07 VAGAS

**FISCAL PREVENÇÃO E
PERDAS: 01 VAGA**

**FONOAUDIÓLOGA:
01 VAGA**

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

AUX. DE PRODUÇÃO: 01 VAGA

AUX. DE SERVIÇOS
GERAIS: + 10 VAGAS

AUX. LATICÍNIOS: 01 VAGA

AUX. PRODUÇÃO: 10 VAGAS

AUX. SORVETERIA: 10 VAGAS

AUX. TEC. EDIFICAÇÕES: 1 VAGA

BALCONISTA: 04 VAGAS

BALCONISTA DE
LATICÍNIOS: 02 VAGAS

BALCONISTA DE
PADARIA: 01 VAGA

BALCONISTA LATICÍNIOS:
01 VAGA

BALCONISTA/ATENDENTE:
01 VAGA

BARBEIRO: 01 VAGA

BARISTA: 01 VAGA

BARTENDER: 01 VAGA

BOMBEIRO HIDRÁULICO:
02 VAGAS

CABELEIREIRA: 03 VAGAS

CAIXA: 02 VAGAS

CARPINTEIRO: 02 VAGAS

CASEIRO: 01 VAGA

CHURRASQUEIRO: 01 VAGA

CONFEITEIRO: 01 VAGA

CONSULTOR COMERCIAL:
01 VAGA

CONSULTOR DE VENDAS
INTERNO: 02 VAGAS

ELETRICISTA: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

ADMINISTRATIVO
: 01 VAGA

**AJUDANTE DE AUX. DE
SERVIÇOS GERAIS:** 01 VAGA

AJUDANTE DE CAMINHÃO:
03 VAGAS

AJUDANTE DE COZINHA:
01 VAGA

AJUDANTE DE ENTREGA:
01 VAGA

AJUDANTE DE PEDREIRO:
03 VAGAS

AJUDANTE DE VIDRACEIRO:
01 VAGA

**ANALISTA DE RECUPERAÇÃO
DE CLIENTES:** 01 VAGA

ATENDENTE: + 10 VAGAS

ATENDENTE DE DELIVERY:
01 VAGA

ATENDENTE DE GELATERIA:
01 VAGA

ATENDENTE DE PORTARIA:
01 VAGA

ATENDENTE/VENDEDOR:
01 VAGA

AUX. ADM/ FINANCEIRO:
01 VAGA

AUX. ADMINISTRATIVO:
05 VAGAS

AUX. DE CABELEIREIRO: 04 VAGAS

AUX. DE CLIMATIZAÇÃO: 01 VAGA

AUX. DE COZINHA: +10 VAGAS

AUX. DE PADEIRO: 02 VAGAS

AUX. DE PEDREIRO: 01 VAGA

AUX. DE PERECÍVEIS - 06 VAGAS

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

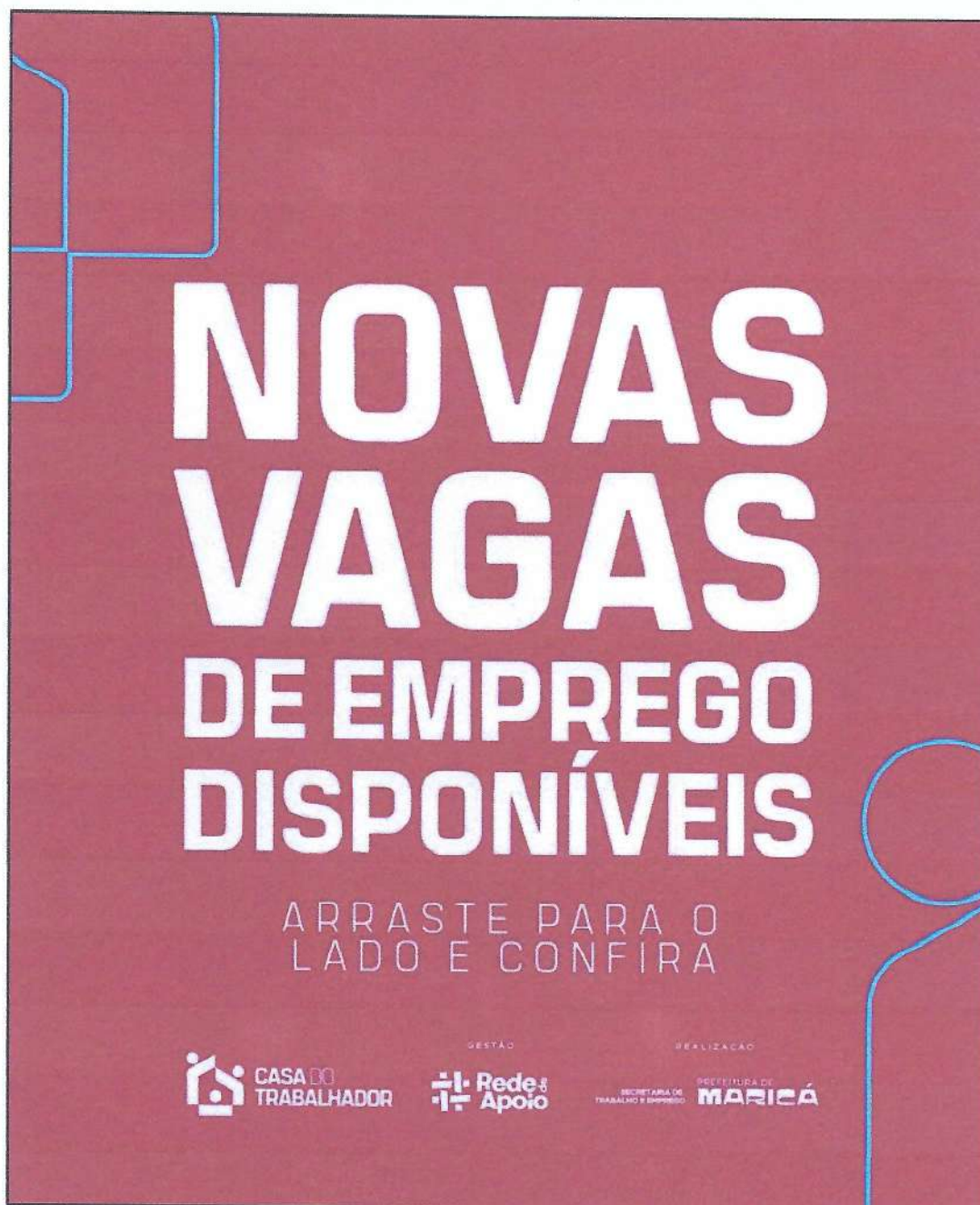
 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

CENTRO
(21) 95901-5463

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



NOVAS VAGAS DE EMPREGO DISPONÍVEIS

ARRASTE PARA O
LADO E CONFIRA

CASA DO TRABALHADOR **Rede de Apoio** **SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO** **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SU: IAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Material de Divulgação Produzido



Essa semana tem

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE NO CENTRO DE MARICÁ



**QUINTA-FEIRA
26/02 - 07H ÀS 12H**

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

RODOVIÁRIA CENTRO

 AV ROBERTO SILVEIRA, 163,
CAMBURI - CENTRO, MARICÁ

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE

GESTÃO



REALIZAÇÃO



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Material de Divulgação Produzido



CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE NO RECANTO ITAÍPUAÇU



**QUARTA-FEIRA
25/02 - 07H ÀS 12H**

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

 **RECANTO ITAÍPUAÇU**
RUA LUIS VIEIRA COM RJ 102
[PONTO DA VAN, AO LADO DO SEOP]

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE

GESTÃO
 **CASA DO
TRABALHADOR**  **Rede
de
Apoio**

REALIZAÇÃO
 **SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO**  **PREFEITURA DE
MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Essa semana tem

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE EM ITAIPUAÇU!

**TERÇA-FEIRA
24/02 - 07H ÀS 12H**

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

RODOVIÁRIA ITAIPUAÇU

 R PROF CARDOSO DE MENEZES, 9
ITAIPUAÇU, MARICÁ - RJ

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE

GESTÃO

 **CASA DO
TRABALHADOR**

 **Rede
de
Apoio**

REALIZAÇÃO

 SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

 **PREFEITURA DE
MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

Obrigado, Somos 10k



CESTÃO REALIZAÇÃO

  **CASA DO TRABALHADOR** SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação Institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO S/C LTDA.
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

AINDA TEM DÚVIDAS SOBRE NETWORKING?

DEIXE UM COMENTÁRIO!



GESTÃO



**CASA DO
TRABALHADOR**

REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

VOCÊ SABE O QUE É
NETWORKING?



NETWORKING É
CONSTRUIR
RELACIONAMENTOS
PROFISSIONAIS BASEADOS
EM TROCA, CONFIANÇA
E **COLABORAÇÃO.**
NÃO É SÓ SOBRE
CONTATOS, É SOBRE
CONEXÕES QUE GERAM
OPORTUNIDADES.

GESTÃO



**CASA DO
TRABALHADOR**

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

REALIZAÇÃO

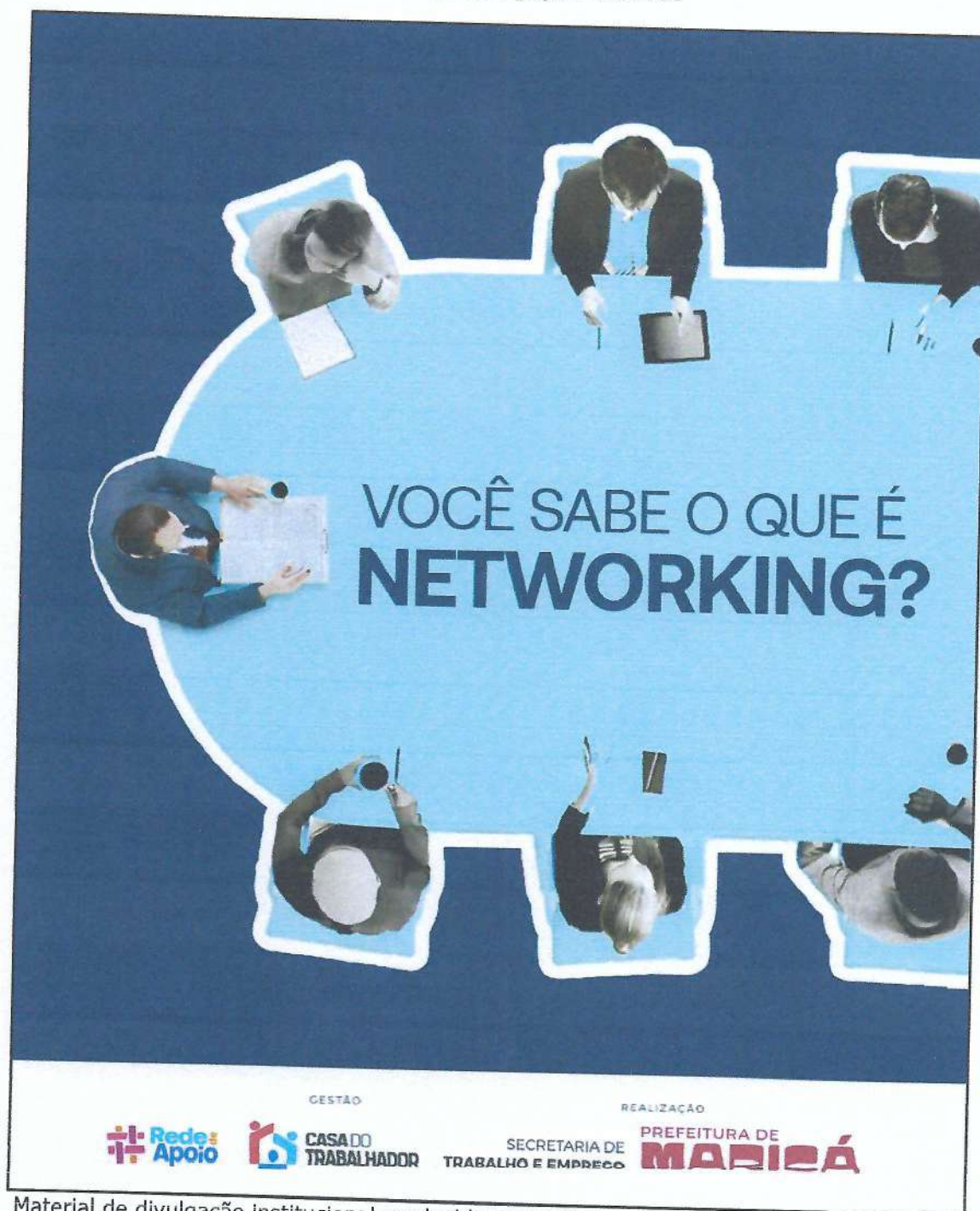
PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



**VOCÊ SABE O QUE É
NETWORKING?**

GESTÃO

 **Rede de Apoio**  **CASA DO TRABALHADOR**

REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO **PREFEITURA DE MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



O primeiro
passo para o

*Casa do
Trabalhador
de Maricá*

emprego dos
sonhos é acreditar
que ele é possível.

GESTÃO



SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

REALIZAÇÃO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado. entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretaria de Trabalho de Maricá-L.

Material de Divulgação Produzido

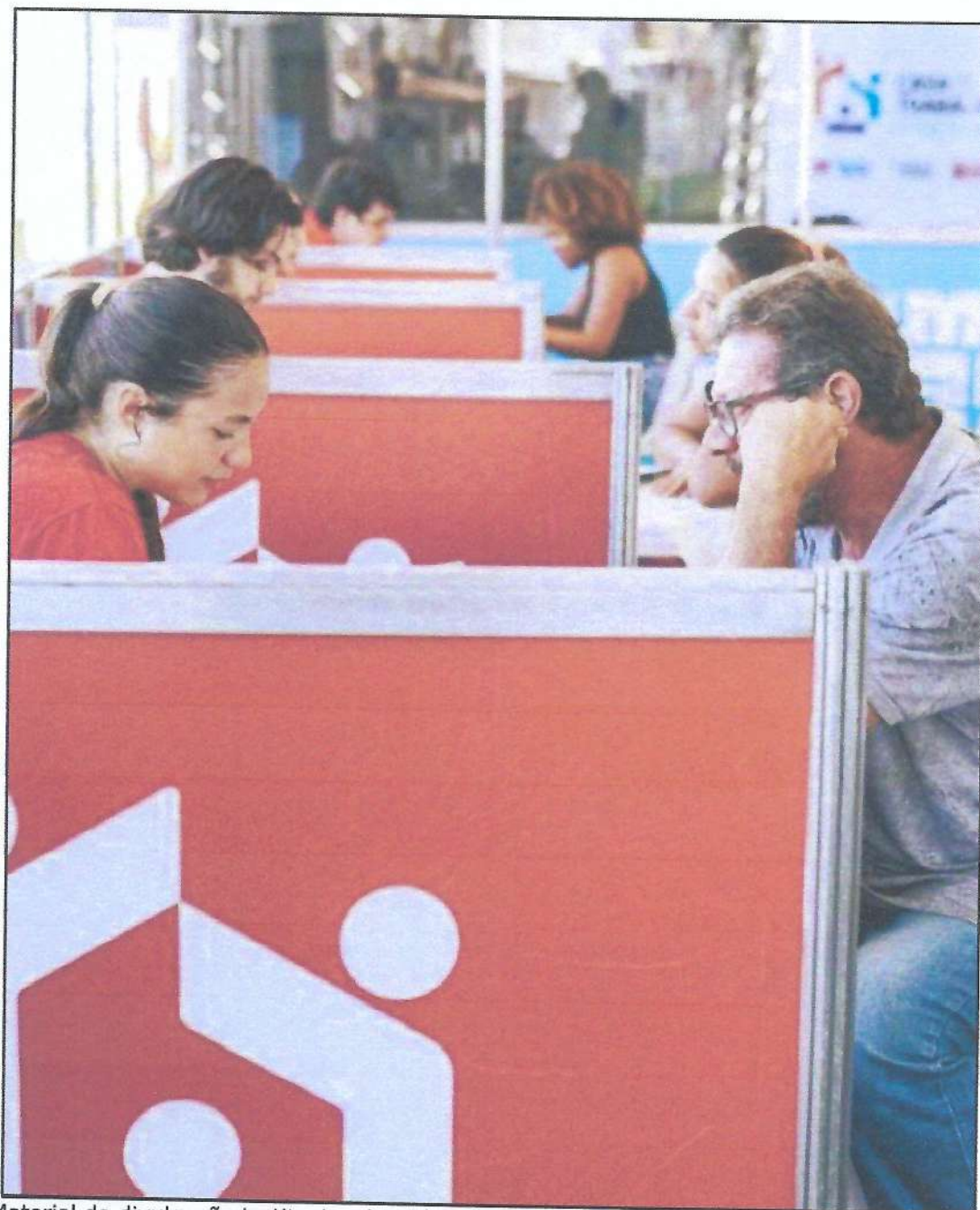


Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

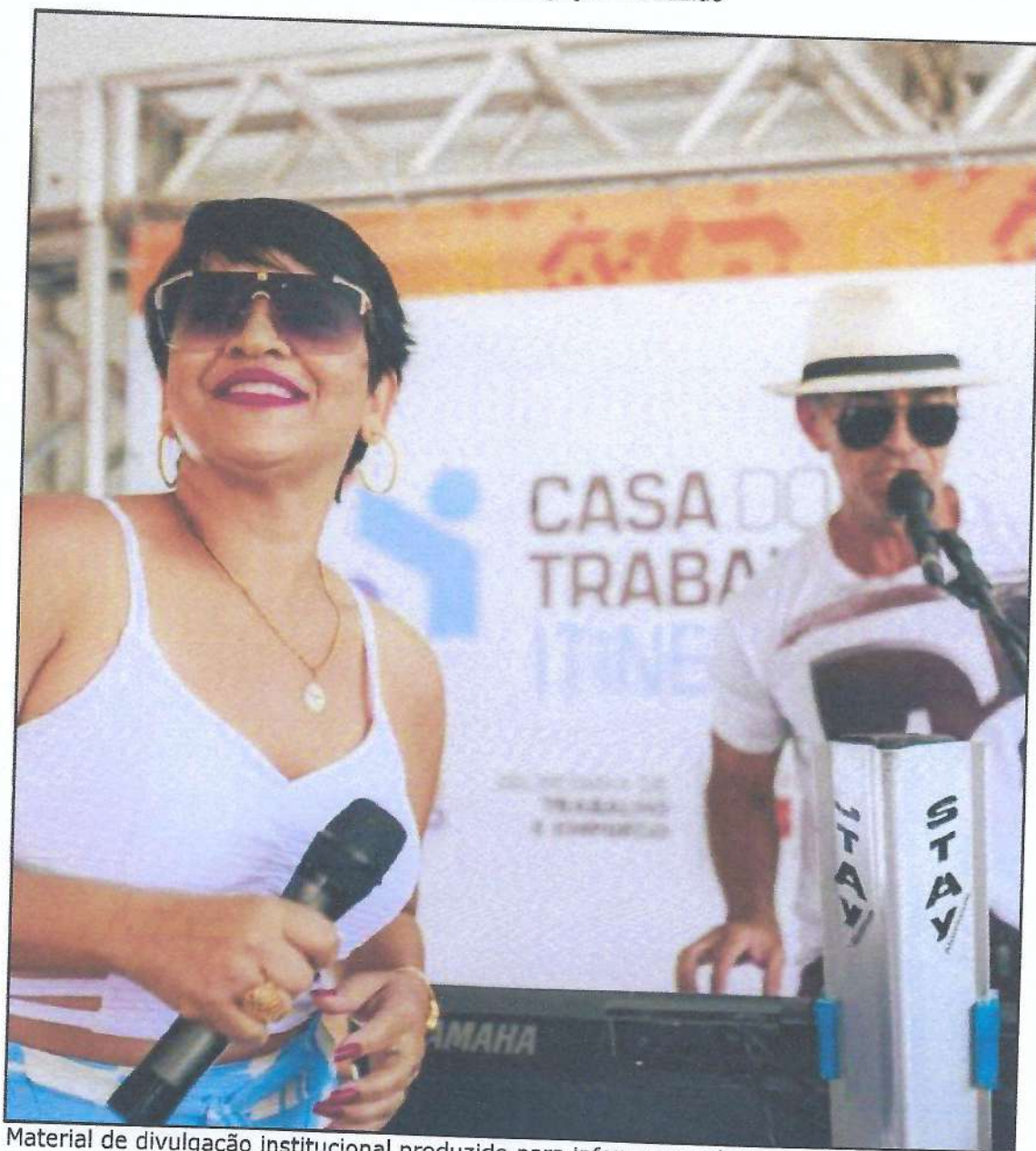
Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



**PROCESSO
SELETIVO**

**REDE
ECONOMIA
CONTRATA**

ITAIPUAÇU

CANCELADO

GESTÃO
 **CASA DO
TRABALHADOR**

REALIZAÇÃO
 **Rede
Apoio**

**SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO**

**PREFEITURA DE
MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

SE DESTACAR NO MERCADO DE TRABALHO É ESSENCIAL

VOCÊ SABE COMO FAZER ISSO?



SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

DÚVIDAS PARA CRIAR SEU CURRÍCULO?

A casa do trabalhador te ajuda!

•Orientação
profissional

•Revisão e
feedback

•Formatação
adequada



CASA DO
TRABALHADOR

SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO

PREFEITURA DE
MARICÁ

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

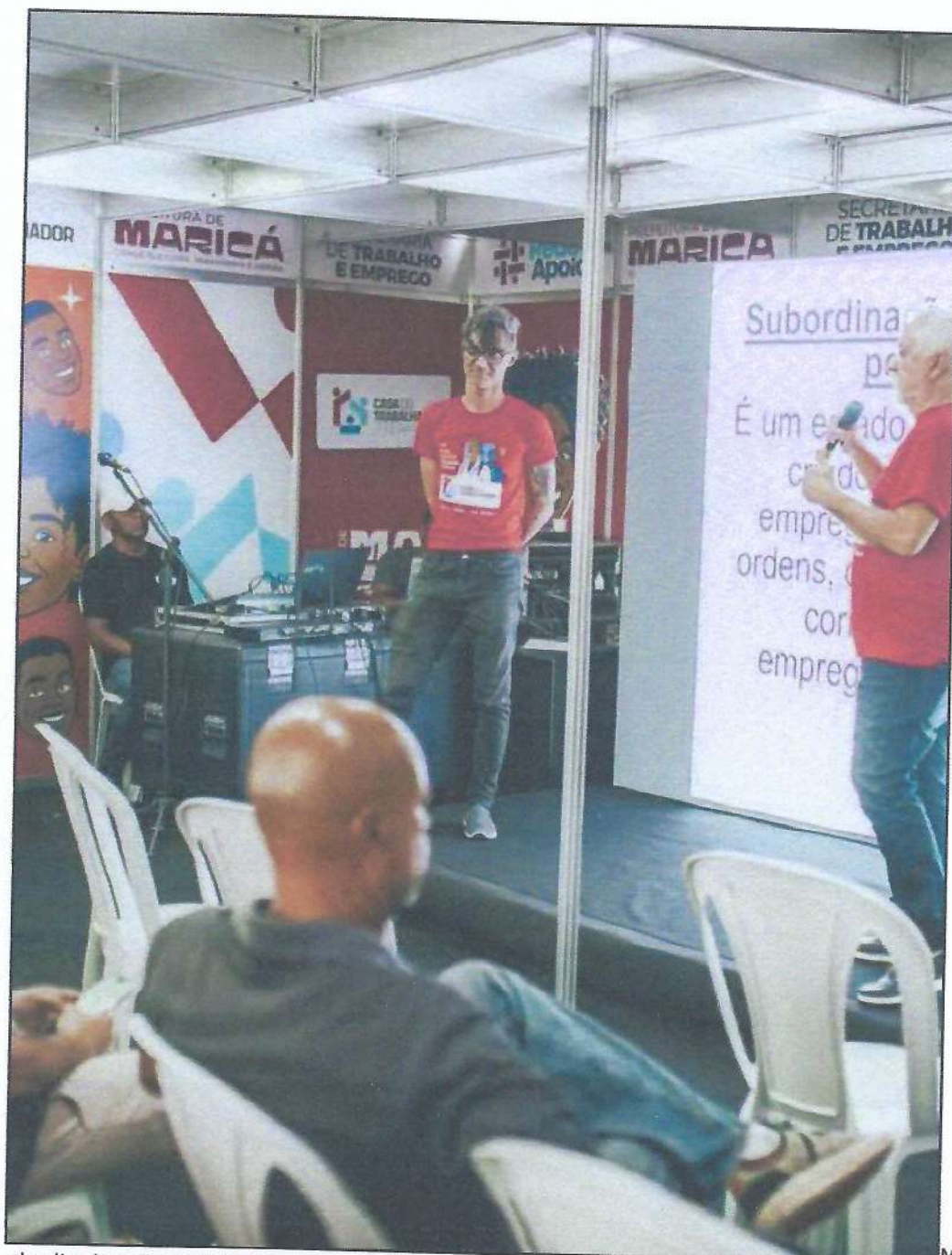


Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido



Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

CASEIRO: 01 VAGA

CHAPEIRO: 01 VAGA

CHURRASQUEIRO: 01 VAGA

CONFEITEIRO: 01 VAGA

CONSULTOR COMERCIAL:
01 VAGA

CONSULTOR DE VENDAS:
04 VAGAS

COORDENADOR: 01 VAGA

COORDENADOR PEDAGÓGICO:
01 VAGA

COORDENADOR TÉCNICO:
01 VAGA

CORRETOR: 05 VAGAS

CUIDADOR DE IDOSOS:
01 VAGA

DEPOSISTA: 01 VAGA

DEPOSISTA | REPOSITOR:
02 VAGAS

DEPILADORA: 01 VAGA

DESIGNER DE CÍLIOS: 01 VAGA

DESIGNER DE SOBRANCELHAS:
01 VAGA

DESIGNER GRÁFICO: 01 VAGA

ELETRICISTA LINHA VIVA:
01 VAGA

ELETRICISTA OPERADOR DE REDE:
01 VAGA

ELETRICISTA PCD: 01 VAGA

EMPACOTADOR: +10 VAGAS

ENCARREGADO LINHA MORTA:
01 VAGA

ENCARREGADO: 05 VAGAS

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAÇU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

AUX. DE LATICÍNIOS: 01 VAGA

AUX. DE PADEIRO: 01 VAGA

AUX. DE PERECÍVEIS:
01 VAGA

AUX. DE PRODUÇÃO:
+10 VAGAS

AUX. DE SERVIÇOS GERAIS:
+10 VAGAS

AUX. TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES:
01 VAGA

AUX. DE SORVETERIA:
10 VAGAS

AVALIADOR FÍSICO:
01 VAGA

BALCONISTA | ATENDENTE:
01 VAGA

BALCONISTA: 07 VAGAS

BALCONISTA DE LATICÍNIOS:
03 VAGAS

BALCONISTA DE PADARIA:
01 VAGA

BARBEIRO: 01 VAGA

BARISTA: 01 VAGA

BARTENDER: 01 VAGA

BOMBEIRO HIDRÁULICO:
01 VAGA

BOMBEIRO PCD:
01 VAGA

BOTICÁRIO: 01 VAGA

CAIXA: 02 VAGAS

CABELEIREIRO: 04 VAGAS

CARPINTEIRO: 01 VAGA

CARPINTEIRO PCD:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 139 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAÇU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

ADMINISTRATIVO:
01 VAGA

AÇOUGUEIRO: +10 VAGAS

AJUDANTE DE CAMINHÃO:
03 VAGAS

**AJUDANTE DE AUX. DE SERVIÇOS
GERAIS: 01 VAGA**

AJUDANTE DE COZINHA:
01 VAGA

AJUDANTE DE ENTREGA:
01 VAGA

AJUDANTE DE PEDREIRO:
03 VAGAS

AJUDANTE DE VIDRACEIRO:
01 VAGA

**ANALISTA DE RECUPERAÇÃO DE
CLIENTES: 01 VAGA**

ATENDENTE | VENDEDOR:
01 VAGA

ATENDENTE: +10 VAGAS

ATENDENTE DE DELIVERY:
01 VAGA

ATENDENTE DE GELATERIA:
01 VAGA

ATENDENTE DE PORTARIA:
01 VAGA

AUX. ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:
01 VAGA

AUX. ADMINISTRATIVO: 05 VAGAS

AUX. DE CABELEIREIRO:
04 VAGAS

AUX. DE CLIMATIZAÇÃO:
01 VAGA

AUX. DE COZINHA: +10 VAGAS

AUX. DE DEDETIZAÇÃO:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

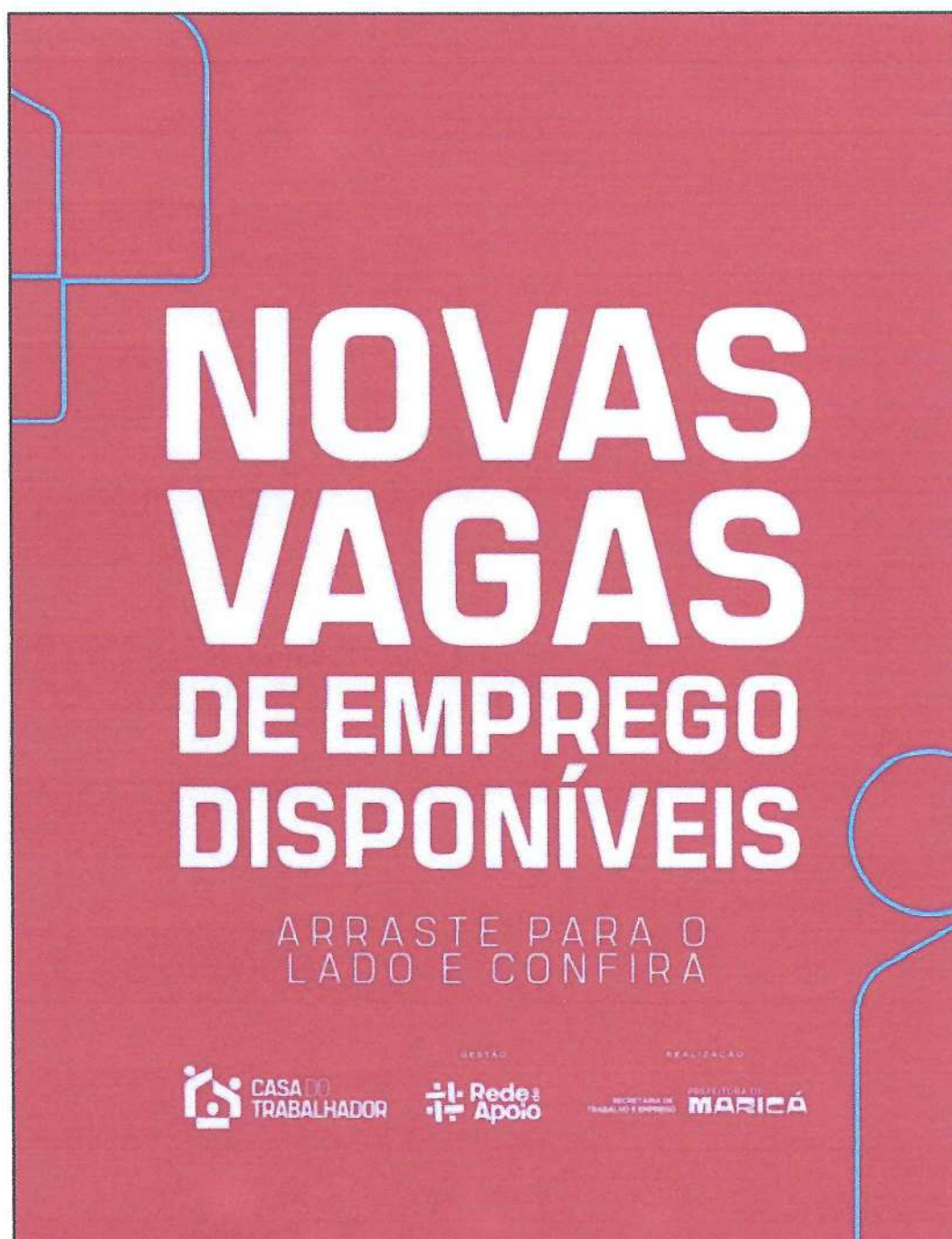
📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAQU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAQU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido



NOVAS VAGAS DE EMPREGO DISPONÍVEIS

ARRASTE PARA O
LADO E CONFIRA

 **CASA DO
TRABALHADOR**  **Rede
de
Apoio**  **SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO**  **PREFEITURA DE
MARICÁ**

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

PROF. DE QUÍMICA:
01 VAGA

RECEPCIONISTA:
02 VAGAS

REPOSITOR HORTIFRUTI:
02 VAGAS

REPOSITOR NOTURNO:
01 VAGA

REPOSITOR DE LATICÍNIOS:
01 VAGA

REPOSITOR DE MERCEARIA:
02 VAGAS

REPOSITOR: +10 VAGAS

SALGADEIRO: 01 VAGA

SERRALHEIRO PCD: 01 VAGA

SERRALHEIRO: 01 VAGA

SUPERVISOR DE SALÃO:
02 VAGAS

SUSHIMAN:
01 VAGA

TÉCNICO DE ANÁLISES CLÍNICAS:
02 VAGAS

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO:
01 VAGA

TÉCNICO EM CLIMATIZAÇÃO:
01 VAGA

VENDEDOR EXTERNO:
02 VAGAS

VENDEDOR ORÇAMENTISTA:
01 VAGA

VENDEDOR:
+10 VAGAS

VIGIA:
01 VAGA

VIDRACEIRO:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO

(21) 95901-5463

ITAIPUAÇU

(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 03/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

OP. DE LOJA: +10 VAGAS

OP. LOGÍSTICO: 01 VAGA

PADEIRO: 06 VAGAS

PANFLETISTA: 01 VAGA

PCD: 01 VAGA

PEDREIRO PCD: 01 VAGA

PEDREIRO: 02 VAGAS

PERFUMISTA: 02 VAGAS

PINTOR PCD: 01 VAGA

PIZZAIOLA: 01 VAGA

PODÓLOGA: 01 VAGA

PORTEIRO: 02 VAGAS

PREVENÇÃO DE PERDAS:
01 VAGA

PRODUTOR DE EVENTOS:
01 VAGA

PROF. MUAY THAI:
01 VAGA

PROF. BIOLOGIA:
01 VAGA

PROF. DE AULAS COLETIVAS:
01 VAGA

PROF. DE FÍSICA:
01 VAGA

PROF. DE IDIOMAS:
01 VAGA

PROF. DE INFORMÁTICA:
01 VAGA

PROF. DE INGLÊS:
01 VAGA

PROF. DE MATEMÁTICA:
01 VAGA

PROF. DE MUSCULAÇÃO: 01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAÇU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Conta: 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO: 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

LAVANDERIA: 01 VAGA

LOCUTOR: 02 VAGAS

MANICURE | NAIL DESIGNER:
02 VAGAS

MANICURE | PEDICURE:
03 VAGAS

MANICURE: 03 VAGAS

MARCENEIRO: 01 VAGA

MECÂNICO DE AQUECEDOR:
01 VAGA

MECÂNICO REFRIGERAÇÃO:
01 VAGA

MONTADOR: 01 VAGA

MONTADOR DE MÓVEIS:
01 VAGA

MOTOBOY: 02 VAGAS

MOTORISTA B: 01 VAGA

MOTORISTA D:
02 VAGAS

MOTORISTA DE CAMINHÃO:
01 VAGA

MOTORISTA DE CARRETA:
01 VAGA

MOTORISTA DE GUINDASTE:
01 VAGA

MOTORISTA: 01 VAGA

OP. DE CAIXA: +10 VAGAS

OP. DE EMPILHADEIRA: 01 VAGA

OP. DE ESTACIONAMENTO:
01 VAGA

OP. DE LOJA HORTIFRUTI:
01 VAGA

OP. DE LOJA PCD:
03 VAGAS

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAÇU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DISPONÍVEIS NA CASA DO TRABALHADOR

ENCARREGADO LINHA VIVA:
01 VAGA

ENTREGADOR: 01 VAGA

ESTOQUISTA: 04 VAGAS

ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRATIVO |
GESTÃO DE NEGÓCIOS: 01 VAGA

ESTAGIÁRIO DE ARQUITETURA:
01 VAGA

ESTAGIÁRIO DE DESIGNER GRÁFICO:
01 VAGA

ESTAGIÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA:
02 VAGAS

ESTAGIÁRIO DE ENGENHARIA:
01 VAGA

ESTAGIÁRIO DE MARKETING:
01 VAGA

ESTÁGIO DE FISIOTERAPIA: 01 VAGA

FISCAL DE CAIXA: 04 VAGAS

FISCAL DE LOJA: 08 VAGAS

FISCAL DE PREVENÇÃO E PERDAS:
01 VAGA

FONOAUDIÓLOGA: 03 VAGAS

GARÇOM: +10 VAGAS

GERENTE DE VENDAS: 01 VAGA

GERENTE: 01 VAGA

GUARDA PATRIMONIAL: 04 VAGAS

HORTIFRUTI: 01 VAGA

INSTRUTOR DE ENSINO: 01 VAGA

INSTRUTOR DE PILATES:
02 VAGAS

JOVEM APRENDIZ: 02 VAGAS

LANTERNEIRO:
01 VAGA

**PARA MAIS INFORMAÇÕES,
DIRIJA-SE A UM DOS POLOS
DA CASA DO TRABALHADOR:**

📍 RUA CLIMACO PEREIRA, 189 - CENTRO

📍 RUA DAS PERPÉTUAS, QUADRA
33 LOTE 14 LOJA - ITAIPUAÇU

CENTRO
(21) 95901-5463
ITAIPUAÇU
(21) 98795-5286

Material de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/28
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido

NOVAS VAGAS DE EMPREGO DISPONÍVEIS

ARRASTE PARA O
LADO E CONFIRA



Material
de divulgação institucional produzido para informar e orientar o público acerca das ações e
serviços ofertados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

14:37  76

< Posts
casadotrabalhadormarica

 casadotrabalhadormarica e sec.trabalhoe...
Itaipuaçu, Maricá-Rj



**CASA DO TRABALHADOR
ITINERANTE NO RECANTO ITAIPUAÇU**

QUARTA-FEIRA
25/02 - 07H ÀS 12H

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

 **RECANTO ITAIPUAÇU**
RUA LUIS VIEIRA COM R1 K12
(PÔNTO DA VAN, AO LADO DO SEOP)

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE



  1  4 

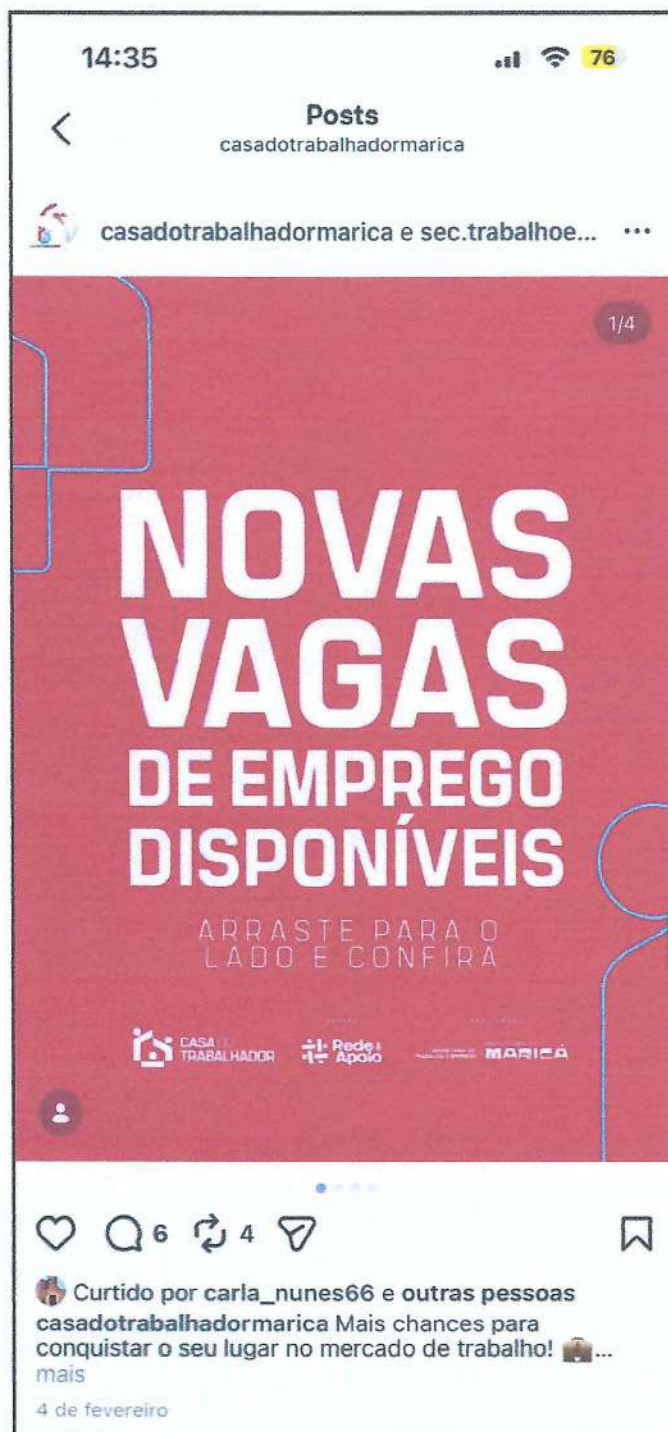
 Curtido por joao7vitor e outras pessoas
casadotrabalhadormarica A Casa do Trabalhador Itinerante desembarca no Recanto Itaipuaçu, levando serviços, orientações e oportunidades diretamente à população.

 25 de fevereiro
Das 07h às 12h

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

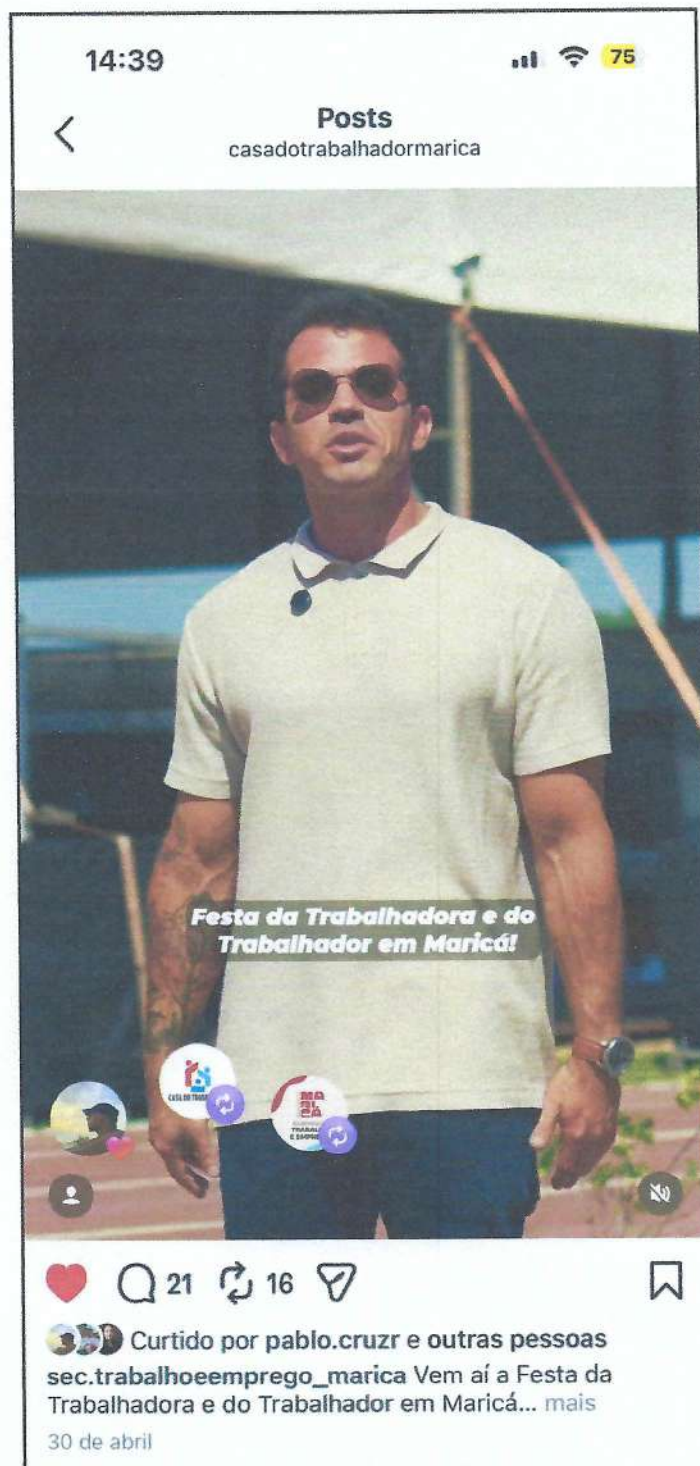
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

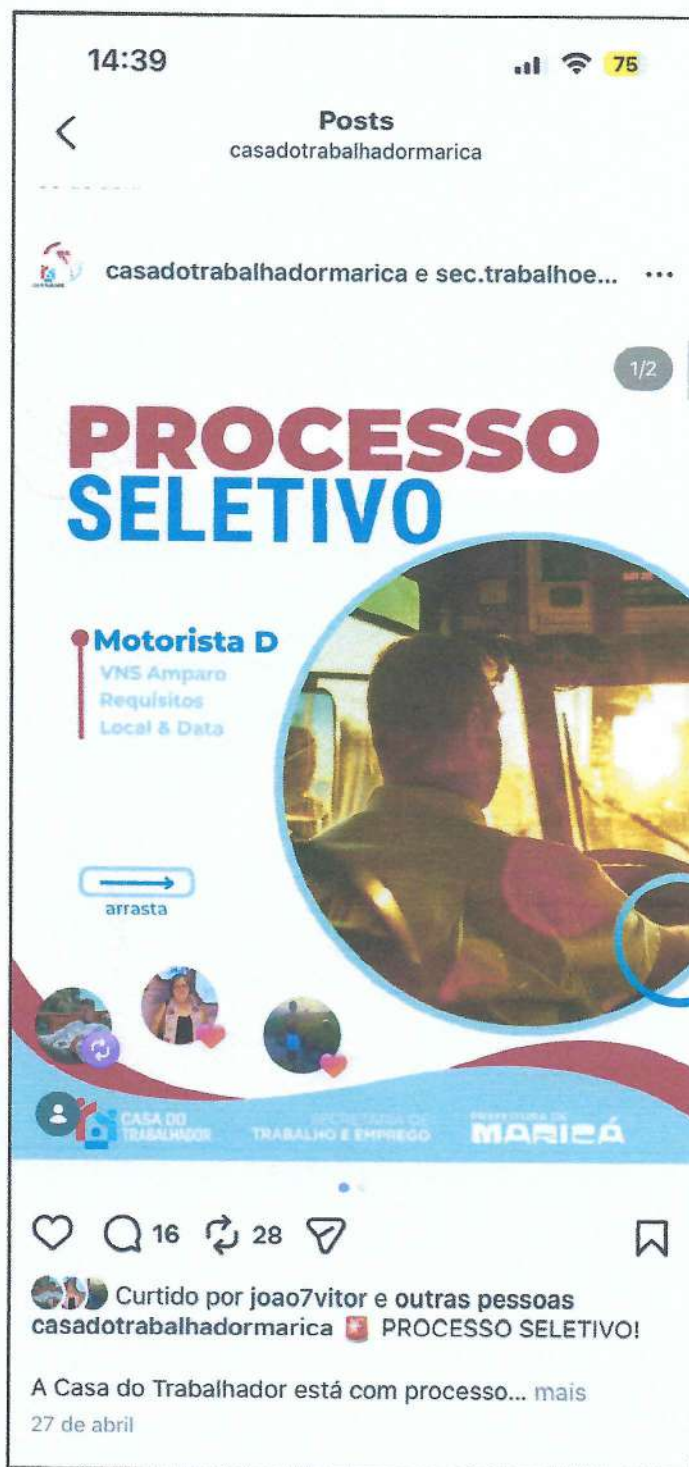
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

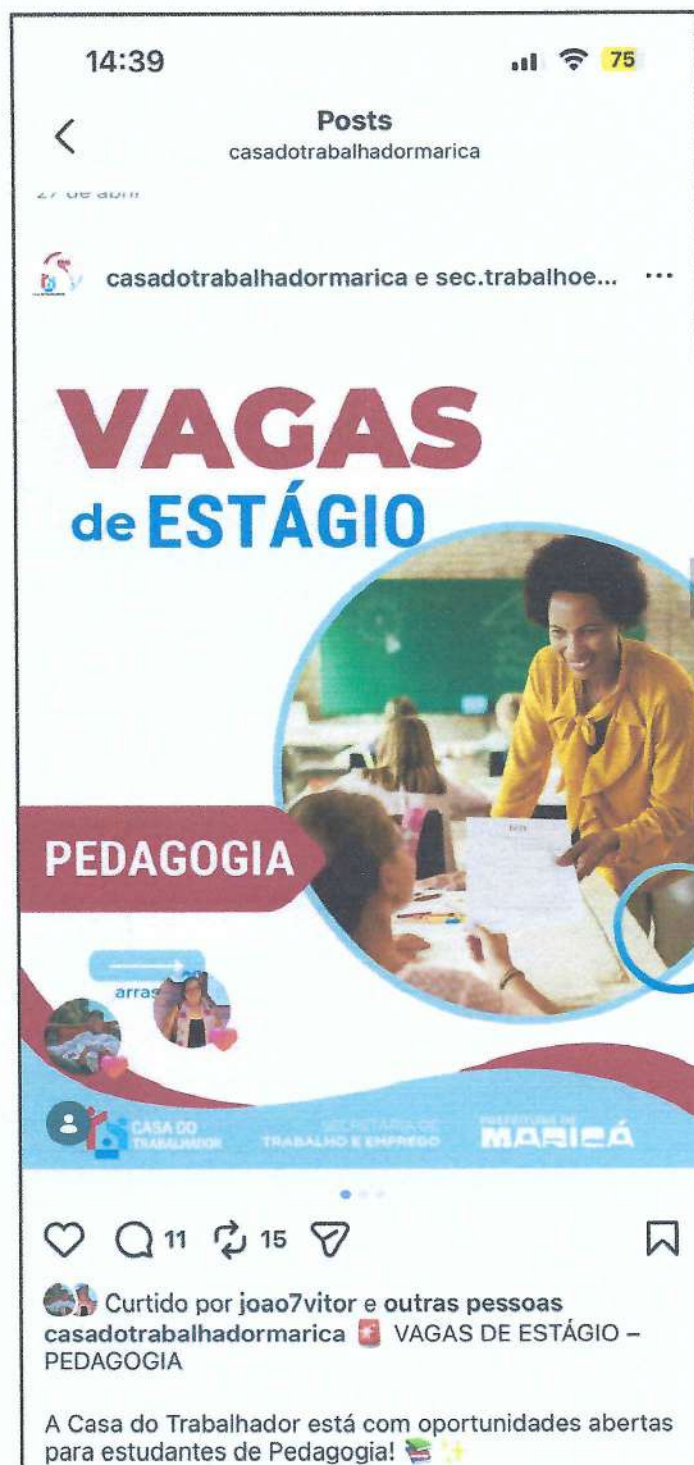
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

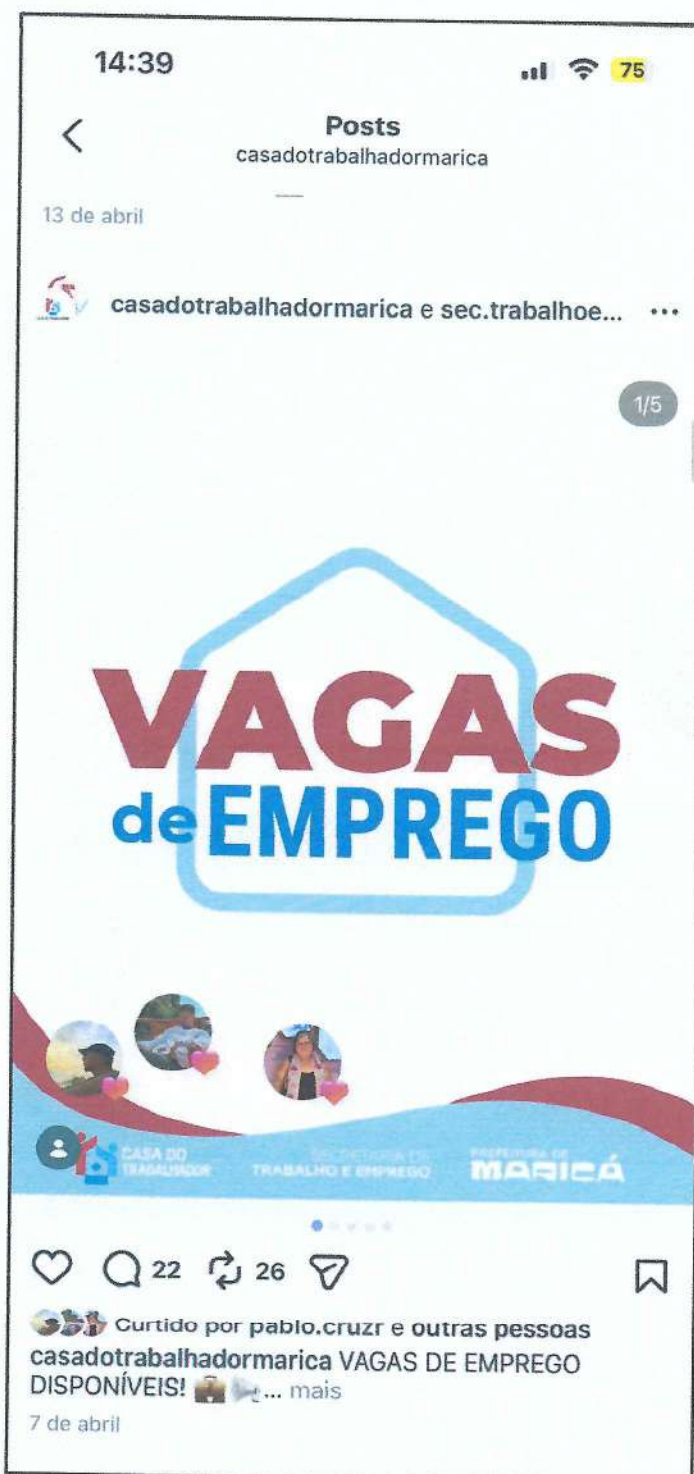
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

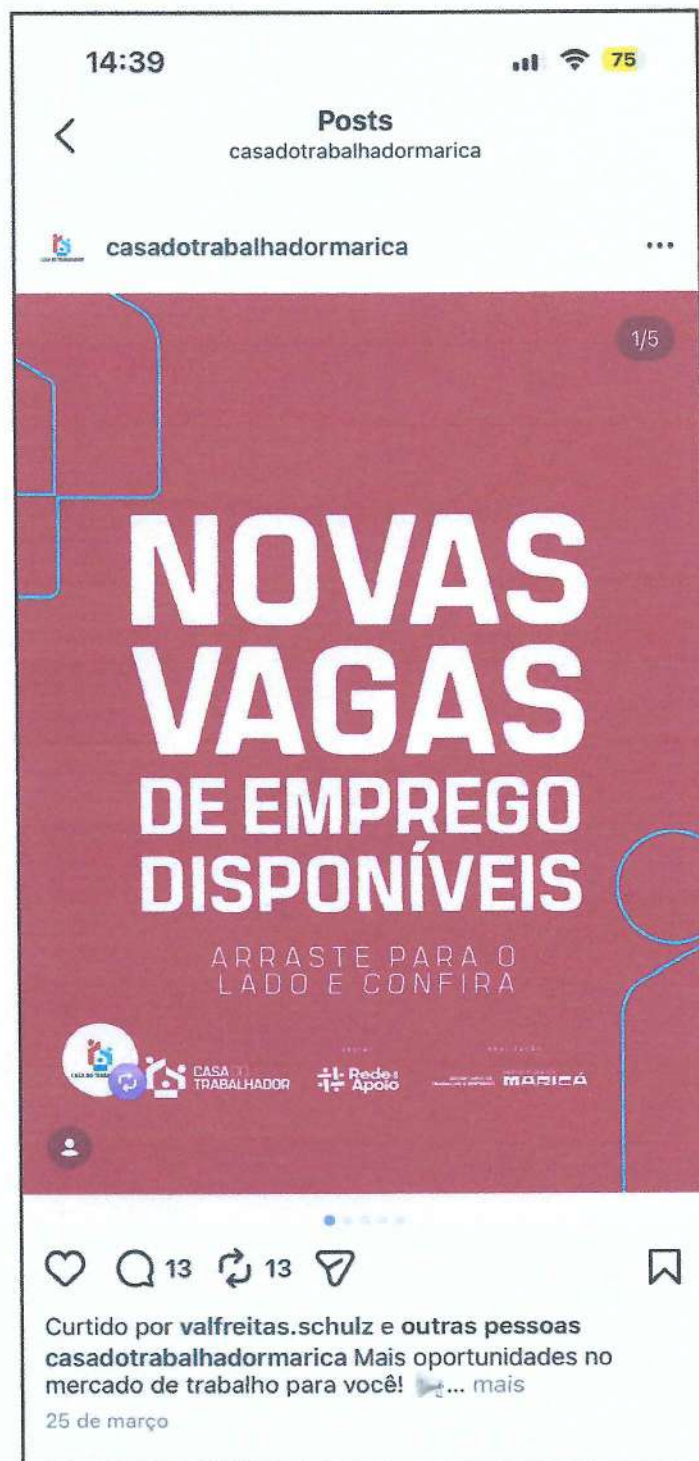
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

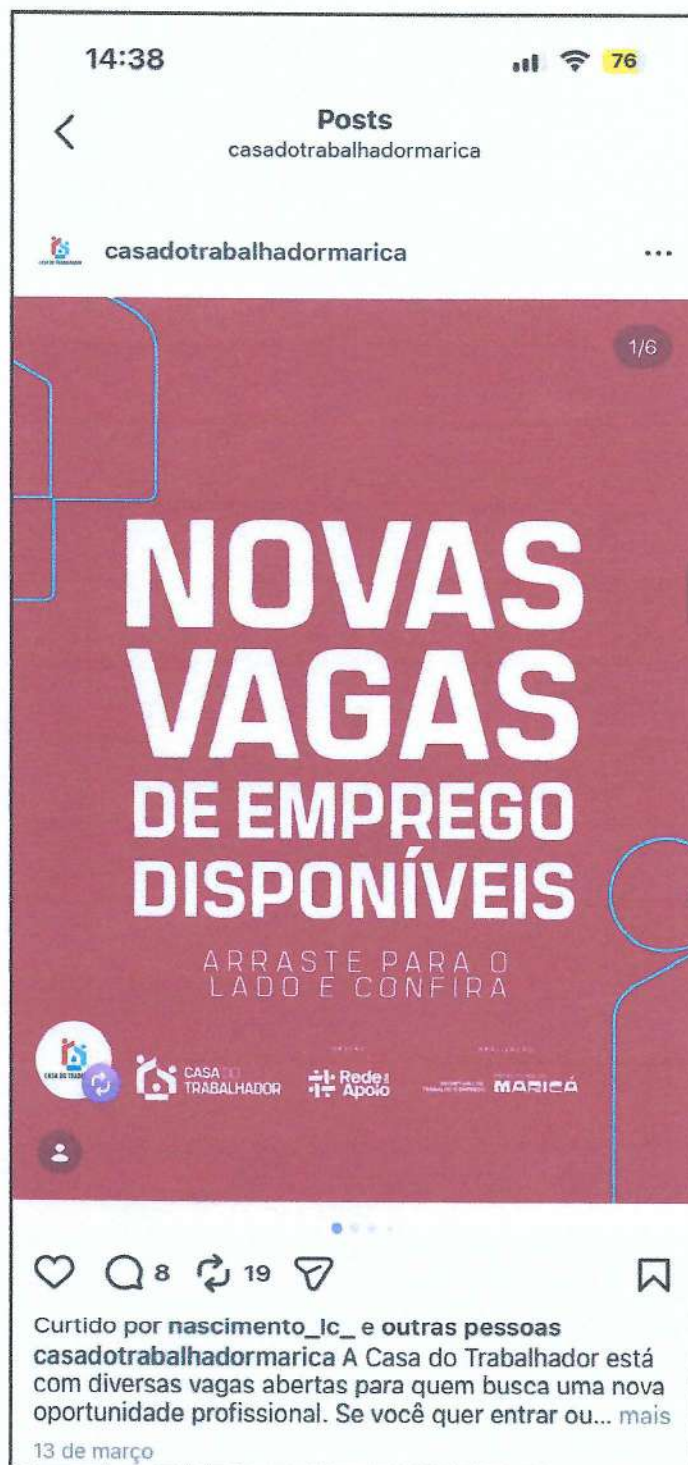
Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 008/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

14:37  76

Posts
casadotrabalhadormarica

 casadotrabalhadormarica e sec.trabalhoe...
Inoã - Maricá R.J



EDIÇÃO ESPECIAL MÊS DA MULHER

ESTAMOS DE VOLTA AO **CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR**

>> 06 DE MARÇO
das 13 ÀS 16 HORAS

>> 07 DE MARÇO
das 09 ÀS 12 HORAS

LOCAL:
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR
Rua Gilma dos Santos Duarte, em frente ao nº 263/ NA PASSARELA SENTIDO MARICÁ) - Inoã - Maricá - RJ

REALIZAÇÃO



  1  3 

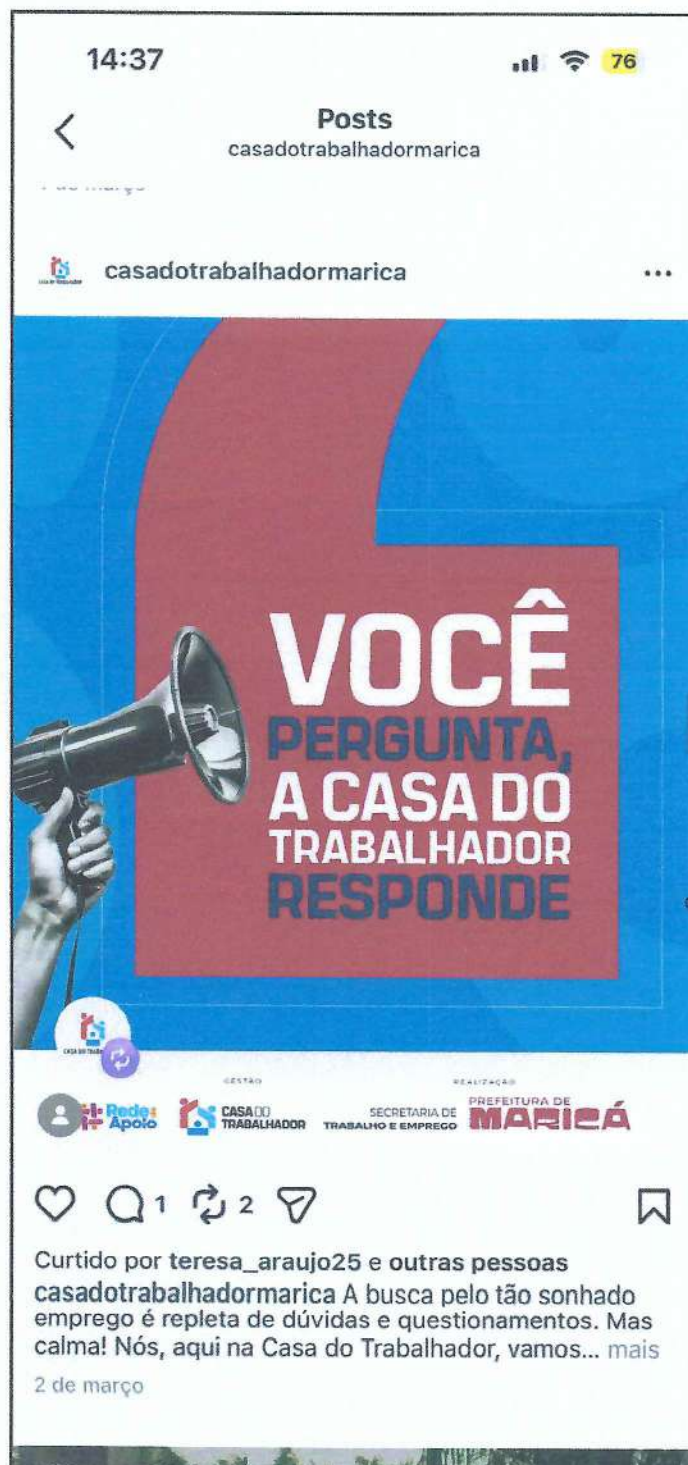
 Curtido por carla_nunes66 e outras pessoas
casadotrabalhadormarica A Casa do Trabalhador Itinerante participa do Café da Trabalhadora e do Trabalhador com uma edição especial em alusão... mais

4 de março

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

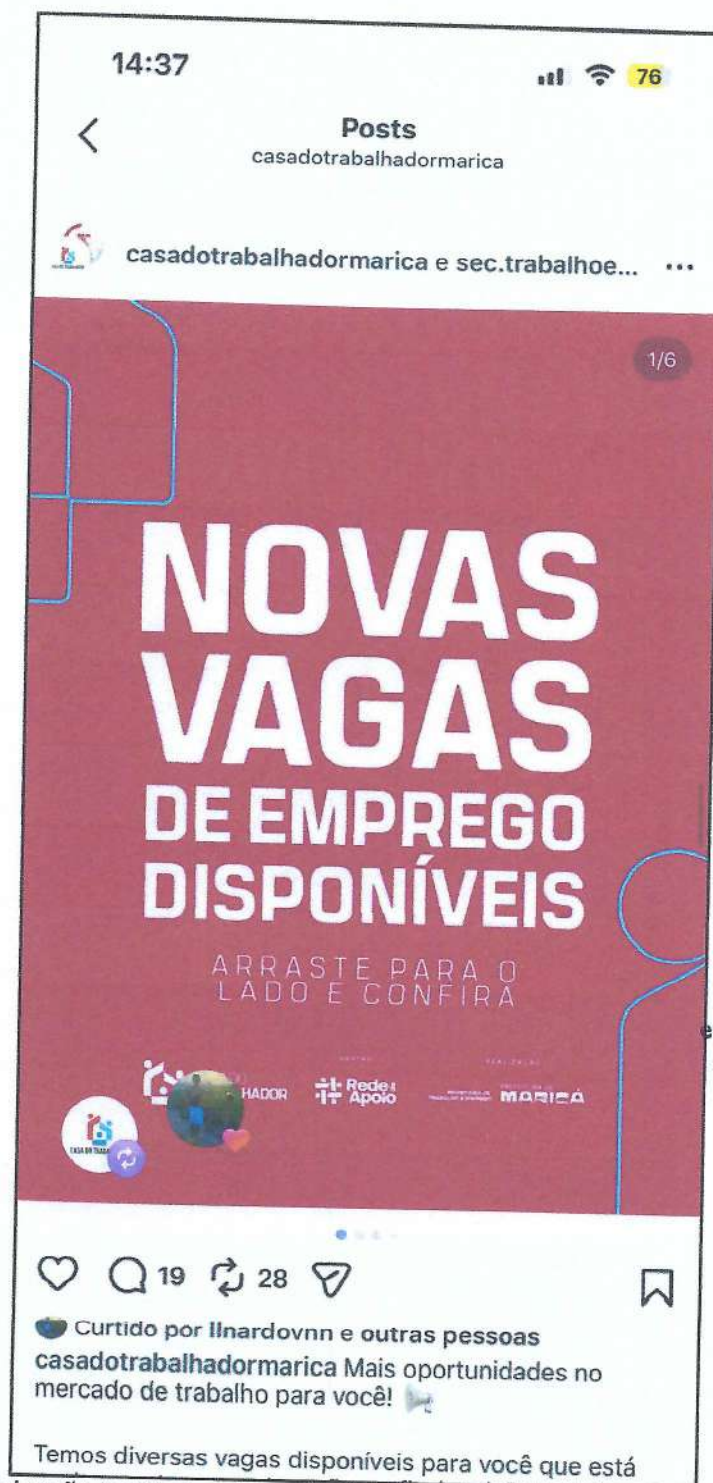
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

14:37 76

Posts
casadotrabalhadormarica

casadotrabalhadormarica e sec.trabalhoe... ...



Curtido por kelly.gonsalves.509 e outras pessoas
casadotrabalhadormarica A Casa do Trabalhador Itinerante faz parada no Centro de Maricá, reforçando o compromisso de levar serviços, orientação e oportunidades cada vez mais perto da população.

26 de fevereiro
Das 07h às 12h

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

14:37 76

Posts
casadotrabalhadormarica

casadotrabalhadormarica e sec.trabalhoe... ...



Essa semana tem

**CASA DO TRABALHADOR
ITINERANTE EM ITAIPUAÇU!**

TERÇA-FEIRA
24/02 - 07H ÀS 12H

07H ÀS 08H - DISTRIBUIÇÃO DE LANCHES PELO
CAFÉ DA TRABALHADORA E DO TRABALHADOR

RODOVIÁRIA ITAIPUAÇU

R. PROF. CARDOSO DE MENEZES, 9
ITAIPUAÇU, MARICÁ - RJ

VENHA FAZER PARTE DESTA OPORTUNIDADE

GESTÃO **CASA DO
TRABALHADOR** **Rede
Apoio** REALIZAÇÃO **SECRETARIA DE
TRABALHO E EMPREGO** **PREFEITURA DE
MARICÁ**

♡ 3 ↻ 9

Curtido por giseleimbiriba e outras pessoas
casadotrabalhadormarica A Casa do Trabalhador
Itinerante estará em Itaipuaçu, ampliando o acesso da
população aos serviços e oportunidades oferecidos pelo
município.

24 de fevereiro
 Das 07h às 12h

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do
Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

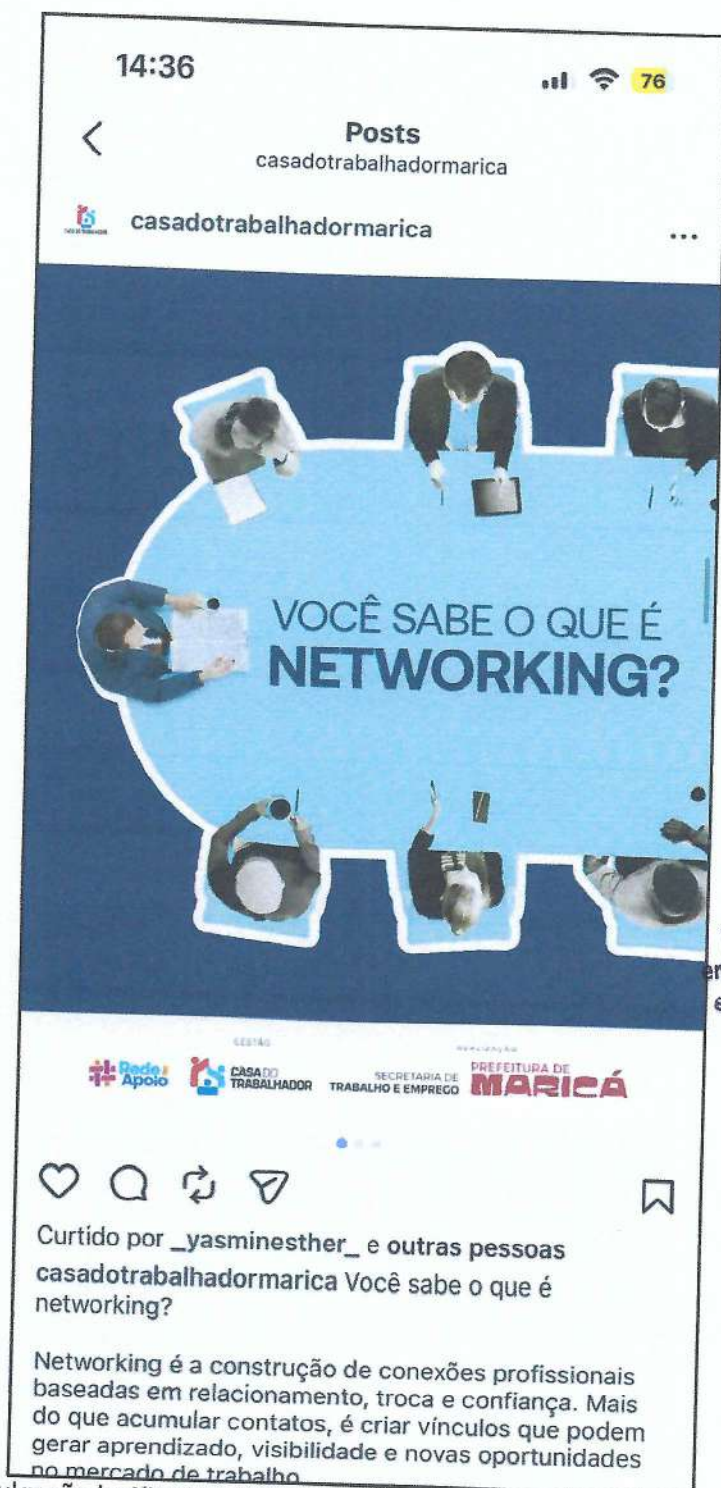


Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

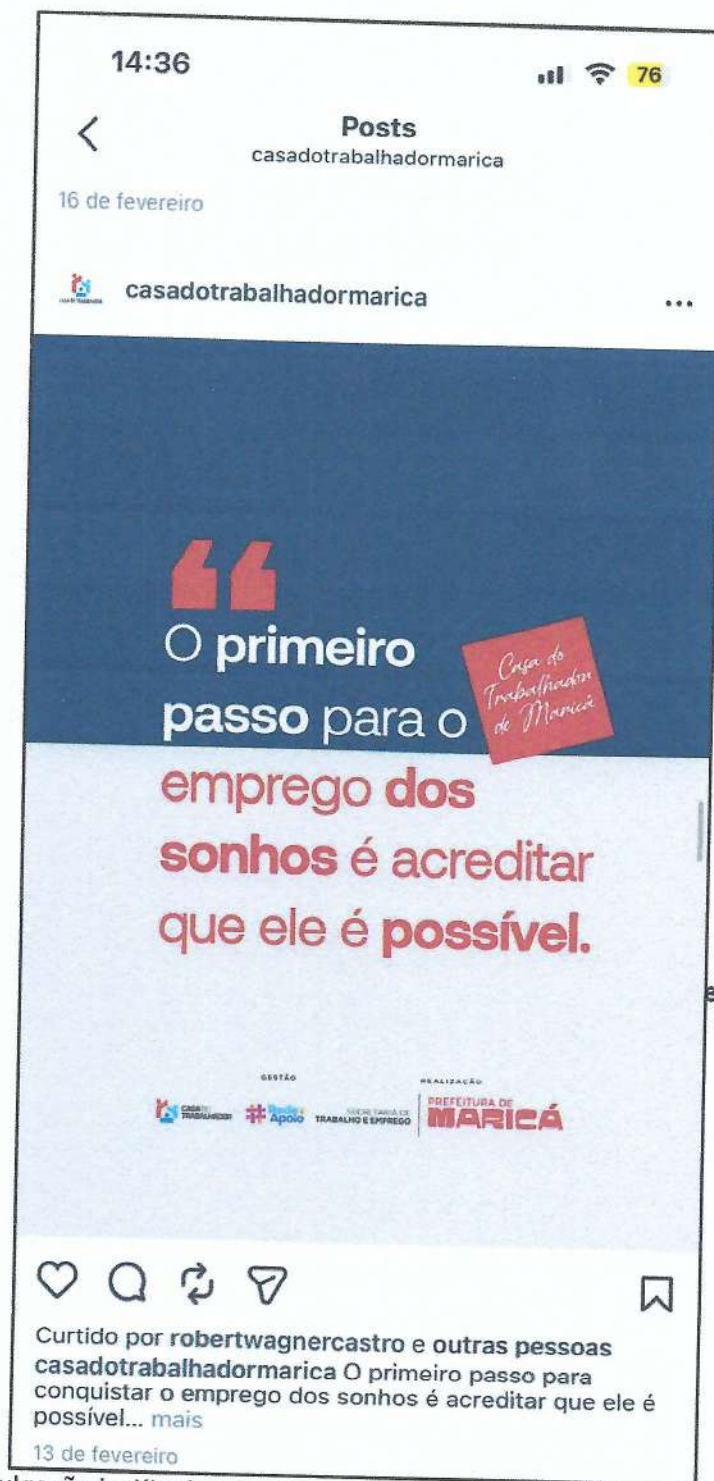


Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 01/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

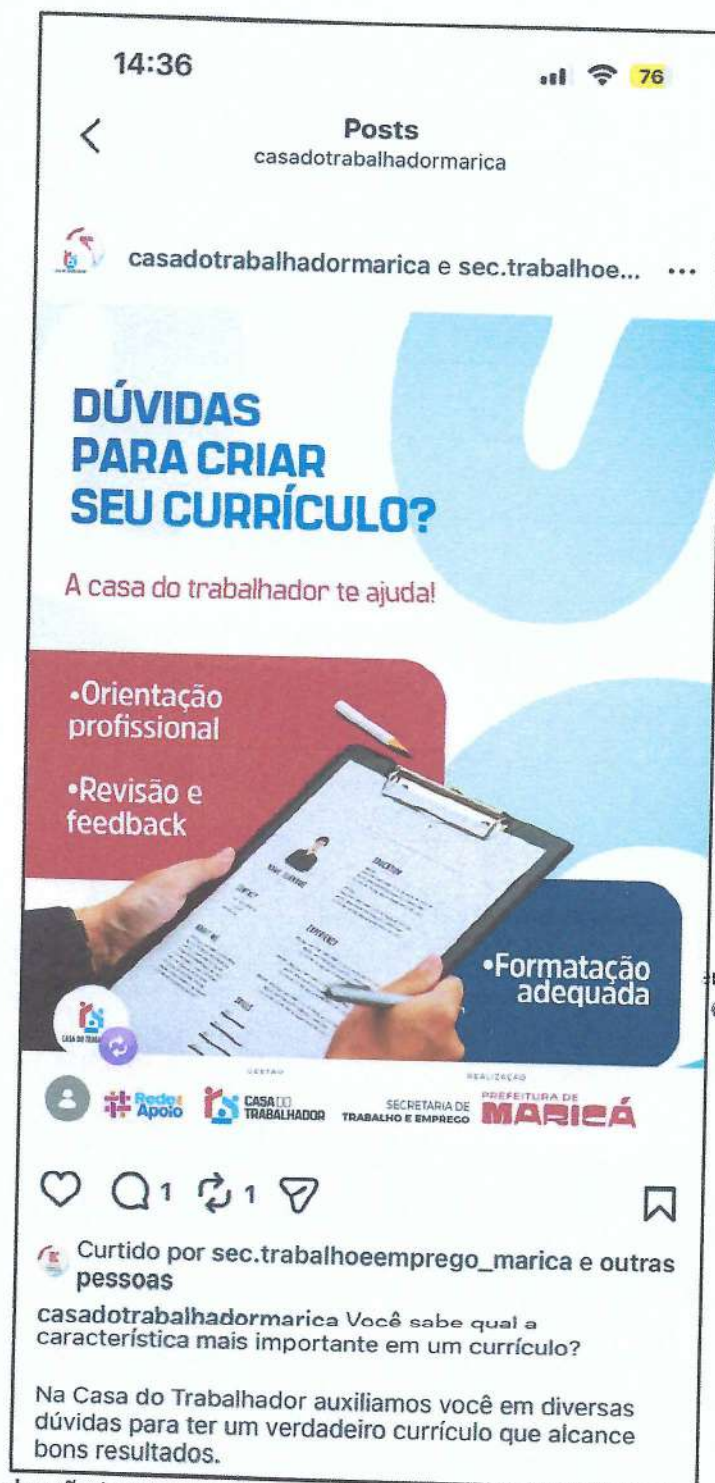
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalho

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

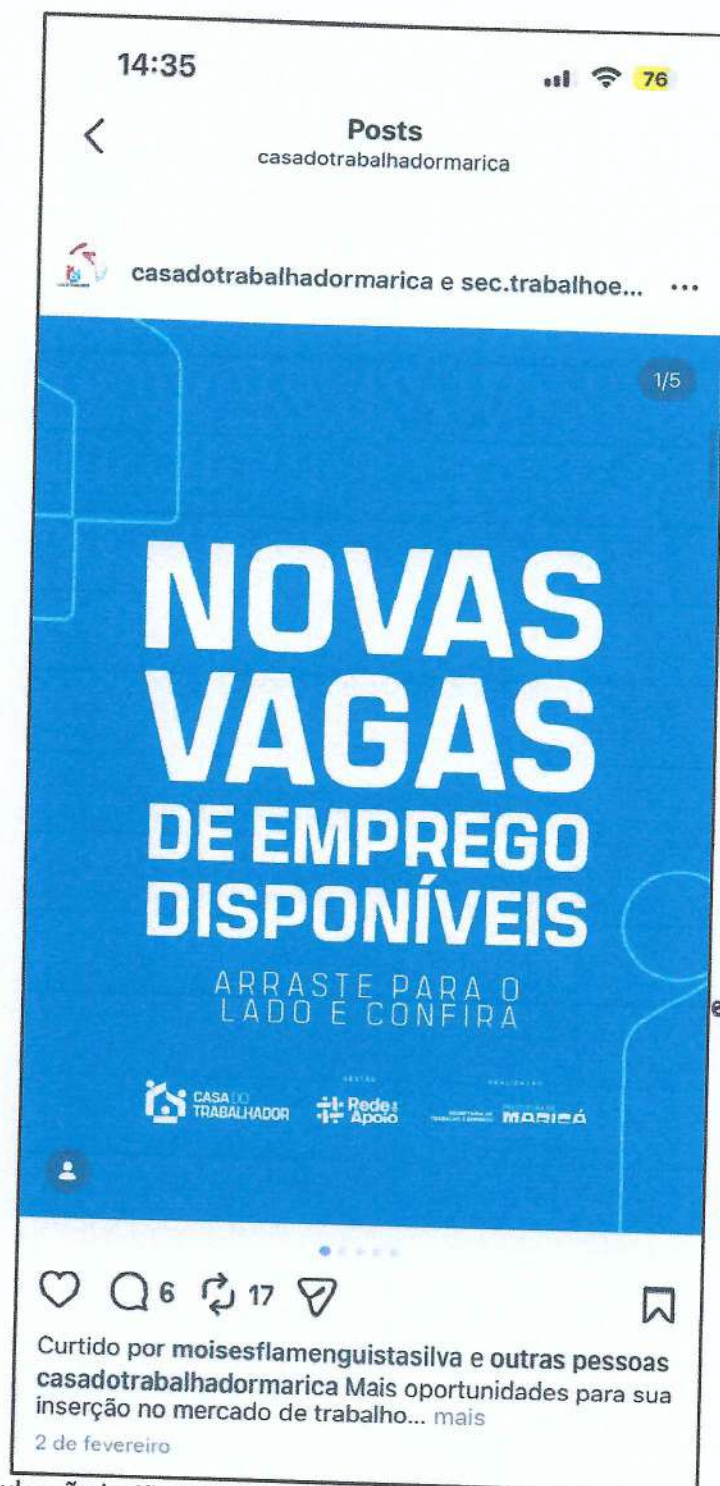
Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Material de Divulgação Produzido e Publicado

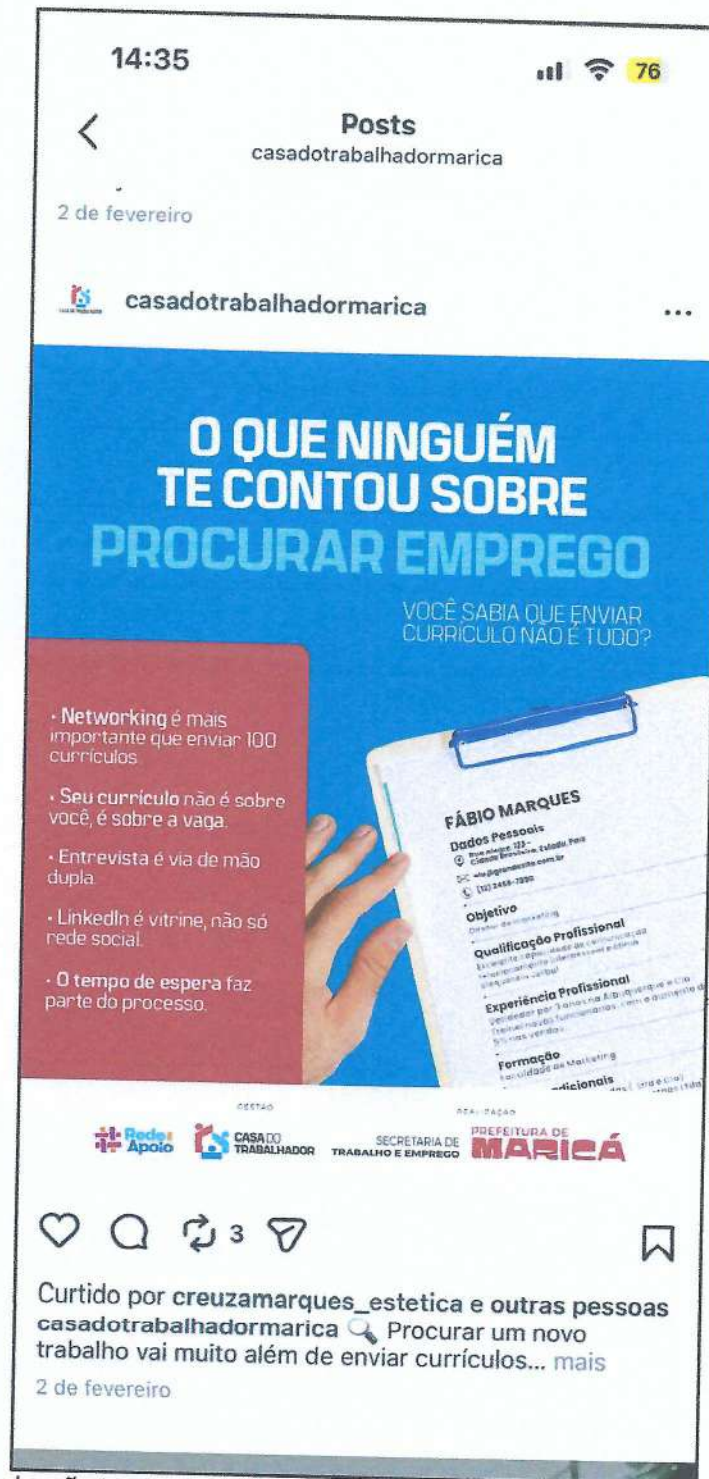


Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Material de Divulgação Produzido e Publicado



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Material de divulgação institucional produzido e veiculado nos canais oficiais da Casa do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Reportagens Veiculadas na Imprensa



Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas,
disponível em:

<<https://lsmnoticias.com.br/cidades/marica/noticias-de-marica/inoa-recebe-casa-do-trabalhador-itinerante/>>

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Reportagens Veiculadas na Imprensa

Casa do Trabalhador divulga nova lista com centenas de vagas em Maricá

maricainfo X 23 de fevereiro de 2026

Facebook X X



Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas.
disponível em:

<<https://maricainfo.com/2026/02/23/casa-do-trabalhador-divulga-nova-lista-com-centenas-de-vagas-em-marica.html>>

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Reportagens Veiculadas na Imprensa



Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas.
disponível em:

<<https://jornalcapital.com.br/materias/16554-casa-do-trabalhador-itinerante-de-marica-promove-edicao-especial-pelo-mes-da-mulher>>

Prestação de Contas nº 004/23
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Reportagens Veiculadas na Imprensa



Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas.
disponível em:

<<https://jornalimprensaonline.com.br/marica-casa-do-trabalhador-itinerante-oferece-diversos-servicos-em-edicao-especial-do-mes-da-mulher/>>

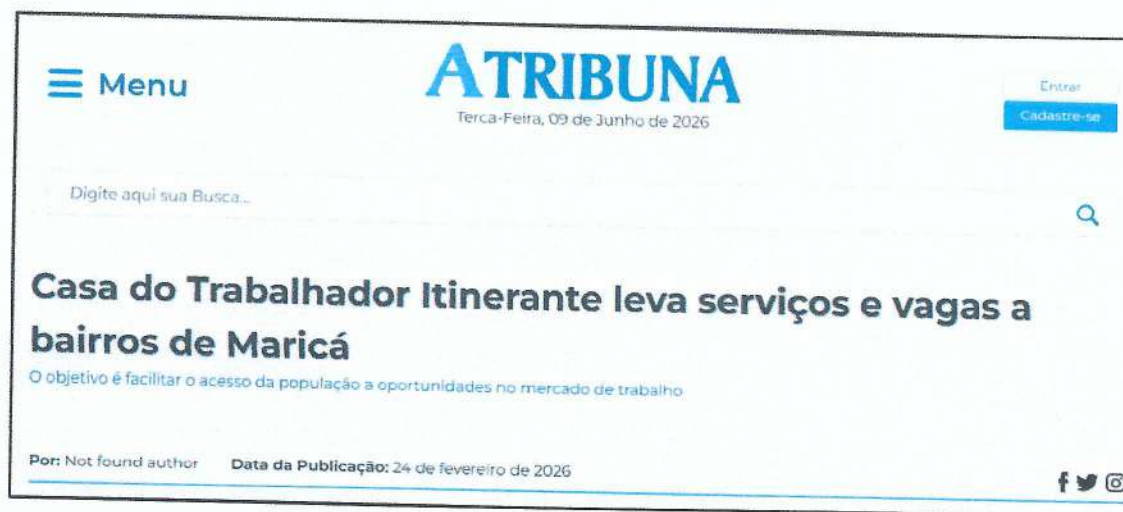


Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas.
disponível em:

<<https://tvprefeito.com/marica-casa-do-trabalhador-itinerante-leva-servicos-e-oportunidades-a-diversos-bairros/>>

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Reportagens Veiculadas na Imprensa



Matéria jornalística com menção às ações institucionais desenvolvidas,
disponível em:
<<https://atribunarij.com.br/materia/casa-do-trabalhador-itinerante-leva-servicos-e-vagas-a-bairros-de-marica>>

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 01 / Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas

Descrição	Quantitativo
Ações realizadas	38
Taxa de participação de pessoas em eventos nos espaços parceiros.	3,85%
Quantidade de vagas captadas com empresas parceiras - Fevereiro de 2026	49
Quantidade de vagas captadas com empresas parceiras - Março de 2026	82
Quantidade de vagas captadas com empresas parceiras - Abril de 2026	118
Quantidade de vagas captadas com empresas parceiras - Total no período	249
Atendimentos iniciais realizados.	988
Atendimentos totais realizados nas unidades.	1508

No período apurado, a Meta 01 / Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas – foi desenvolvida por meio de ações externas de articulação institucional, visitas técnicas e participação em eventos promovidos por órgãos públicos parceiros, em consonância com as diretrizes previstas no Plano de Ação. As atividades tiveram como finalidade ampliar a rede de parcerias, fortalecer a divulgação dos serviços da Casa do Trabalhador e captar oportunidades de emprego destinadas ao público-alvo atendido pelas unidades.

No âmbito da mobilização externa, foram realizadas 37 visitas institucionais a empresas situadas no município, com o objetivo de apresentar os serviços ofertados, formalizar parcerias e viabilizar a disponibilização de vagas para encaminhamento de candidatos cadastrados. Dentre as agendas realizadas no período, destacam-se reuniões com a Drogeria Tamoio, a Lojas Charme, o Sacolão Rede Varejão e a construtora Perfil X, exemplificando a diversidade de segmentos econômicos alcançados pelas ações de prospecção e relacionamento institucional. Essas iniciativas contribuíram para consolidar a presença territorial da Casa do Trabalhador

junto ao setor privado, ampliando o diálogo direto com potenciais ofertantes de vagas.

Além das visitas técnicas às empresas, a equipe participou de evento promovido por órgão público parceiro, no qual houve atuação direta voltada à divulgação dos serviços ofertados e mobilização do público-alvo. Destaca-se a participação no evento "O Futuro é Delas", organizado pela Secretaria de Políticas e Defesa dos Direitos das Mulheres e realizado em 13/03/2026, na Praça Orlando de Barros Pimentel, localizada no Centro de Maricá.

Na ocasião, além do atendimento ao público presente, foram realizados esclarecimentos sobre os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador, orientações relacionadas ao cadastro de candidatos, encaminhamento para oportunidades de emprego e divulgação dos serviços de intermediação de mão de obra, contribuindo para ampliação do acesso da população às políticas públicas de trabalho, emprego e renda. A participação também possibilitou o fortalecimento da integração institucional com outras políticas públicas municipais, ampliando a articulação intersetorial e a presença territorial dos serviços ofertados.

Considerando-se as 37 visitas institucionais e a participação no evento promovido pelo parceiro público, totalizam-se 38 ações externas de divulgação, mobilização e articulação institucional no período. A taxa de participação em eventos e ações externas será apurada mediante a relação entre esse total de 38 registros e o quantitativo total de fichas cadastradas no mesmo período. O quantitativo total de fichas cadastradas corresponde a 988, resultando na taxa de participação de 3,85%.

No que se refere à captação de vagas, as informações consolidadas constam na Ata dos Agentes Sociais referente aos meses de fevereiro, março e abril, documento que registra as novas empresas parceiras, os respectivos CNPJs e as vagas disponibilizadas. O quantitativo total de vagas captadas no período corresponde a 249, sendo os valores mensais e o consolidado geral apresentados em quadro demonstrativo próprio, para fins de aferição objetiva dos resultados alcançados.

Quanto ao volume de atendimentos realizados pelas unidades da Casa do Trabalhador no período, o quantitativo total apurado corresponde a 1508. Considerando a meta

estabelecida de média mínima de 10 atendimentos diários por unidade, totalizando 20 atendimentos por dia no conjunto das duas unidades, verifica-se que a meta foi devidamente atingida e superada, uma vez que se apurou média diária aproximada de 23 atendimentos nos polos das unidades, conforme demonstrativo quantitativo a ser apresentado em tabela específica.

Os registros fotográficos das visitas institucionais e dos eventos realizados, bem como as respectivas lista de presença quando aplicáveis, encontram-se anexados ao presente relatório, juntamente com a Ata dos Agentes Sociais e os quadros consolidados de quantitativos, compondo o conjunto comprobatório da execução da Meta 01 / Etapa 04 no período analisado.

RELAÇÃO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO TRIMESTRE APURADO

REGISTRO DAS PARCERIAS E VAGAS CAPTADAS		
FEVEREIRO DE 2026		
BELLE ACOUSTIQUE CNPJ: 05.207.886/0001-62	(1) Motorista de Caminhão	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 2.100,00 *Carga horária: de seg. A sexta de 07H15 a 17H *Escolaridade: Ensino Médio
MARÇO DE 2026		
TAYYBI ESFIRRARIA CNPJ: 15.106.044/0001-78	(05) VAGAS ATENDENTE (05) VAGAS AUX. DE COZINHA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1621,00 *Carga horária: *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
POINT DO DECK SORVETERIA CNPJ: 29.053.288/0001-34	(01) VAGA OPERADOR DE LOJA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.723,00 *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
BRUNO ELETROMÓVEIS CNPJ: 48.428.537/0001-83	(01) VAGA VENDEDOR	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.600,00 – R\$ 6.000,00 *Carga horária: 44H SEMANAIS *Escolaridade: Ensino Médio
ABRIL DE 2026		
AMPARO CNPJ: *	(17) Vagas Motorista D/E	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 3.300,00

CIEE RIO CNPJ: 33.661.744/0001-84	(02) Vagas Estágio Pedagogia	*Regime de Contratação: Estágio; *Salário: R\$ 800,00 *Carga Horária: 6h/Dia
VIVEIRO CAMPO LINDO COM. CNPJ: 02.753.224/0001-08	(25) Vagas Aux. De Jardinagem Salário: R\$ 1.837,87 (07) Vagas Motorista CNH-D Salário: R\$ 2217,65 (05) Vagas Op. De Roçadeira Exp.: 2 anos na carteira Salário: R\$ 1.837,87 (04) Vagas Encarregado 2º ensino médio completo Salário: não informado (02) Vagas de ASG (02) Aux. De Almoxarifado Salário: não informado	*Regime de Contratação: CLT; *Benefício: Vale Refeição *Carga horária: 44h semanais Folga aos sábados e domingos
TOTAL DE 68 VAGAS CAPTADAS EM 7 NOVAS EMPRESAS.		

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registros – Evento O Futuro é delas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	Local:
10 / 03 / 2016	DID DA MULHER - R. ORLANDO BARROS
Nº	
1	Carla Constante
2	Dilene de Jesus e Silva
3	Robson de Souza Gonçalves
4	Adriana de Fátima
5	Juliana Goulart dos Santos Aguiar
6	Vanessa de Jesus da Costa Machado
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 02 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Registros – Evento O Futuro é delas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA CANDIDATOS		
Data: 13 / 03 / 2016		Local: Braga Centro
Nº	NOME	TELEFONE
1	Juliana Brito de Castro	(21) 983049414
2	Wanda M. de A. Lago	(21) 99778-8739
3	Mariska Franco	13-98156-1407
4	Luiz Carlos de Paula Junior	(21) 99568-9949
5	Anna Beatriz Rosa de Matos	(21) 98521-0442
6	Renata Lameirão Costa	(21) 99915-1387
7	Quelys L. S. Silva	(21) 96869-2003
8	Sandra R. S. de Jesus	(21) 9835-92398
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SUI LIA**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**.

Registros – Evento O Futuro é delas



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registros – Evento O Futuro é delas



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SUI 1A1.
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

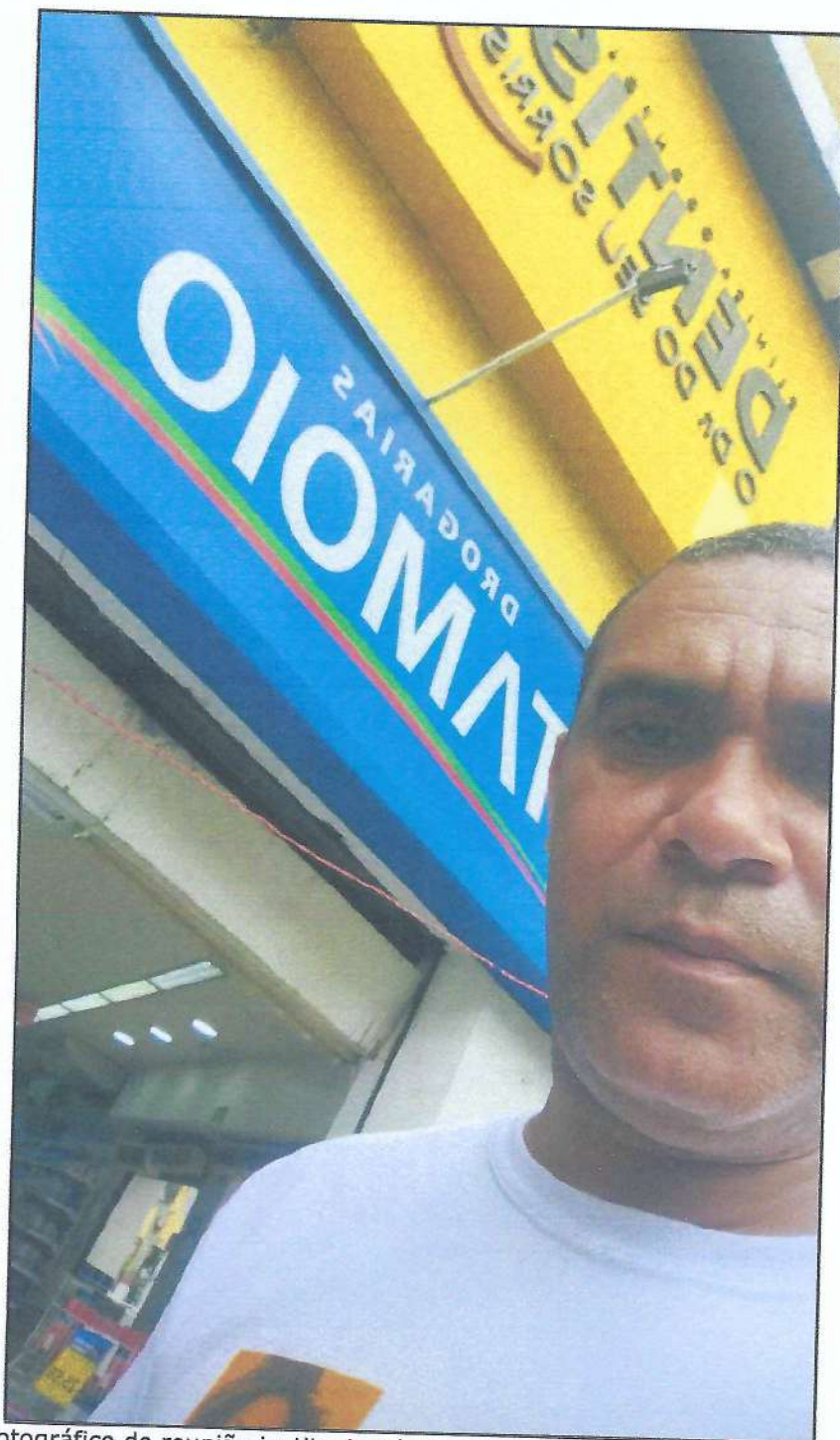
Registros – Evento O Futuro é delas



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SUI LAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Registros Fotográficos – Visitas Institucionais a Empresas

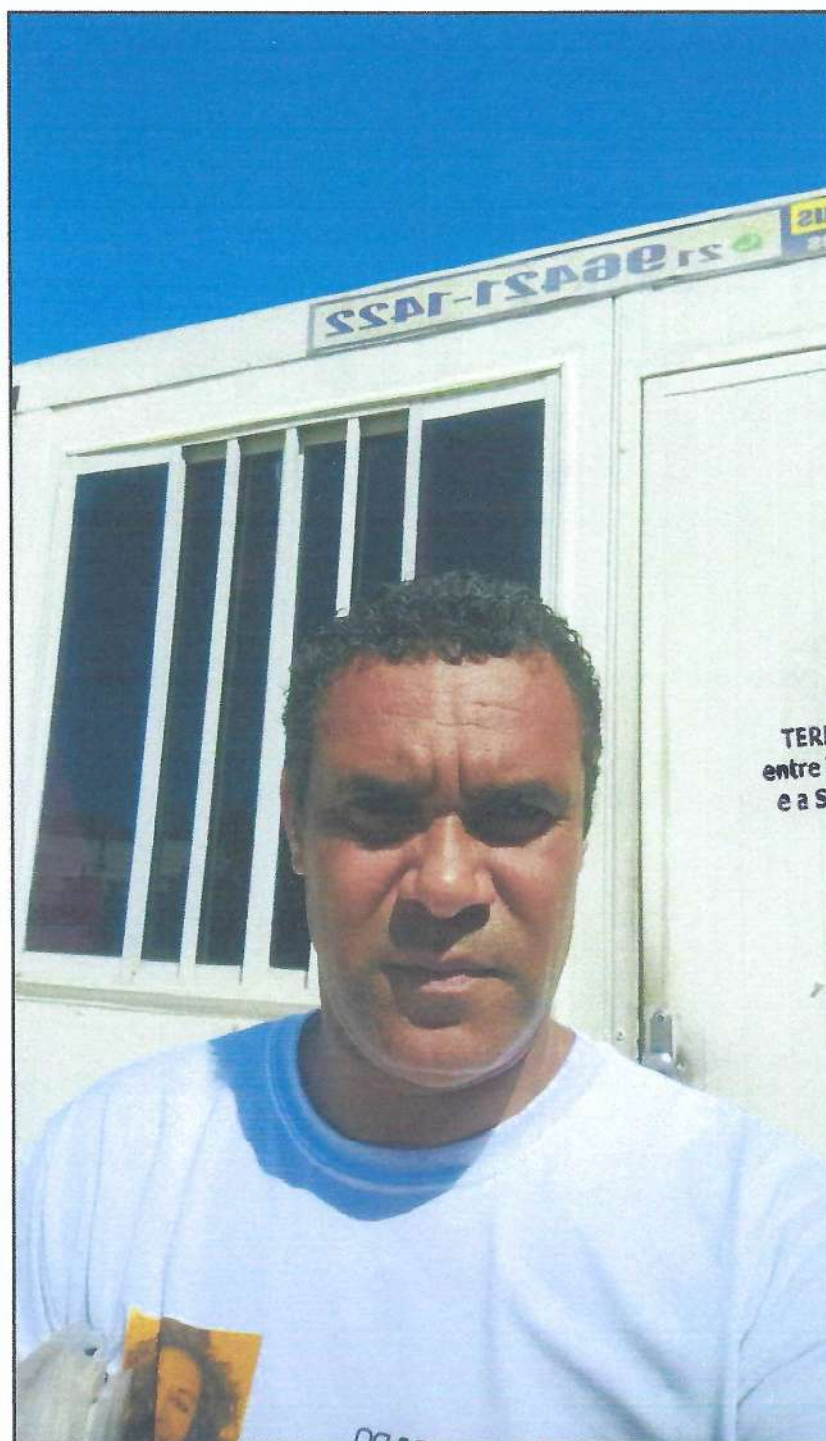


Registro fotográfico de reunião institucional com a Drogaria Tamoio para divulgação dos serviços da Casa do Trabalhador e prospecção de vagas.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Registros Fotográficos – Visitas Institucionais a Empresas



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico de reunião institucional com a Construtora Perfil X para divulgação dos serviços da Casa do Trabalhador e prospecção de vagas.

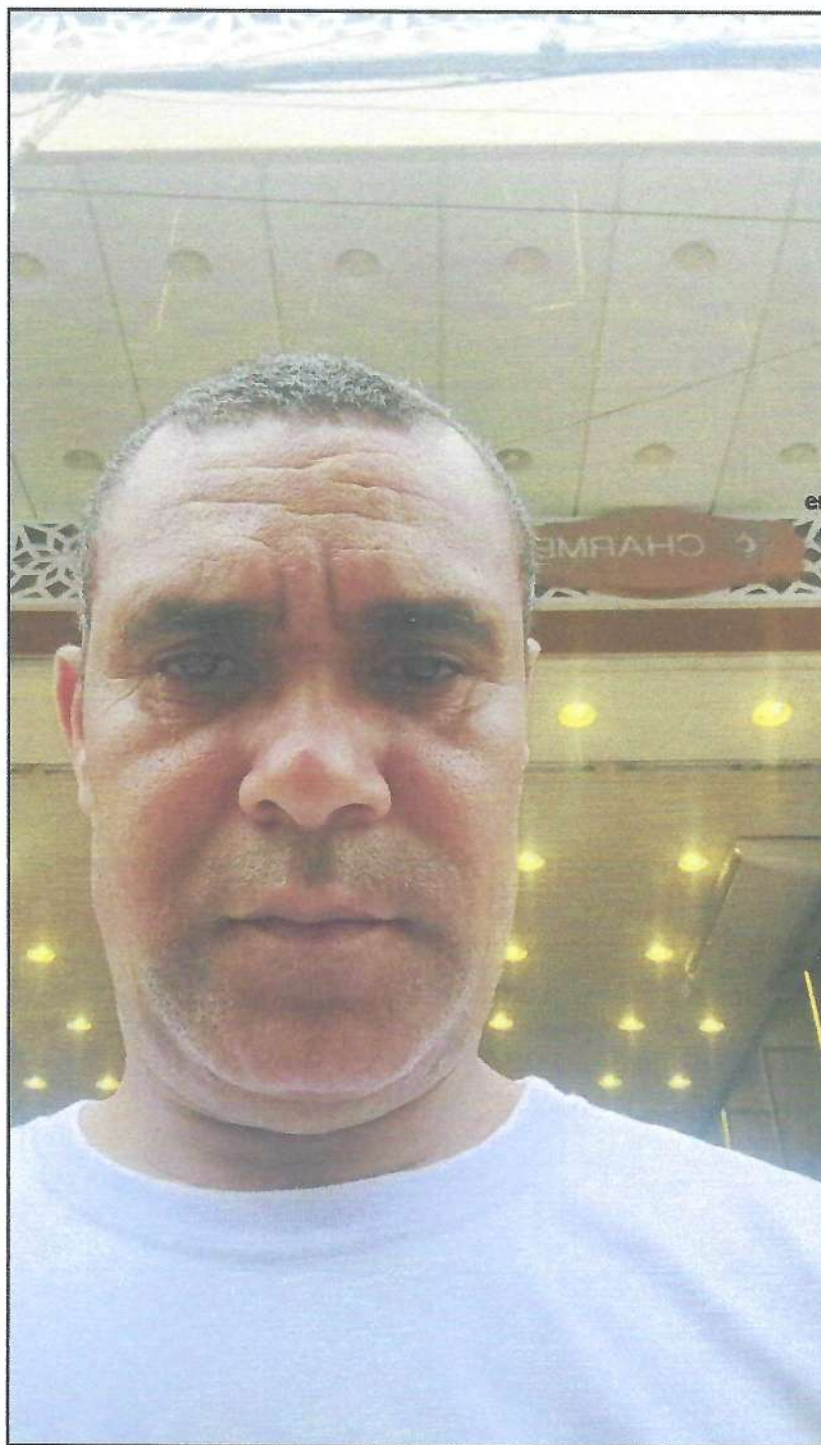
Registros Fotográficos – Visitas Institucionais a Empresas



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Registro fotográfico de reunião institucional com Sacolão Rede Varejão para divulgação dos serviços da Casa do Trabalhador e prospecção de vagas.

Registros Fotográficos – Visitas Institucionais a Empresas



Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOC
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-

Registro fotográfico de reunião institucional com a Lojas Charme para divulgação dos serviços da Casa do Trabalhador e prospecção de vagas.

Meta 02/Etapa 01 – Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto:

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro.



Prestação de Contas nº 24 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá - RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro.



Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro.



Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/LS
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/LS
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
ENTRE INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

162

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 008/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro fotográfico da Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

ELIZABETH MARINS DA SILVA, na qualidade de **LOCADORA**, e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL** na qualidade de **LOCATÁRIA**, estabelecem as seguintes relações contratuais:

ELIZABETH MARINS DA SILVA, brasileira, solteira, enfermeira, portadora da Cart. Identidade nº 12.194.053-0 DE/TRAN/RJ, emitida em 07/02/2018, CPF sob o nº 500.541.397-91, daqui por diante denominado simplesmente **LOCADOR** e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, sociedade empresária brasileira de direito privado, inscrita CNPJ nº 30.442.358/0001-35, situada na Rua Evaristo Da Veiga nº 16 Sala 1105 – Centro/RJ CEP: 20.031-040, representada por seu sócio administrado **ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS**, brasileira, estado civil, empresária, portador da carteira de identidade nº 1127074841FP/RJ, inscrito no CPF: 042.444.207-89, daqui por diante denominada simplesmente **LOCATÁRIA**, entre si ajustam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que a seguir estipulam:

IMÓVEL: Constitui-se objeto da presente locação o imóvel situado à Rua Clímaco Pereira nº 189, Quadra A Lote 05 Loteamento Vistamar Centro – Maricá / RJ CEP 24.902-035. Tem entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente **INSTRUMENTO PARTICULAR DE LOCAÇÃO COMERCIAL**, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas.

Parágrafo Único: O imóvel entregue na data de 15 de maio de 2024 pela **LOCADORA** a **LOCATÁRIA**, possui as características contidas no auto de vistoria anexo, que desde já aceita expressamente.

PRIMEIRA: O prazo de locação será de 36 meses, a contar do dia 15 de maio de 2024 e a terminar em 15 de maio de 2027, independente de aviso ou notificação;

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que avisando com antecedência mínima de saída em 45 dias, após a data de 15/05/2025, a **Locatária** poderá rescindir a locação sem a incidência da multa contratual estabelecida na Cláusula Décima Quinta desde que corresponda exclusivamente ao prazo da locação estabelecido na cláusula primeira ficando os locatários obrigados as demais cláusulas deste contrato.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2209 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos
registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



SEGUNDA: O aluguel mensal livremente convencionado é de R\$5.000,00 (cinco mil reais) mensais sendo líquido já descontado o imposto de renda. Juntamente com o aluguel, pagará a Locatária o IPTU diretamente à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA. A taxa de luz e todos os demais encargos deveram ser pagos diretamente pela LOCATÁRIA no órgão arrecadador competente. Fica acordado e esclarecido entre as partes que problemas de fornecimento de energia e água das concessionárias deverão ser resolvidos diretamente com essas fornecedoras (atualmente Enel e águas do rio) e as despesas de abastecimento ou reposição durante o período da locação ficam a cargo da locatária.

Parágrafo único: Para garantia do inteiro cumprimento das obrigações contratuais, a Locatária apresenta caução no valor de R\$15.000,00 (quinze reais) através de transferência bancária na conta corrente do LOCADOR, o qual será revertido em benefício da Locatária quando finda a locação, salvo se houver pendências de aluguéis e encargos, obras, consertos e pintura, bem como, em caso de rescisão da locação pela locatária, responsabilizando-se neste ato fielmente pela quantia supra mencionada para depósito na data convencionada.

TERCEIRA: As prestações locatícias serão pagas pela Locatária à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA, de conhecimento da LOCATÁRIA, no dia do vencimento, sob pena de sujeitar-se ao pagamento de multa de 10% (dez por cento), sobre o montante devido, juros de 1% (um por cento) ao mês, mais Taxa de rendimento do IGP-M (FGV), mais honorários advocatícios de 20% (vinte por cento), em caso de cobrança judicial. Em caso de inadimplência a locatária autoriza o locador e a imobiliária a incluir seu nome nos serviços de proteção ao crédito. No caso de cobrança judicial todas as despesas do processo serão pagas pelo locador que terá direito de reaver na ação estes valores da locatária.

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que a data de vencimento das prestações locatícias será a cada dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês utilizado pela LOCATÁRIA para locação comercial.

QUARTA: O aluguel líquido pactuado na Cláusula Segunda será reajustado anualmente, assim procedendo-se de 12 (doze) em 12 (doze) meses, sendo que, o reajuste será feito com base no IGP-M (FGV), IPC (FIPE) ou IPCA (IBGE) nesta ordem.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br – Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 081/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



QUINTA: Além do aluguel mensal, pagará mais, a Locatária, o Imposto Predial e taxa de Prevenção de Incêndio e Seguro Anual, sempre em benefício do Locador. O seguro anual, objeto do presente contrato será contratado na Imovesti Gestão imobiliária para que assim o Locador tenha melhor controle, levando-se sempre em conta o valor para reposição do mesmo. No caso de não celebração do citado seguro, a Locatária ficará responsável totalmente por todas as consequências decorrentes, inclusive, pelo reparo dos danos e reposição do imóvel nas condições apresentadas no início do contrato, pagando também o aluguel na forma prevista no decorrer dos reparos. O não cumprimento desta condição sujeita a Locatária à multa contratual e à responsabilidade por eventual sinistro.

Parágrafo Único: A locatária obriga-se a solicitar / transferir de imediato para seu nome os serviços de energia elétrica e água e compromete-se a só entrar definitivamente no imóvel quando as concessionárias confirmarem essa instalação / transferência, sob pena de não o fazendo infringir em rescisão contratual.

Ciente: maria Euclides Pereira D.

SEXTA: A Locatária se obriga a pagar o IPTU do imóvel, se na cota única até o ano em curso ou, se a Locatária optar pelo pagamento em cotas mensais deverá proceder ao pagamento mensalmente, sob pena de ser constituído em mora na obrigação principal e infração contratual, ficando sujeito as penalidades da Lei.

SÉTIMA: O imóvel objeto da presente locação, em hipoteca alguma, poderá ser cedido, transferido ou sublocado, no todo ou parte, ocasionando a transgressão da presente Cláusula, a imediata propositura competente **Ação de Despejo por Infração Contratual** e aplicando-se lhe a multa prevista na Cláusula 15ª (Décima Quinta).

oitava: O imóvel destina-se exclusivamente para fins comerciais, vetada qualquer outra destinação não sendo permitido, portanto, e sob qualquer pretexto, ceder ou transferir o presente Contrato, sublocar, emprestar ou cedê-lo para quem quer que seja, ainda que temporariamente no todo ou em parte, nem depositar em suas dependências quaisquer materiais explosivos ou corrosivos, sem autorização do Locador, que se reserva o direito de negá-lo sem justificação de motivos.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA -
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 - (21) 96479-3699 Whats/APP
Email: contato@imovestimarica.com.br
WEB: www.imovestimarica.com.br - Facebook: ImovestiMarica
CNPJ: 27.217.435/0001-10

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 88/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



NONA: A Locatária obriga-se a restituir o imóvel todo pintado, e reparar tudo o que for apontado no laudo de devolução das chaves e deixar tudo conforme laudo inicial de vistoria que será assinado junto com esse contrato e com a entrega das chaves. Também se compromete a manter o imóvel em seu estado de conservação e funcionamento da parte elétrica e hidráulica e, obriga-se, também, a restituir o imóvel sem necessidade de qualquer despesa por parte do Locador, fazendo à sua custa, todos os consertos, reparos e substituições que forem necessárias durante a vigência deste Contrato, recebendo e devendo manter sempre os aparelhos e instalações sanitárias, elétricas e hidráulicas, fechos, vidros, torneiras, ralos, água, luz, gás e demais utensílios em perfeito estado de conservação e habitabilidade, bem como desligamento da luz com a quitação da ENEL.

Parágrafo Único: A LOCATÁRIA recebe o imóvel em bom estado e com sua parte elétrica e hidráulica em funcionamento conforme laudo de vistoria inicial feito por empresa terceirizada ou na impossibilidade da mesma fazer será feito pela imobiliária onde o Locador paga R\$2,00 (dois reais) por m² de vistoria tendo a LOCATÁRIA 10 (dez) dias para apresentar sua contestação ON LINE ou por escrito na imobiliária caso apareça qualquer problema no imóvel. Como o LOCADOR paga pela vistoria inicial R\$2,00 (dois reais) o m², a vistoria de devolução das chaves e devolução do imóvel será paga pela LOCATÁRIA que desde já concorda com o valor cobrado de R\$2,00 (dois reais) o m². Como o contrato é de 60 meses caso na entrega das chaves o valor da vistoria tenha sofrido alteração será apresentado recibo do valor vigente a ser pago pela LOCATÁRIA na entrega das chaves e devolução do imóvel.

DÉCIMA: É vedado a LOCATÁRIA a efetivação de qualquer obra ou modificação, no que diz respeito a estrutura do imóvel locado, sem o consentimento expresso e escrito do Locador. Correrão todas as despesas inerentes a qualquer obra ou modificação no imóvel por conta da Locatária, que não terá sobre as mesmas qualquer direito ou indenização por benfeitorias, ainda que necessárias, as quais ficarão a ele incorporadas por ocasião da restituição do imóvel, findo ou rescindido este Contrato.

DÉCIMA PRIMEIRA: O Locador é facultado recusar a aceitação do imóvel se por ocasião da devolução do mesmo, não for ele encontrado nas condições aludidas na presente cláusula e parágrafos, e recusar-se a Locatária a proceder as obras para tal necessárias ou a indenizar o Locador pelo valor que atribuir as despesas de restauração, correndo por conta da Locatária não só o aluguel do imóvel até a data da conclusão das obras de restauração e efetiva restituição do mesmo o Locador, como as despesas de eventual vistoria judicial se necessária a prova de inadimplemento da obrigação, honorários de advogado, custas judiciais e demais cominações legais.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA -
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 - (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos
registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



DÉCIMA SEGUNDA: A Locatária compromete-se a entregar o Locador ou seus prepostos todas e quaisquer correspondências, aviso ou intimações destinadas ao proprietário relativas ao imóvel locado.

DÉCIMA TERCEIRA: Em caso de desapropriação, e no caso de sinistro, sem culpa da LOCATÁRIA ou prepostos, que atinja no todo ou em parte o imóvel ora locado, impedindo sua ocupação, ficará obrigatoriamente rescindida de pleno direito a presente Locação, dispensando-se de qualquer indenização as partes contratantes.

DÉCIMA QUARTA: A Locatária, em caso de venda do imóvel, obrigatoriamente terá preferência conforme a legislação vigente, não havendo interesse de sua parte, o mesmo obriga-se a mostrar o imóvel aos pretendentes à compra, constituindo infração contratual a recusa, desde que sejam cumpridas por parte do Locador todas as suas obrigações conforme determinação da legislação em vigor.

DÉCIMA QUINTA: Na falta do cumprimento das obrigações contidas neste contrato (tais como atraso no pagamento de aluguel, devolução do imóvel antes do prazo estipulado em contrato, a não transferência de titularidade das contas de água, luz, gás do imóvel e todas as demais contidas nesse contrato), o mesmo ficará rescindido, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação, sujeitando às partes, a pena convencional de 03(três) vezes o aluguel vigente na época, sem prejuízo das demais obrigações e da cobrança por via executiva das obrigações em atraso e da pena convencional, na forma do Código de Processo Civil.

DÉCIMA SEXTA: As citações, intimações ou notificações serão feitas mediante correspondência, ou seja, via correio, com aviso de recebimento ou pelas demais formas previstas no Código de Processo Civil.

DÉCIMA SÉTIMA: O presente contrato será rescindido, de pleno direito, caso o imóvel objeto da locação venha a ser desapropriado, total ou parcialmente, pelo Poder Público constituído, sem que assista a Locatária, direito a indenização.

DÉCIMA OITAVA: Os Contratantes elegem o foro da Comarca de Maricá para dirimir qualquer dúvida que venha a surgir com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovesimarica.com.br
WEB: www.imovesimarica.com.br - Facebook: ImoveMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 001 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro



E, por se acharem assim justos e contratados assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e na presença das testemunhas abaixo assinadas, depois de por todos lidos e achados conforme

Maricá 07 de maio de 2024



2º Ofício de Notas

ELIZABETH MARINS DA SILVA

Andressa Ferreira Pinheiro
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

TESTEMUNHA

Nome: Pedro Antônio Brasil P. O Costa
CPF: 463.324.437-86

TESTEMUNHA

Nome: Vanessa Izabela de Campos de Oliveira Reis
CPF: 18102713712



Fernando Campos
Escritório
CPF: 2458800234-SP

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4062 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

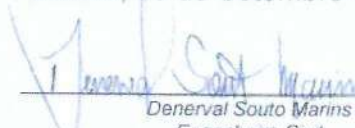
Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro

1

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE HABITABILIDADE

Pelo presente instrumento, referente ao imóvel situado na Rua Climaco Pereira Nº 236, Lote 05 do Loteamento "Jardim Balneário Vistamar" - Centro - Maricá - RJ, CEP 24.902-035, inscrito junto a Prefeitura Municipal de Maricá sob o código Nº: 17.734, de propriedade de Pedro dos Santos Caetano, CPF nº 113.499.217-34, donatário conforme consta no R-2 da matrícula Nº 45.308 junto ao Registro Geral de Imóveis, que após vistoria técnica ao endereço acima descrito realizada no dia 01 de Setembro de 2021 na presença da Sra. Andrea Mendes de Vasconcelos CPF nº 010.315.437-08, foi observado o bom estado geral de conservação e funcionamento do dito imóvel, e sendo assim declaro que a edificação encontra-se em perfeitas condições de habitabilidade, de acordo com as normas legais de construção e salubridade vigentes, estando apta sua utilização para o fim à que se destina.

Maricá, 03 de Setembro de 2021.



Denerval Souto Marins
Engenheiro Civil
CREA-RJ 2020107816

Avenida Roberto Silveira, 1015-B - Flamengo - Maricá - RJ
Telefone: +55 (21) 3731-5628 / Cel: (21) 90447-5028
www.dsminoveis.com / dsminoveis@gmail.com

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
R. Álvares de Castro, 154 | Centro | 24900-880 | Maricá/RJ | Tel.: (21) 2637-2166 - e-mail: rgmarica@bol.com.br

REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
2º OFÍCIO DE MARICÁ RJ
MARCELO BITENCOURT
Responsável pelo expediente
LUIZ EDUARDO CARVALHO DA SILVA
Substituto

R. 2 - REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
CARTEIRO DO 2º OFÍCIO
MARICÁ RJ
45308

Antônio Carlos Dias - Oficial

MATRÍCULA Nº 45.208
14 de fevereiro de 1986
Imóvel:- Lote nº 05, do Loteamento "Jardim Balneário Wistamar", situado no 1º distrito deste município, com área de 413,38m², medindo de frente 14,80m para a Rua Climaco Pereira; fundos 13,93m para o lote 07; lado direito 27,80m para o lote 04; e lado esquerdo 30,00m para o lote 06.
Proprietário:- JACINTHO LUIZ CAETANO, domiciliado nesta cidade, comerciante.
Reg. Ant.º L.º 3-A, fls.251v/252, sob o nº.766; e L.º 3-B, fls.38v/39 sob o nº1.091.
AV - 1 - 45.308 - Prot.59.260 - 14/02/86.- Certifico que, atendendo ao requerimento de Jacintho Luiz Caetano, datado de 14/02/86, que fica aqui arquivado, juntamente com a planta de desmembramento, devidamente aprovada pela Prefeitura Municipal de Maricá, em data de 15/10/85, procedo a presente averbação para que desta matrícula fique constando que a mesma foi aberta em virtude do desmembramento da área reservada no loteamento Jardim Balneário Wistamar de 3.493,20m². Dou fé. Aux. Resp. O Oficial.
AV - 2 - 45.308 - Prot.59.260 - 14/02/86.- Certifico que, no lote a alma descrito, foi construído por seu proprietário, Jacintho Luiz Caetano, uma casa residencial, constituída de varanda, sala, quartos cozinha e banheiro, com área construída de 30,00m², a qual atribui o valor de R\$.2.575.800, (Dois milhões, quinhentos e setenta e cinco mil e oitocentos cruzeiros), nos termos de seu requerimento data do de 20/01/86, que fica aqui arquivado, juntamente com a certidão de casa expedida pela Prefeitura Municipal de Maricá. Outrossim declara para os devidos fins que a construção encontra-se de acordo com o estabelecido no § 2º do Artº 1º do Decreto nº1.976 de 20/12/82, motivo pelo qual fica dispensado da apresentação do Certificado de quitação para com o I.A.R.A.S. Dou fé. Aux. Resp. O Oficial.
R - 2 - 45.308 - Prot. 65.002 - 28/01/87.-Doadores:- JACINTHO LUIZ CAETANO E S/M EURLIDICE DOS SANTOS CAETANO, brasileiros, casados com comunhão de bens, proprietários, residentes nesta cidade, port. das ident. n.ºs 22191-IPF exp. em 29/12/69 e 1325748-IPF exp. em 17/08/72, CPF.sob nº 014.944.227/00.- Donatário:-PEDRO DOS SANTOS CAETANO, brasileiro, solteiro, do comércio, port. da ident. nº 298223-IPF -/ exp. em 16/06/71, CPF.sob nº 113.499.217/34.- DOAÇÃO.- Público de - 18/02/86.- Cartório do 1º Ofício de Maricá, L.º 266, fls.1/32.- Preço c.º 1.126.298.- O imposto de transmissão inter-vivos foi recolhido no Banerj, Ag.Maricá, conforme guia protocolada sob nº 4.27/007687-0.-Dou fé.Aux.Resp. O Oficial.
R - 4 - 45.308 - Prot.301.354 - 25/02/2022:
Continua...

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

45308
08 MAR 2022

AA 023552276

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro

Continuação...

Transmitente: PEDRO DOS SANTOS CAETANO, CPF nº 113.499.217-34.
Adquirente: ELIZABETH MARINS DA SILVA, brasileira, solteira, aposentada, portadora da carteira de identidade nº 12194053-0, expedida pelo IFP, e inscrita no CPF sob o nº 500.541.397-91, residente e domiciliada neste município.
ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA. Adjudicação compulsória, expedida pela 1ª Vara Cível da Comarca de Maricá/RJ, extraída dos autos do Processo 0024732-49.2020.8.19.0031. Os bens foram adjudicados por sentença de 29/06/2021, do MM. Juiz de Direito Dr.ª. Luciana Estiges Toledo, que transitou livremente em julgado. O I.T.B.I., devido pela presente, foi pago em 17/12/2021 no Banco 33, agência 44390, sobre o valor tributável de R\$381.242,71, pagando de imposto R\$7.624,85, consoante guia protocolada sob nº 28506/2016, na Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro. Selo de Fiscalização Eletrônico Nº EEBG 72206 KXX. Dou fé. Aux. Resp. O Responsável pelo Expediente:

MARCELO BITTENCOURT
RESP. PELO EXPEDIENTE
MAT. 04.2067



CERTIDÃO: Certifico mais, não existir "QUAISQUER ÔNUS" que grave o imóvel objeto desta matrícula de nº. 45308. Certifico mais ainda que, até a presente data, não consta averbada **NENHUMA CITAÇÃO DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS** com relação ao referido imóvel, e ainda que a referida certidão foi expedida atendendo ao requerimento de PEDRO DOS SANTOS CAETANO FILHO, sob nº. 22/001671, em data de 21/01/2022. O referido é verdade e dou fé. Cidade de Maricá, Estado do Rio de Janeiro, aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois (08/03/2022). Eu, _____, Escrevente, subscrevo e assino: ---

O Escrevente
Emolumentos: R\$0,00

2º GRÃO DE JUIZ
MARCOS DOS SANTOS NUNES
Escrevente
Mat. 04015692



Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos
registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu

CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

Locador: JANE ROMARIZ FERREIRA RODRIGUES, brasileira, viúva, natural do Rio de Janeiro, portadora da identidade Nº 142656 OAB-RJ, inscrita no CPF sob o nº 021.949.927-66, residente a Rua das Margaridas, Q33, l 26, cs 01, Itaipuaçu - Maricá. Cep. 24.936-420

Locatário: INSTITUTO REDE E APOIO SOCIAL, CNPJ 30.442.358/0001-35 com sede na Rua Evaristo da Veiga, nº 16, sl. 1105, Centro - Rio de Janeiro, Cep: 20.031-040.

Responde a esse ato como REPRESENTANTE LEGAL, a Sra. ANDREIA ENEIDA CANDIHO DIAS, brasileira, casada, natural do Rio de Janeiro portadora da CNH nº 2687572939 expedida pelo DF-TRAN/RJ, válida até 08/11/2033, RG 00131396597, CPF nº 042.4444.207-89, com residência e domicílio nesta cidade,

DO IMÓVEL..

O objeto do presente contrato de locação comercial é o imóvel localizado na Rua das Perpétuas, quadra 33, lota 14, loja. Composto por um espaço amplo, um banheiro, uma escada caracol com acesso a um mezanino constituído por uma antessala, escritório, depósito onde consta um equipamento de tratamento de água. Possui um salão principal constituído por telhado e portas de vidro, dois banheiros, um lavabo, uma cozinha com coifa. Cooktop duas bocas.

Possui ainda uma área externa dando seguimento ao imóvel locado.

Tudo imóvel encontra-se em boas condições do estado de conservação, o que possibilita a sua boa utilização.

O imóvel de locação destina-se a atividade comercial.

1ª CLÁUSULA - PRAZO

1) O Prazo improrrogável do presente contrato de locação é de 30 (trinta) meses, com início no dia 10 de maio de 2024 término, no dia 10 de maio de 2027, quando o locatário deverá entregar o imóvel, independente de qualquer aviso, notificação, intimação judicial ou extrajudicial, contudo poderá ser prorrogada, sempre por escrito, desde que a prorrogação atenda aos interesses tanto do locador, quanto do locatário e tal prorrogação seja por igual prazo ao do presente contrato e a parte interessada em sua prorrogação, manifeste a sua intenção com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término do seu prazo, para haver tempo hábil de nova negociação, ficando desde já pactuado, que o silêncio ou a ausência da manifestação de vontade de ambas as partes, não induzirá na prorrogação automática do presente contrato.

1.1 () Desde já, LOCADOR E LOCATÁRIO, estipulam e concordam expressamente que toda citação, notificação ou intimação, de pleno direito, poderá ser feita por intermédio da ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) mediante correspondência com aviso de recebimento.

2ª CLÁUSULA - DOS ALUGUEIS E ALTERAÇÕES.

O aluguel mensal livremente convenionada durante os 12 (doze) meses do presente contrato de locação, será de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), devendo ser reajustado anualmente, na mesma proporção de variação acumulada do IGP-M/IGV (sendo índice positivo), verificada nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao mês de reajuste, e esse mesmo critério de reajustamento será sempre observado, independente de aviso ou intimação, a cada período de 12 (doze) meses até quando findar ou for rescindida a locação, com a efetiva entrega das chaves, ainda mesmo se, independentemente da vontade do Locador e por qualquer motivo, o locatário continuar na posse direta do imóvel locado após o término do prazo contratual, entretanto se houver mudanças na lei do inquilinato, ou seja, permitido por lei, o reajuste será em menor periodicidade, devendo o mesmo ser reajustado com base nos índices estipulados pelo IGP-M, e na sua falta pela IGP-DI, ou IPA-D, todos da Fundação Getúlio Vargas e ainda IPC FIPE, e na falta destes, por qualquer índice permitido ou determinado pelo governo, incidindo sempre o percentual de aumento sobre o aluguel vigente à época de seu reajuste.

(2.1) Os alugueis, deverão ser pagos através de transferência bancária.

(2.2) Fica acertado entre as partes a data de pagamento para todo dia 10 de cada mês, em caso de dia não útil Fica determinada a antecipação do referido pagamento no

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



**Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos
registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu**

estipulado, importará de pleno direito, na multa meramente monetária de 10% (dez por cento) sobre o valor devido, que poderá ser cobrado em Ação de Execução, com o que o LOCATÁRIO concorda desde já de pleno direito.

(2.4) Caso o locatário deixe de efetuar o pagamento dos alugueis no prazo acima estipulado, além de multa no item anterior, sujeitar-se-á à cobrança de débito judicialmente com juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e a incidência da correção monetária sobre a importância total do débito, inclusive sobre a multa convencional, até o seu efetivo pagamento, além do pagamento das custas e taxas judiciais, e dos honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor do débito independentemente de qualquer iniciativa judicial, bem como caso não seja pago o aluguel dentro do prazo contratual, será o mesmo corrigido monetariamente pelo índice do IGP-M/FGV, dia a dia até a sua efetiva liquidação.

(2.5) O atraso estabelecido na cláusula 2.2 acarretará ao contratante a inclusão do cartório de protesto e ou cadastro de inadimplente serviço de proteção ao crédito, nos termos do art. 6º da lei 9870/99, art's 475,476 e 477 do novo código civil brasileiro, bem como artigo 43º parágrafo 2º da lei 8078 de 11/09/1990.

(2.6) o recebimento por parte do LOCADOR de qualquer importância fora do prazo estipulado, não importará em alteração ou novação de qualquer das normas e condições constantes desta cláusula e do presente contrato, sendo considerado como mera tolerância, bem como eventuais débitos decorrentes do presente contrato, não pagos pelo Locatário após regularmente instados a tanto serão comunicadas as entidades mantenedoras de bancos de dados de Proteção de Crédito (SERASA, SOC E ETC).

3º CLÁUSULA. IMPOSTOS, TAXAS E OUTROS.

(3.1) Além do aluguel pactuado na cláusula anterior, o locatário de pleno direito, se obriga mais ao pagamento sobre o imóvel tais como água, esgoto, taxa de lixo taxa de incêndio encargos despesas normais ou extraordinárias de reparos de evidente necessário sobre o imóvel.

(3.2) O LOCATARIO se obriga no ato da locação a mandar ligar ou transferir para o seu nome as contas de luz, água, esgoto bem como se comprometer a mandar desligá-los no ato do término da presente locação devendo apresentar no ato os últimos recibos devidamente quitados sob pena de multa contratual.

(3.3) O aumento de carga dos serviços do item anterior quaisquer, outras futuras instalações no imóvel que o LOCATARIO achar necessário, será providenciado pelo próprio junto às empresas fornecedoras, em seu próprio nome e arcará com o pagamento das despesas e consumos correspondentes, arcando ainda o LOCATARIO com todos os riscos decorrentes inclusive multas em que possa incorrer o imóvel por qualquer desrespeito as leis Federais, Estaduais ou Municipais, referente à utilização do imóvel ora locado.

(3.4) Se o locador antecipar os pagamentos dos itens acima estipulados, a ele pertencerá as vantagens de advinda, sendo ressalvado ao locador exigir, a qualquer tempo, diferenças derivadas da majoração do aluguel que por qualquer motivo não tenham sido exigidas oportunamente.

4º CLÁUSULA - USO E DESTINAÇÃO.

O imóvel locado, apenas poderá ser usado com atividade COMERCIAL. Não sendo permitido, sob pretexto, a sublocação transferência ou sub-rogação no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato praticado com esse fim sem o consentimento, prévio e por escrito do locador, que poderá negar. Sendo expressamente vedada qualquer destinação, diversa aqui mencionada ainda que não contraria a moral e aos bons costumes, bem como é proibido, ter no imóvel mesmo que em caráter temporário, explosivos ou inflamáveis. É ainda expressamente vedado o EMPRÉSTIMO, SUBLOCAÇÃO OU COMODATO, total ou parcial do imóvel a título gratuito ou oneroso, mesmo temporariamente, ainda que a ascendente, descendente, ou parente de qualquer grau, sem o consentimento prévio por escrito do locador.

(4.1) Fica expressa e definitivamente proibido ao Locatário manterem no imóvel qualquer tipo de moveis ou objetos depois de desocupados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu

associo, pintura interna nova e externa em bom estado, tendo que o locatário que entregar da mesma maneira, com todas as suas instalações, peças e aparelhos, e acessórios elétricos e hidráulicos em perfeito estado de funcionamento, tudo inspecionado e constatado previamente pelo locatário se constitui guarda fiel dos depositários constituídos por todas as instalações e aparelhagens do imóvel obrigando-se a manter o imóvel, obrigando-se a manter o imóvel sempre perfeito estado de conservação, limpeza, segurança e utilização, zelando particularmente pelo bom estado, limpeza segurança e utilização, zelando pelo bom estado e integridade do imóvel, fazendo quando necessários, as substituições de qualquer aparelho por outro de igual marca e qualidade se obrigando ainda a não fixar de todos e quaisquer aparelhos e instalações não sendo permitido qualquer alteração, modificação acréscimo, redução, reforma do imóvel, sem aprovação prévia do Locador, bem como todas as despesas para o cumprimento desta cláusula serão de exclusiva responsabilidade do locatário, que não terá direito a qualquer indenização e/ou retenção, ficando definitivamente incorporadas ao imóvel as benfeitorias, obras ou instalações feitas, inclusive quando finda a locação ou deverá repor o imóvel nas condições em que encontrou quando do início da locação.

(5.1) Nenhuma obra de modificações acréscimo, bem como benfeitorias, seja que natureza for, poderá o Locatário fazer no imóvel ora locado, sem prévio e expresso consentimento, por escrito, do Locador.

(5.2) Nenhuma instalação que requeira emprego de gás ou energia, laboratório fotográfico ou químico, poderá ser feita no imóvel, sem prévia autorização, por escrito ao Locador ou seu procurador. Nenhum aviso, anúncio, letreiro, placa, toldo poderá ser colocado sem prévio consentimento do Locador.

(5.3) Fica esclarecido entre as partes que a manutenção e limpeza da caixa de gordura e sumidouro é de responsabilidade do Locatário, devendo a manutenção para evitar as penalidades devidas.

6ª CLÁUSULA - DEPÓSITO GARANTIA.

(6.1) O depósito antecipado será que ser feito na data da assinatura do contrato pelo locatário

(6.2) São de conhecimento do Locador e Locatário o valor referente a 3(três) alugueis, totalizando a quantia R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

(6.3) O Valor do depósito será abatido nos últimos 3 meses de vigência deste contrato.

7ª CLÁUSULA - VISTORIA.

A qualquer tempo, por si ou por pessoa de sua inteira confiança, devidamente credenciada poderá o LOCADOR visitar o imóvel ora locado a fim de verificar o fiel e integral observância das obrigações assumidas pelo Locatário, ingressando no imóvel entre as 08:00hs e 17:00hs mediante prévio aviso ao locatário com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas, o qual não poderá se opor. Caso o imóvel seja posto a venda o locatário também não poderá se opor a visitação dentro do sobredito horário e condições por parte dos candidatos do locador e seus prepostos.

8ª CLÁUSULA - RESCISÃO.

O presente contrato considerará se à rescindido de pleno direito, nas formas do dispositivo neste item, nos seguintes casos.

A- Transgressão de disposições legais e infrações de quaisquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.

B- Desapropriação do imóvel por necessidade ou utilização pública.

9ª CLÁUSULA - PENALIDADES

Sem prejuízo da rescisão do presente contrato, a parte que infringir qualquer de suas cláusulas, incidirá na multa de 3 (Três) vezes o valor do aluguel e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.

Em caso de rescisão do presente contrato de locação por parte do LOCATÁRIO, incidirá sobre o mesmo a multa de 3 vezes o valor de aluguel proporcional aos meses que faltam (de acordo com o código civil) e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.

10ª CLÁUSULA - CHAVES.

O Locatário recebe o imóvel no estado de servir ao uso a que se destina, com suas instalações, aparelhos, utensílios, em perfeito estado de funcionamento, devendo restituí-lo nas mesmas condições com pintura interna nova e externa em bom estado em cores e tintas de livre escolha do Locador para que não precise efetuar quaisquer despesas para imediatamente usá-lo ou locar outra vez, bem como passa a fazer parte integrante do presente contrato o laudo de vistoria devidamente assinado pelo Locatário.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

**Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos
registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu**

comunicação por escrito do locatário para verificar se o imóvel encontra-se nas mesmas condições em que foi entregue, ficando este obrigado a indenização pelos estragos que forem constatados por culpa direta ou indiretamente, e somente após esta vistoria e realização dos reparos que se fizerem necessários será assinada a Rescisão do presente contrato, arcando o Locatário com os alugueis e demais encargos contratuais até a data da efetiva rescisão.

11ª CLAUSULA - DO FORO.

Fica desde já, eleito o foro da cidade de Maricá, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro que no futuro tenham os contratantes, por mais privilegiados que sejam.

Maricá, 10 de maio de 2024.

Locadora: _____ testemunha/cpf _____

Jaqueline Sarría

Locatário: _____ testemunha/CPF _____

Andréia Enéida Cândido Dias

27º OFÍCIO
DE NOTAS

27º OFÍCIO DE NOTAS

Reconheço as firmas por Semelhança de:
ANDREIA ENÉIDA CÂNDIDO DIAS *****

Emolumentos: 7,51 Feb: 1,50 Fundper: 0,37 Funperj: 0,37
Funapem: 0,45 Prmcmv: 0,15 Ist: 0,39 Selo: 2,50 Total: 13,33

Rio de Janeiro/RJ, 10/05/2024

JACQUELINE SARRIA C DE ANDRADE Em test. da autoridade Conf.

EESQ J5513-MAS Consulte www.tjdj.jus.br/Portal/Assessoria/Consultas/Assessoria

157600 A32 9381

**Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE MARICÁ
SERVENTUÁRIO JOSÉ RICARDO DE ALVAREIRA
Rua Senador Macedo Soares 76 - Maricá - Tel. 737 2915

LIVRO Nº 363
ESCRITURA Nº 63

Escritura pública de compra e venda que entre si fazem LUCIVAL LIMA DO NASCIMENTO e SIA FILHA e como outorgante(s), e JOSÉ FERREIRA DA SILVA e como outorgado(s) na forma abaixo:

SAIBAM quantos esta virem, que no ano de mil novecentos e noventa e quatro, (1994) ... dias do mês de Janeiro do dito ano, nesta cidade de Maricá, município e comarca de igual nome, Estado do Rio de Janeiro, neste Cartório do 1º Ofício, à Rua Senador Macedo Soares 76, compareceram partes, entre si, justa e contratadas, a saber de um lado, como outorgante(s) vendedor(a) (es) LUCIVAL LIMA DO NASCIMENTO e SIA FILHA, brasileiros, casados com comunhão de bens, ele outorgante, ela do lar, residentes à Rua Dr. Renato Rocco, 91/204, Rio de Janeiro, portadores das carteiras de identidade nºs 01724677.8, IFR, expedida em 30/10/85, e 1723758, IFR, expedida em 2/10/72, e CTR, nº 044954207/63, representados por NEYDE DA SILVA MATELI, brasileira, casada, funcionária pública, portadora da carteira de identidade nº 2.206.554, IFR, expedida em 09/01/78, digo expedida em 23/05/73 e CTR. 400.634.967/04, residente no Rio de Janeiro, conforme poderes que lhe foram conferidos na escritura de processo de compra e venda lavrada neste Cartório, no livro 21, fls. 126/132, de 31/07/87; de outro lado, como outorgado (a) comprador (a) (es) JOSÉ FERREIRA DA SILVA, brasileiro, administrador, casado com comunhão de bens com comunhão de bens com Janete Romariz Ferreira da Silva, residente à Rua Eulina Ribeiro, 226, Bloco II, antº 301, Bairro de Dentro, Rio de Janeiro, portador da carteira de identidade nº 21.658, CTR, expedida em 26/11/85, JPA. nº 046.771.567/15;

os presentes reconhecidos como os próprios de que trato, do que dou fé. Pelo (s) outorgante (s) vendedor (es) por seu representante me foi dito que, a justo (s) título (s) havido por compra à Lucas de Almeida da Luz, em 27/11/84, pelo preço de CR\$ 10.000,00, conforme escritura devidamente transcrita no Registro de Imóveis desta Comarca, Cartório do 2º Ofício, na matrícula nº 19.447;

Lucival Lima do Nascimento

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE MARICÁ
SERVENTUÁRIO JOSÉ RICARDO DE ALVARENGA
Rua Senador Macedo Soares, 75 - Maricá - Tel. 737 2915

Levada em notas deste Cartório em Livro 251, fm. 179/182.
ção averbada no Registro de Imóveis.

e, por estar (em) assim pago (s) é satisfeito (s) do justo preço desta venda, dá (dão) ao (s) outorgado (s) comprador (es) a mais plena e rasa quitação, para não mais em tempo algum lhe (s) ser (em) repetido dito pagamento, por si, seus herdeiros ou sucessores,

e na pessoa do (s) outorgado (s), transfere (m) todo direito, ação, jus, posse e domínio que tinha (m), ao aludido imóvel, como seu (s) que é (são) e fica (m) sendo, podendo dele (s) tomar conta e posse, quando bem lhe (s) aprouver, com autoridade de Justiça ou sem ela, e o (s) há (ão) por empossado (s) por bem deste instrumento e pela cláusula "constitui" que o direito outorga devendo operar-se pelo registro a transmissão do domínio, para o que fica (m) o (s) outorgado (s) deste já habilitado (s), e se obriga (m) a fazer esta venda sempre boa, firme e valiosa e a responder (em) pela evicção do justo preço, defendendo o (s) outorgado (s) quando chamado (s) à autoria, do que de tudo dou fé. Pelo (s) outorgado (s) comprador (es) JOSÉ FERREIRA DA SILVA;

..... me foi dito que aceitava(m) a presente escritura na forma que lhe (s) é dada e feita, para que produza os seus devidos e legais efeitos. O imposto de transmissão "inter-vivos" devido pela presente, foi pago através do DAV-0293/93, sobre a importância de CR\$ 125.724.450,51, no valor de CR\$ 2.514.489,01, em 05/3/93, autenticação mecânica nº 067. O imóvel em tela inscrito na Prefeitura Municipal de Maricá, está quite de impostos e taxas até o exercício de 1993, conforme certidão arquivada nas notas.

Pelo (s) outorgante (s) vendedor (es) me foi dito ainda estar (em) quites com as repartições públicas federal, estadual e municipal, sem assim que não não nem nunca foram contribuintes do I.R. 93, como empregadores, e ainda que o imóvel acima citado não é foreiro. As certidões negativas /

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Itaipuaçu

referente a presente locação, foram apresentadas por escrito ao da presença de ambos e visto assim elido, pelas partes foram dispensadas a presença de testemunhas nesta ato,...

E, por estarem assim contratados, pediram me lhes lavrasse esta escritura, que será lavrada e distribuída no prazo legal. E, assim, a assinam neste cartório, do que de tudo dou a Certificação que pelo presente ato, são devidas custas no valor de R\$ 11.024,77, sendo R\$ 10.961,53, constante da Tabela VIII, nº 1, letra F, de R\$ 650,94, determinada pelas leis 489 e 590, que foram recolhidas ao Cartório, e R\$ 2.122,10, referente ao arrolamento da lei 713, que foi recolhida na repartição da Marinha do Brasil, em 31/01/94, autenticação notarial nº 038. E, assim, lavrei a presente escritura, que se segue e a presente, de acordo com a circunstância: ---

TABELAÇÃO

(DEVIDO P. LAVREI (DEVIDO) *Luiz de Silva Napoli*
(JOSE P. DA SILVA COI)

Esta escritura nº 21 corresponde a certidão da escritura lavrada no cartório do 1.º Ofício da Comarca de Maricá, RJ, livro 363, fol. 165/166, em 21/01/94, sendo fornecida na conformidade das Arts. 334 e 335 do estatuto da Corregedoria Geral da Justiça.

Maricá, 31 de Janeiro de 1994

REGISTRO GERAL DE
AUTÓR DO 2.º OFÍCIO
DE REGISTRO - AVENIDA CALDEIRA DE ALMEIDA, 100

MARICÁ

Indiv. *Luiz de Silva Napoli* 21/01/94
Protocolo *12* Nº *9144*
Registro Gr. *11444*
Registro Aut. *11444*
Registro de *11444*
Indiv. *Luiz de Silva Napoli* 21/01/94
Protocolo *12* Nº *9144*
Registro Gr. *11444*
Registro Aut. *11444*
Registro de *11444*

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 – Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ – CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

CONTRATO 003/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE
NATUREZA CONTÍNUA, DE MANUTENÇÃO
PREDIAL, PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DO CONTRATANTE NO ÂMBITO
DO MUNICÍPIO DE MARICÁ.

Aos 03 (três) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, o **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 30.442.358/0001-35, com endereço na Avenida Almirante Julio de Sá Barrienbach, nº 65- Jacarepaguá- Rio de Janeiro/RJ – CEP nº. 22.775-028, neste ato representado por **ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS**, portador da cédula de identidade nº. 112707484, inscrito sob o CPF/MF nº. 042.444.207-89, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa **FELUTI SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA**, com endereço na Avenida José Silva de Azevedo, 200, bloco 7, sala 213, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.775-056, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 21.523.902/0001-82, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por **LUCIANA MARILIS OLIVEIRA**, portador da carteira de identidade nº **MG11183027 – SSP MG**, e inscrita no CPF sob o nº **011.785.956-76**, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE NATUREZA CONTÍNUA, DE MANUTENÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONTRATANTE NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, NOS POLOS DA CASA DO TRABALHADOR, nos endereços:

1. Rua Clímaco Pereira, nº 189, Quadra A, lote 05, Loteamento Vista Mar- Centro- Maricá – RJ – CEP: 24.902-035.
2. Rua das Perpétuas, quadra 33, lote 14, loja- Itaipuaçu- Maricá – RJ – CEP: 24.936-390.

CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O serviço objeto deste contrato será executado pelo regime de MENOR PREÇO GLOBAL.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O CONTRATANTE pagará a contratada, pelo serviço objeto deste contrato, o valor mensal estimado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), sendo R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para cada imóvel, para execução dos serviços previstos na cláusula primeira, em conformidade com a Proposta Comercial, que é parte integrante do presente instrumento, a qual contém a descrição dos serviços a serem executados.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão quitados pelo CONTRATANTE, de acordo com o serviço efetivamente executado e os correspondentes preços consignados na proposta comercial da CONTRATADA, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, em 02 (duas) vias, devidamente validadas pelo CONTRATANTE, nas condições estabelecidas na Cláusula 4.2, através de crédito em conta bancária;

4.2 A CONTRATADA terá até 05 (cinco) dias, após o término do mês vencido, para apresentar a Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável gestor do contrato, devendo a referida Nota Fiscal ser apresentada na sede do CONTRATANTE, acompanhadas do relatório de execução do objeto do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, além das eventualmente exigíveis por lei e pelo Regulamento de Compras do CONTRATANTE.

4.3 OBRIGATORIAMENTE deverão constar na Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, os seus respectivos dados bancários, quais sejam, nome do banco, número da agência e número da conta corrente;

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE DURAÇÃO E PERÍODO DE VIGÊNCIA

5.1 O prazo de duração deste CONTRATO começará a contar da data de assinatura do contrato até o dia 16 de abril de 2026, podendo ser prorrogado no interesse das partes de forma automática ou por aditivo.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 – Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ – CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 O contratante obrigará-se a:

- I. promover através de seu representante especialmente designado (fiscal do contrato), o acompanhamento e a fiscalização da execução deste CONTRATO, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- II. Comunicar ao responsável da CONTRATADA eventuais irregularidades ocorridas em decorrência da prestação do serviço;
- III. Esclarecer todas as dúvidas;
- IV. Efetuar o pagamento da CONTRATADA no preço definido e nas datas estabelecidas;
- V. Designar formalmente um representante para fiscalizar e acompanhar o cumprimento do presente Contrato.
- VI. Realizar inspeções e acompanhar a execução dos serviços contratados com vistas a verificar o cumprimento das determinações legais e regulamentares, sempre com objetivo atestar o fornecimento dos materiais contratados;
- VII. Comunicar as irregularidades ocorridas nos locais de serviços, causadas por funcionários da CONTRATADA;
- VIII. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, em especial o INSS e FGTS, e outros que se fizerem necessários;
- IX. Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir vinculados ao presente Contrato;
- X. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento da execução dos serviços;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

XI. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas; e

XII. Realizar, com inspeções periódicas e acompanhar a execução dos serviços contratados com vistas a verificar o cumprimento das determinações legais e regulamentares, sempre com objetivo de evitar acidentes de trabalho e doenças profissionais, inclusive suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco grave e iminente a integridade física de funcionários de ambas as partes ou ainda que possa resultar em prejuízo material. As irregularidades apontadas nas inspeções devem ser sanadas pela CONTRATADA, sob pena de sofrerem suspensão dos serviços até que as mesmas sejam sanadas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Para perfeita prestação dos serviços objeto do presente contrato caberá a CONTRATADA:

- I. Conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância das técnicas adequadas sejam elas ditadas pelo Conselho Profissional competente ou vigilância sanitária;
- II. Prestar o serviço no endereço previsto neste instrumento;
- III. Manter à frente dos serviços um representante capaz de responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados e representá-la perante o CONTRATANTE;
- IV. Possuir e manter atualizado certificado de aprovação do Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT), bem como do PPRA, LTCAT e PCMSO-Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (NR-7);
- V. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachás;
- VI. A CONTRATADA obriga-se a cumprir as instruções e Normas de Segurança e Medicina do Trabalho aplicáveis e vigentes no âmbito das atividades do CONTRATANTE e em nenhuma hipótese poderá a CONTRATADA alegar desconhecimento da legislação e exigência, ficando ainda responsável pelos atos de seus empregados decorrentes da inobservância da legislação mencionada, durante a execução dos serviços;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 09/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



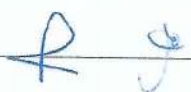
Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 – Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ – CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

- VII. Fornecer aos seus empregados, gratuitamente, EPI – Equipamento de Proteção Individual – adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, nos termos da NR-6/Portaria 3.214/78 do MTE observando os aspectos adequados ao risco de cada atividade, inclusive:
- a) Exigir e fiscalizar o seu uso;
 - b) Fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente e matéria de segurança e saúde do trabalho;
 - c) Orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado guarda e conservação;
 - d) Substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;
 - e) Responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;
 - f) Comunicar o CONTRATANTE qualquer irregularidade observada; e
 - g) Registrar o fornecimento de EPIs aos trabalhadores, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.
- VIII. Substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer funcionário, constatando-se qualquer irregularidade, mediante simples comunicado do CONTRATANTE;
- IX. Assumir todos os possíveis danos físicos e materiais causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, advindo de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, conforme disposições anteriores;
- X. Exibir e a disponibilizar ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, toda documentação legal e fiscal inerente à sua atividade empresarial, tais como, mas não somente, licenças expedidas por Órgãos Governamentais, contratos e alterações sociais, alvarás, etc., também se obrigando a permitir ao CONTRATANTE, mediante prévia solicitação e um prazo de antecedência mínimo de 48h, a visitar suas instalações comerciais, sempre com o acompanhamento de um representante legal da própria CONTRATADA;
- XI. A não entrega dos documentos acima citados poderá importar em glosa dos valores a serem recebidos pela CONTRATADA até o atendimento da solicitação de entrega;
- XII. Respeitar a imagem da CONTRATANTE, interna e externamente, não praticando qualquer ato eventualmente causador de ferimento à imagem do CONTRATANTE como um todo;
- XIII. Respeitar integralmente as normas de segurança e higiene do CONTRATANTE mantendo sempre incólumes as condições do local da prestação dos serviços;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

- XIV. Fornecer todo material, insumos, acessórios, utensílios, aparelhos e equipamentos necessários para execução do serviço, conforme determinado na Proposta de Preço;
- XV. Fornecer mão-de-obra rigorosamente selecionada e uniformizada, sempre sob a responsabilidade técnica de profissional que possua todos os requisitos necessários à sua habilitação junto à Vigilância Sanitária e respectivo Conselho Profissional, identificada ainda por crachá, tendo suas funções devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
- XVI. Fornecer aos empregados vale alimentação, vale transporte, e/ou qualquer outro benefício, como o seguro de vida em grupo, considerando o disposto na Lei nº. 7.418, de 16 de dezembro de 1985 e na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria. Gastos estes já inclusos no valor dos serviços prestados;
- XVII. Responsabilizar-se, na forma da legislação aplicável, pelas despesas médicas com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão (exames de saúde admissionais), como durante a vigência do contrato de trabalho a ser assinado, bem como dos funcionários e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação dos serviços;
- XVIII. Responder de forma integral por todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhistas e sociais que se relacionem ou que venham a se relacionar com empregados ou serviços da CONTRATADA, não decorrendo desse Contrato solidariedade entre as partes ou vínculo empregatício entre os funcionários da CONTRATADA e o CONTRATANTE;
- XIX. Não utilização de trabalho infantil nos termos do artigo 403 da Consolidação das Leis do Trabalho, em harmonia com as normas da Lei 8.069/90 combinadas com as disposições da Constituição Federal e emenda Constitucional nº 20 de 15/12/1998, nem tampouco de mão-de-obra escrava ou compulsória;
- XX. Não interromper os serviços em qualquer hipótese, ficando estabelecida a tolerância de 90 (noventa) dias para atraso nos pagamentos;
- XXI. Se manter fora do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), sob pena de ser glosado o recebimento de valores;
- XXII. Fornecer o termo rescisão homologado pelo sindicato de classe de todos os funcionários demitidos que prestaram serviços em favor da CONTRATANTE, sob pena de ser glosado o recebimento de valores;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Protestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

- XXIII. Fornecer o termo de rescisão, com o comprovante do devido pagamento, para aqueles funcionários demitidos com menos de 01 ano de contrato de trabalho, sob pena de ser glosado o recebimento de valores.
- XXIV. A CONTRATADA se compromete a requerer a exclusão do polo passivo do CONTRATANTE em qualquer demanda judicial que figure como litisconsorte passivo àquela e o CONTRATANTE, bem como assumir integralmente qualquer condenação, ressarcindo à CONTRATANTE os custos incorridos por conta dessa demanda;
- XXV. Em qualquer demanda judicial promovida exclusivamente em face do CONTRATANTE, a CONTRATADA se compromete aceitar a intervenção de terceiro, na modalidade que for pertinente ao rito processual, com o objetivo de assumir a responsabilidade dos atos decorrentes da prestação do objeto do contrato, ou assumir o cumprimento integral de eventual condenação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- I. A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar a totalidade dos serviços aqui discriminados.
- II. A CONTRATADA somente poderá subcontratar parte dos serviços mediante prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
- III. Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;
- IV. A execução de Serviços de Conservação e Manutenção Predial deverá atender também às seguintes Normas e Práticas Complementares: Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos; Normas da ABNT e do INMETRO; Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos; Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA ou CAU;
- V. A CONTRATADA deverá manter o controle das Ordens de Serviço, atualizando-o diariamente;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 09/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

- VI. A CONTRATADA deverá manter sob a sua responsabilidade o Diário de Ocorrências, onde serão registradas as ocorrências diárias concernentes ao desenvolvimento dos trabalhos;
- VII. Apresentar orçamentos para análise e aprovação do CONTRATANTE, relativos a materiais para as instalações danificadas e obras de reforma de maior porte em decorrência de problemas estruturais, hidráulicos, incêndio, sabotagens, casos fortuitos e/ou força maior, interferência de terceiros não credenciados pela CONTRATADA, ou mesmo para melhoria e adequação das unidades;
- VIII. Fornecer, sem ônus ao CONTRATANTE, orçamento referente a serviços extras;
- IX. Recolocar nos seus devidos lugares, móveis e/ou equipamentos que forem deslocados para execução de serviços;
- X. Providenciar autorização junto ao CONTRATANTE, sempre que for necessária a realização de obras e serviços que possam interromper ou perturbar o livre trânsito de veículos e/ou pedestres ou que possam oferecer perigo à segurança pública;
- XI. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, submetendo os materiais a serem empregados à prévia aprovação, por escrito, do CONTRATANTE, que se reserva o direito de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados;
- XII. Responsabilizar-se por todas as necessárias demolições e recomposições de pisos, paredes, vidros, esquadrias, revestimentos, deslocamento de tubulações e outros, porventura executados fora das especificações, com vícios e/ou defeitos;
- XIII. Arcar com a remoção total de entulho e materiais não utilizados e inservíveis, resultante da prestação dos serviços contratados, durante toda a execução do serviço de manutenção, devendo ser mantidas limpas e desimpedidas todas as instalações. Tais materiais deverão ser removidos para fora da dependência do Abrigo e encaminhados para posto de recolhimento regulamentado pelo Estado do Rio de Janeiro ou pela Autoridade Municipal Local, observando-se o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;
- XIV. Fornecer e instalar materiais, peças e partes de equipamento sem conformidade com a marca, tipo, cor e dimensões dos existentes. A eventual substituição de partes e peças originais por equivalentes só poderá ocorrer com a prévia aprovação do CONTRATANTE. Não serão aceitos improvisos ou adaptações e a CONTRATADA irá responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

rejeição de equipamentos, materiais e serviços pelo CONTRATANTE e pelos atrasos acarretados por esta rejeição;

XV. Recuperar/Restaurar todos os danos resultantes de interferências inerentes aos serviços executados, mesmo que estes não façam parte do objeto do contrato, responsabilizando-se exclusivamente a CONTRATADA por qualquer acidente ocorrido no trabalho, bem como todos os danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros relacionados à execução dos serviços contratados. Ficando a cargo da CONTRATADA os reparos necessários e indenizações por prejuízos causados.

XVI. Deverá também a CONTRATADA:

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os problemas ou inadequações, identificados pela Fiscalização, como má execução ou mau entendimento das solicitações de serviços, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE;
- b) Comunicar oficialmente ao CONTRATANTE sobre os serviços concluídos para aprovação e, ainda, a ocorrência de qualquer irregularidade, bem como as providências adotadas para saná-las;
- c) Comunicar, por escrito, ao CONTRATANTE, e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer durante a execução dos serviços;
- d) Consultar o CONTRATANTE, ao qual caberá parecer definitivo, em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações ou desenhos;
- e) Acatar a determinação do CONTRATANTE, no sentido de suspender ou paralisar todo e qualquer serviço em andamento, que não esteja sendo executado dentro dos parâmetros das normas técnicas e de acordo com os as especificações técnicas, arcando com o ônus decorrente da respectiva determinação;
- f) Utilizar os equipamentos, ferramentas e instalações que forem necessários e se apliquem adequadamente aos serviços solicitados, realizando testes em todos eles, que deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Bem como, deverá encaminhar mão-de-obra de profissionais idôneos e experientes, ciente de que qualquer ônus causado ao CONTRATANTE deverá estar a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá - RJ

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

XVII. Havendo necessidade de interrupção do funcionamento de qualquer setor do Programa Maricá das Artes, isto só poderá ocorrer após comunicado prévio e por escrito à Fiscalização do contrato, cabendo às mesmas a avaliação e aprovação da solicitação, bem como o agendamento para a realização dos serviços. Se julgado necessário, os serviços deverão ocorrer em horários alternativos, durante a noite e/ou fins de semana.

XVIII. A CONTRATADA deverá sempre preencher uma Ordem de Serviço para realização dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva para o Abrigo. Ao término dos serviços, a(s) OS(s) deverá ser atestada(s) pelo fiscal/ responsável do CONTRATANTE.

XIX. Todas as peças e materiais necessários para a boa execução dos serviços de MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, como por exemplo: hidráulico, elétrico, mecânico, material de construção e de acabamento, deverão ser providenciadas imediatamente pela CONTRATADA conforme a demanda e a necessidade de execução das OS(s).

XX. O ressarcimento das despesas com materiais e peças, previamente aprovadas, se dará conforme valores contidos na Tabela de SISTEMA DE CUSTO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA -SCO-RIO, elaborada pela FGV-IBRE, publicada no Diário Oficial do Município, mais os impostos referentes a nota fiscal do mês de execução.

XXI. A compensação será autorizada, após a comprovação mediante o Relatório mensal das OS (OS e tabela de valores), que será rubricado pelo Responsável Técnico do CONTRATANTE.

XXII. O material empregado será pago, conforme a nota fiscal, no mês de execução dos serviços, ou seja, no mês de uso do material, independentemente da data de compra do material.

XXIII. Ao final de cada mês a CONTRATADA emitirá:

a) Relatório Gerencial dos serviços executados, com todas as Ordens de Serviço (OS) realizadas no período, incluindo a relação das peças e materiais utilizados. Tendo sido as informações apresentadas avaliadas pelo CONTRATANTE e confirmadas, será feito o aceite e encaminhamento da nota fiscal para o pagamento.

b) Relatório Mensal comprovando o pagamento de todos os encargos trabalhistas de seus empregados e demais encargos fiscais. Além destes relatórios, o CONTRATANTE poderá exigir outros dados, a fim de que a CONTRATADA comprove estar em dia com suas obrigações.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

XXIV. A não entrega dos documentos acima citados poderá importar em glosa dos valores a serem recebidos pela CONTRATADA até o atendimento da solicitação de entrega.

XXV. Manter controle de frequência/pontualidade de seus empregados, representantes, de forma a respeitar a jornada de trabalho, as folgas e os demais direitos previstos em Lei, Decretos e Convenção coletiva do Sindicato da Categoria.

XXVI. São de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes vínculo empregatício, em relação ao seu quadro profissional, não implicando, ainda, em qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

XXVII. O CONTRATADO deverá manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação e outros documentos apresentadas no momento de assinatura do contrato, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis previstas em contrato.

XXVIII. O CONTRATADO não poderá divulgar dados ou informações que venha a ter acesso, referentes aos serviços prestados, salvo expressamente autorizados pela CONTRATANTE.

XXIX. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento.

XXX. O CONTRATADO é responsável pela idoneidade moral, técnica e das verbas trabalhista de seus funcionários, respondendo por todos e quaisquer danos, ações judiciais, faltas ou omissões que os mesmos venham a cometer no desempenho de suas funções, não configurando/caracterizando de forma alguma, a responsabilidade subsidiária e muito menos solidária do CONTRATADO para com a CONTRATANTE.

XXXI. O CONTRATADO deverá justificar por escrito à CONTRATANTE, eventuais motivos que impeçam a execução deste Contrato, podendo a CONTRATANTE aceitá-los ou não.

XXXII. O CONTRATADO deverá executar os serviços de forma a garantir os melhores resultados, otimizando a gestão de seus recursos - quer humano, quer materiais - com vistas à qualidade dos serviços à satisfação da CONTRATANTE.

XXXIII. O CONTRATADO responsabilizar-se-á integralmente pela execução dos serviços contratados, cumprindo, as disposições legais que interfiram em sua execução.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/23
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

XXXIV. O CONTRATADO deverá fornecer Nota Fiscal de Serviços referente ao(s) pagamento(s) a ser (em) efetuado(s) pela CONTRATANTE.

XXXV. Para processarem-se os pagamentos mensais, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista relativa a execução dos serviços contratados, mediante apresentação de cópias das últimas guias do FGTS do mês de referência, bem como a Informação à Previdência Social - GFIP;

- a) As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e à mão de obra alocada para esse fim;
- b) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, fatura, recibo ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referente ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA, apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

XXXVI. A CONTRATADA deverá fornecer e manter todas as ferramentas e pequenos materiais de consumo necessários à execução dos serviços de manutenção Preditiva, Preventiva e Corretiva, que serão mantidos sob a responsabilidade do preposto em espaço a ser destinado pela CONTRATANTE. É da responsabilidade da CONTRATADA manter as ferramentas em perfeito estado de conservação e utilização, obrigando-se a substituí-las sempre que necessário.

XXXVII. Entende-se como pequenos materiais de consumo:

- a) Limpeza e solventes: esponja de aço, detergentes, sabões, estopa, trapos, panos, flanelas, benzina, querosene, água raz, thinner, álcool, lona preta, sacos plásticos para entulho;
- b) Lubrificantes: vaselina em pasta e líquida, graxas, óleo mineral, desengripante, graxa lubrificante sintética a base de cobre coloidal para contatos elétricos;
- c) Fitas: fitas isolantes, fita isolante de auto-fusão, fitas teflon (veda-rosca), fitas crepe, fita de impressão para rotuladora, fita zebreada (preta e amarela para sinalização), fita antiderrapante para escadas;

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

d) Colas, adesivos e fixação: adesivo para tubos e conexões em PVC, adesivo epóxi líquido bicomponente, cola quente, massa plástica, borracha de silicone, cola PVA, cola para madeira, pregos, buchas, parafusos, porcas, arruelas e arrebites e outros afins;

e) Corte e abrasão: estiletes, brocas, lixas, discos abrasivos e de corte, discos adiamantados, lâminas de serra, e outros afins;

f) Gesso e Tintas: cal, massa corrida para recobrimento de buracos, arame galvanizado, gesso em pó, sisal, tintas para pequenos reparos de pintura, tintas para sinalização de vagas de estacionamento;

g) Diversos: massa de vidraceiro, tarugo de espuma ou mangueira de PVC para fixação de vidro em divisórias e esquadrias, solda branca, sonda passa-fio, pincéis, trinchas, brochas, rolos, bandejas, recipientes para manuseio/mistura de massa de cimento.

XXXVIII. A CONTRATADA deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.

XXXIX. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela guarda, segurança e proteção de todos seus instrumentos, ferramentas e equipamentos até o término do contrato;

XL. A CONTRATADA deverá manter na Unidade, em local a ser definido pela CONTRATANTE, o ferramental mínimo necessário para o desempenho das atividades, além do pequeno estoque de materiais de consumo;

XLI. A CONTRATADA deverá fornecer toda e qualquer ferramenta necessária à execução dos serviços de manutenção, sendo a relação acima referente aos itens que permanecerão no posto de trabalho.

XLII. A CONTRATADA deverá fornecer todas as ferramentas, acompanhadas de uma maleta para sua acomodação, e todos os equipamentos a serem utilizados por cada categoria profissional, listados no quadro de quantitativo, incluindo-se equipamentos de segurança, como sensor de alerta para alta tensão, luvas isolantes, hastes de desligamento, além de todos os equipamentos e ferramentais necessários para a perfeita execução dos serviços de manutenção, objeto do contrato.

XLIII.

Prestação de Contas nº 04/18
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 07/18
entre INSTITUTO REDE DE APOIO S
e a Secretaria de Trabalho de Mar

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades**Instituto Rede de Apoio Social**
CNPJ 30.442.358/0001-35Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 – Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028contato@rededeapoio.com.br**CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO****9.1 A CONTRATADA se responsabiliza, integralmente:**

- I. Pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE; e
- II. Pelos encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários resultantes da execução deste CONTRATO, não transferindo ao CONTRATANTE, em caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência a esses encargos, a responsabilidade por seu pagamento, nem podendo onerar o objeto deste CONTRATO.
- III. A CONTRATADA não poderá interromper os serviços em qualquer hipótese, ficando estabelecida a tolerância de 90 (noventa) dias, para atraso nos pagamentos. A interrupção ou descontinuidade do serviço por motivo de falta de pagamento acarretará multa e/ou rescisão contratual, nos termos do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**10.1 Comete a infração, a CONTRATADA que:**

- 10.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações e responsabilidades assumidas em decorrência da sua contratação;
- 10.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato;
- 10.1.3 fraudar na execução do contrato;
- 10.1.4 comporta-se de modo inidôneo;
- 10.1.5 cometer fraude fiscal
- 10.1.6 não mantiver a sua proposta e as condições estabelecidas para sua contratação;

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 – Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

10.2 A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas acima ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a seguintes sanções:

10.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao contratante;

10.2.2 Glosa parcial ou integral, temporária ou definitiva, dos valores eventualmente devidos à CONTRATADA, até que seja sanada a infração/irregularidade apontada pelo CONTRATANTE;

10.3 Em caso de inexecução parcial, por quaisquer outras condutas não elencadas, e devidamente avaliadas, a multa compensatória, no mesmo percentual, será aplicada de forma proporcional à obrigação e responsabilidade inadimplida.

10.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA;

10.5 Caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação nas penas de advertência.

10.6 No caso de descumprimento das obrigações e responsabilidade estabelecidas neste contrato, fica assegurado à contratada o resguardo dos princípios da prévia e ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

11.1 Constituem motivos para rescisão deste CONTRATO:

- I. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- II. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- III. a lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço nos prazos estipulados;
- IV. o atraso injustificado no início da prestação do serviço;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

203

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

- V. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- VI. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desde CONTRATO, assim como a de seus superiores;
- VII. o cometimento reiterado de falhas na execução deste CONTRATO;
- VIII. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX. a dissolução da sociedade;
- X. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste CONTRATO;
- XI. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste CONTRATO;
- XII. pelo término ou a rescisão, independente do motivo, da Parceria entre o CONTRATANTE e o Município de Maricá.

11.2 A rescisão do CONTRATO poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- II. determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- III. amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, no processo administrativo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; e judicial, nos termos de legislação.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

204

Comprovação Documental da Manutenção Predial nas duas Unidades



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Almirante Julio de Sá Barrienbach,
65 - Sala 212- Jacarepaguá, Rio de
Janeiro, RJ - CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da comarca da Capital do Rio de Janeiro/RJ, para dirimir as questões derivadas deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, assinado pelas partes.

Rio de Janeiro, 01 de julho de 2025

PELA CONTRATANTE:


ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

PELA CONTRATADA:


LUCIANA MARILIS OLIVEIRA

FELUTI SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

205

Meta 02/Etapa 02 – Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades:

Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Centro



Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Centro



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

207

Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Centro

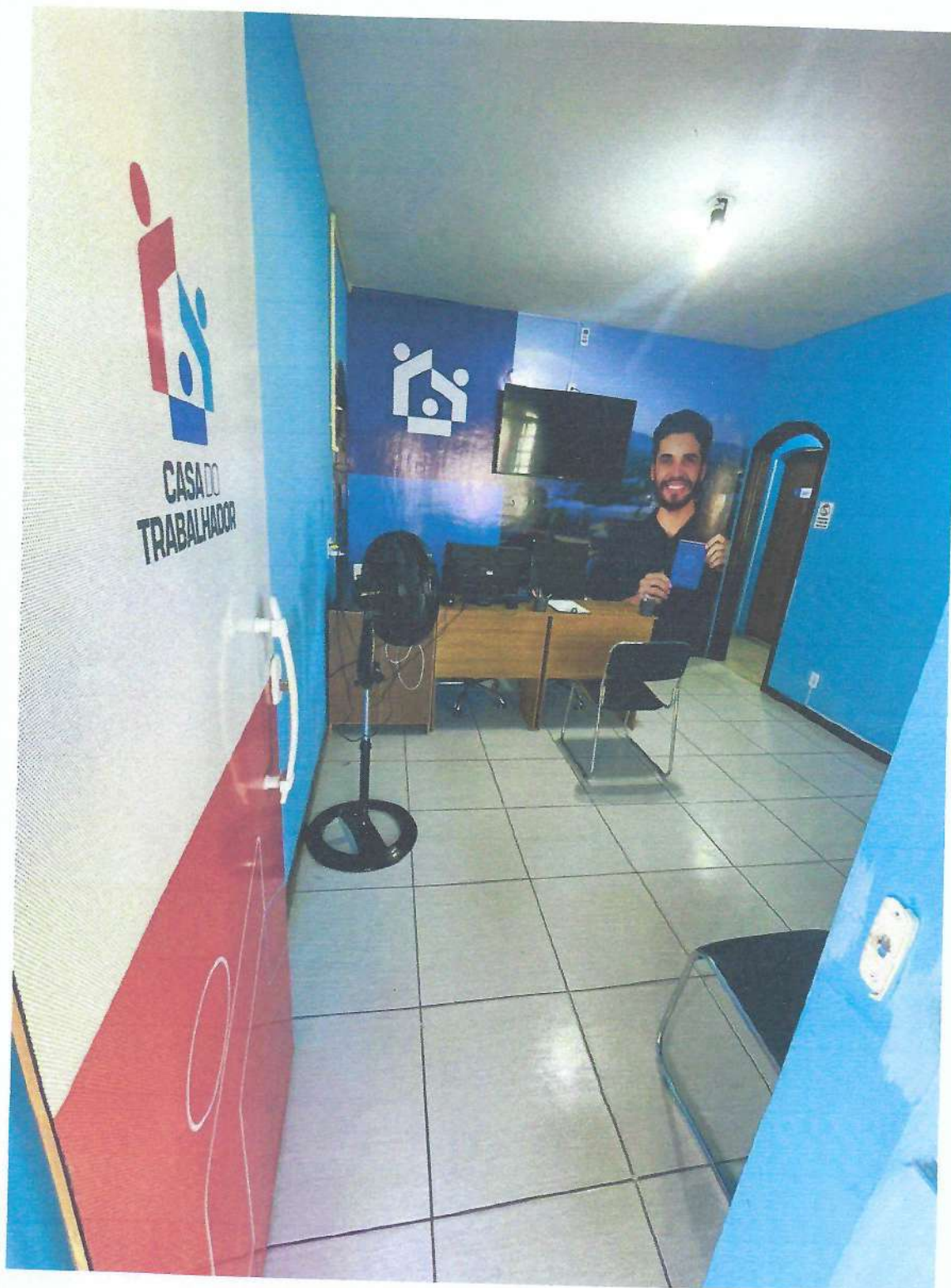


Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

208

Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Centro



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

209

Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Itaipuaçu



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

210

Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Itaipuaçu



Unidade estruturada equipada para o desenvolvimento das atividades
Polo Itaipuaçu



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

212

Meta 02/Etapa 03 – Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria:

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários
Mês de Competência: Fevereiro/26

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcemir Sarmento Ribeiro Filho	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
02	Alcicleide de Alencar Gomes	23/07/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$4.260,80
03	Aline de Souza Freitas Spinelli	12/12/2025		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades;	R\$6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

				- Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	
04	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024	Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacidades voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
05	Ana Clara de Figueiredo Santana	01/04/2025	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
06	Ana Claudia Felício de Oliveira Macedo	24/02/2025	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	
07	André Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
08	Angelica Mota Melo	02/07/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

09	Augusto Pereira Leite	12/12/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função.	2.620,50
10	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024		Assistente Jurídico	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de	R\$ 6.330,60
11	Aycha Jamilly Grizotte de Abreu	23/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de	R\$2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	
12	Carla Nunes Santos	01/04/2025		Gerente	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função. - Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada;	R\$ 7.317,50
13	César Jose da Fonseca Neto	01/08/2025	06/02/2026	Gerente		R\$ 7.317,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	
14	Daniel Candido Dias	22/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros;	R\$ 2.620,50
15	David Lucas Jatavy de Menezes	12/12/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros;	R\$3.000,00

					Executar tarefas pertinentes à função.	
16	Debora de Souza Pontes Velasco	08/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 2.120,50
17	Denise Braz da Silva	24/04//2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
18	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

219

19	Edson Buriche dos Santos Junior	24/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
20	Eliane de Souza Gonçalves	24/04/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
21	Eliane Ferraz	27/01/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
22	Fabricia Rodrigues Villares Crstho	25/03/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço;	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	
23	Fernanda Alves Faria	02/05/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
24	Gisele Cristine de Albuquerque Sebastião	08/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
25	João Vitor da Cruz Brandão	25/02/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

221

					- Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	
26	Jucelia Pereira Luiz	25/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades desde execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
27	Kauã de Oliveira Souza	23/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$2.120,50
28	Kauã Guimarães Corrêa	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
29	Leonardo Martins Vianna	24/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
30	Lucas Wanderley Dias	24/07/2025		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das	R\$4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	
31	Luciana Santos da Mota	24/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
32	Luiz Claudio dos Santos	23/07/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
33	Marcio de Jesus Xavier	25/02/2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional;	R\$ 3.500,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

				- Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	
34	Maria Clara Bernardes Marreiros	25/03/2025	Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
35	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

36	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024		Subgerente	Executar tarefas correlatas à função. - Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 2.620,50
37	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
38	Naysa Brum Meira Da Silva	25/02/2025		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

				técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	
39	Nelson Felipe Rodrigues Duarte	21/08/2025	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função	R\$ 5.187,40
40	Nicole D Halvor Solberg Teixeira Rodrigues	25/02/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
41	Patrícia Goulart dos Santos Teixeira	12/12/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

42	Rafael Venancio do Amaral	02/10/2025		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
43	Renan Rocha dos Santos	25/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
44	Renata Pereira Coutinho de Souza	13/06/2025	02/02/2026	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
45	Robert Pereira Baptista	07/10/2025		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
46	Sara Gonçalves Pereira	01/04/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	
47	Thalles Vasconcelos Faria	22/01/2026		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
48	Thayla Arthur dos Santos Cirilo	23/07/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$1.890,30
49	Thifany Pires de Souza Goulart	25/03/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
50	Tiago de Almeida Ahnert Cunha	23/07/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros,	R\$3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função	
51	Valeria Cristina Gomes	25/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000,00
52	Vanda de Albuquerque Sebastiao	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000,00
53	Vicente da Silva Gomes	25/02/2025		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 2.200,00
54	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

55	Wallace Joacir Alves de Oliveira	24/04/2025		Assistente Jurídico	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
----	----------------------------------	------------	--	---------------------	---	--------------

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários
Mês de Competência: Março/26

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcemir Sarmento Ribeiro Filho	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
02	Alciclele de Alencar Gomes	23/07/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$4.260,80
03	Aline de Souza Freitas Spinelli	12/12/2025	11/03/2026	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre	R\$6.330,60

Para um futuro melhor, melhorar uma rede de apoio ao seu lado.

					os direitos trabalhistas; - Ministar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função	
04	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
05	Ana Clara de Figueiredo Santana	01/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
06	Ana Claudia Felício de Oliveira Macedo	24/02/2025		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministar oficinas, palestras e campanhas educativas;	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Executar tarefas correlatas à função	
07	André Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
08	Angelica Mota Melo	02/07/2025	11/03/2026	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
09	Augusto Pereira Leite	12/12/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de	2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função.	
10	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024		Assistente Jurídico		R\$ 6.330,60
11	Aycha Jamilly Grizotte de Abreu	23/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$2.620,50
12	Carla Nunes Santos	01/04/2025		Gerente	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção	R\$ 7.317,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordocum a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	
13	Daniel Candido Dias	22/07/2025	Assistente Administrativo		- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
14	David Lucas Jatany de Menezes	12/12/2025	Agente Social		- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas;	R\$3.000,00

					- Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
15	Debora de Souza Pontes Velasco	08/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 2.120,50
16	Denise Braz da Silva	24/04/2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
17	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhorar uma rede de apoio ao seu lado.

18	Edson Buriche dos Santos Junior	24/04/2025		Atendente	for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função. - Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
19	Eliane de Souza Gonçalves	24/04/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
20	Eliane Ferraz	27/01/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
21	Fabírcia Rodrigues Villares Cristho	25/03/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	
22	Fernanda Alves Faria	02/05/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
23	Gisele Cristine de Albuquerque Sebastião	08/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
24	João Vitor da Cruz Brandão	25/02/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	
25	Jucelia Pereira Luiz	25/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
26	Kauã de Oliveira Souza	23/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
27	Kauã Guimarães Corrêa	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
28	Leonardo Marins Vianna	24/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas;	R\$ 2.120,50

Para um futuro melhor, melhorar uma rede de apoio ao seu lado.

29	Lucas Wanderley Dias	24/07/2025		Psicólogo	- Executar atividades pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$4.260,80
30	Luciana Santos da Mota	24/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
31	Luiz Claudio dos Santos	23/07/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

32	Marcio de Jesus Xavier	25/02/2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
33	Maria Clara Bernardes Marreiros	25/03/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
34	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhorar ter uma rede de apoio ao seu lado.

					socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	
35	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 2.620,50
36	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
37	Naysa Brum Meira Da Silva	25/02/2025		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

				- Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	
38	Nelson Felipe Rodrigues Duarte	21/08/2025	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função	R\$ 5.187,40
39	Nicole D Halvor Solberg Teixeira Rodrigues	25/02/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
40	Patrícia Goulart dos Santos Teixeira	12/12/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

41	Rafael Venancio do Amaral	02/10/2025		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
42	Renan Rocha dos Santos	25/02/2025	11/03/2026	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
43	Robert Pereira Baptista	07/10/2025		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
44	Sara Gonçalves Pereira	01/04/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
45	Thalles Vasconcelos Faria	22/01/2026	07/03/2026	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
46	Thayla Arthur dos Santos Cirilo	23/07/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$1.890,30
47	Thifany Pires de Souza Goulart	25/03/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
48	Tiago de Almeida Ahnert Cunha	23/07/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
49	Valeria Cristina Gomes	25/02/2025	11/03/2026	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
50	Vanda de Albuquerque Sebastiao	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
51	Vicente da Silva Gomes	25/02/2025		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
52	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
53	Wallace Joacir Alves de Oliveira	24/04/2025		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhorar ter uma rede de apoio ao seu lado.

					direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função	
--	--	--	--	--	---	--

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários
Mês de Competência: Abril/26

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcemir Sarmento Ribeiro Filho	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
02	Alcikele de Alencar Gomes	23/07/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$4.260,80
03	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função. - Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	
04	Ana Clara de Figueiredo Santana	01/04/2025		Atendente	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 2.120,50
05	Ana Claudia Felício de Oliveira Macedo	24/02/2025		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
06	André Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					educativas; - Executar tarefas correlatas à função	
07	Augusto Pereira Leite	12/12/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	2.620,50
08	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 6.330,60
09	Aycha Jamilly Grizotte de Abreu	23/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte;	R\$2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	
10	Carla Nunes Santos	01/04/2025		Gerente		R\$ 7.317,50
11	Daniel Candido Dias	22/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço;	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhorar uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	
12	David Lucas Jatthy de Menezes	12/12/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
13	Debora de Souza Pontes Velasco	08/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 2.120,50
14	Denise Braz da Silva	24/04/2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
15	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	
16	Edson Buriche dos Santos Junior	24/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
17	Eliane de Souza Gonçalves	24/04/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
18	Eliane Ferraz	27/01/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; -	
19	Fabírcia Rodrigues Villares Cristho	25/03/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretária, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
20	Fernanda Alves Faria	02/05/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
21	Gisele Cristine de Albuquerque Sebastião	08/07/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretária, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle solicitação de material de expediente.	
22	João Vitor da Cruz Brandão	25/02/2025		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
23	Jucelia Pereira Luiz	25/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
24	Kauã de Oliveira Souza	23/07/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
25	Kauã Guimarães Corrêa	24/02/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
26	Leonardo Marins Vianna	24/04/2025		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
27	Lucas Wanderley Dias	24/07/2025		Psicólogo	- Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função. - Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$4.260,80
28	Luciana Santos da Mota	24/02/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função. - Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

29	Luiz Claudio dos Santos	23/07/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
30	Marcio de Jesus Xavier	25/02/2025		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
31	Maria Clara Bernardes Marreiros	25/03/2025		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50

32	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
33	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 2.620,50
34	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas	R\$ 3.500,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	
35	Naysa Brum Meira Da Silva	25/02/2025		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
36	Nelson Felipe Rodrigues Duarte	21/08/2025		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função	R\$ 5.187,40
37	Patrícia Goulart dos Santos Teixeira	12/12/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhorar ter uma rede de apoio ao seu lado.

38	Rafael Venancio do Amaral	02/10/2025		Motorista	- Executar tarefas pertinentes à função. - Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
39	Robert Pereira Baptista	07/10/2025		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
40	Sara Gonçalves Pereira	01/04/2025		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
41	Thayla Arthur dos Santos Cirilo	23/07/2025		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para	R\$1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

				cumprimento dos protocolos sanitários (Covid 19); Executar tarefas pertinentes à função	
42	Thifany Pires de Souza Goulart	25/03/2025	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
43	Tiago de Almeida Ahnert Cunha	23/07/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$3.000,00
44	Vanda de Albuquerque Sebastiao	24/02/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
45	Vicente da Silva Gomes	25/02/2025	Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
46	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
47	Wallace Joacir Alves de Oliveira	24/04/2025		Assistente Jurídico	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

PROCESSO SELETIVO EDITAL nº 002/2026-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

Prestação de Contas nº 4125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevivendo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 8125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 4125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL nº 002/2026).

2.2 As inscrições serão feitas de 19/02/2026 até o dia 23/02/2026 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

264



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 4125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

Prestação de Contas nº 4125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
- d) Ter cumprido as determinações deste edital;
- e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 4/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexistência das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "Instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/> ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 4125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 4/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO
ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.
2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R\$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Atendente	R\$ 2.120,50	40H	01	Nível médio	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 4/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
<u>Atendente</u>	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs¹ A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa.

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
19/02/2026	Publicação do Edital
19/02/2026 até 23/02/2026 às 17 horas	Inscrições
24/02/2026	Publicação do resultado
25/02/2026	Entrega dos documentos



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá
Barrienbach, 65, sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 002/2026
INSTITUTO REDE DE APOIO

Prestação de Contas nº 4/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Tatiana Frazão Peral	Atendente	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia
25/02/2026, das 8:00 às 14:00, na Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach,
nº 65 – Sala 212, bloco 3, Bairro Jacarepaguá- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS (Pesquisa na CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)	DADOS DOS DEPENDENTES:
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

TATIANA FRAZÃO PERAL

Endereço: Rua Eugenia Modesto da Silva, nº 08 - casa 02, QD E, Centro - Maricá- RJ

Telefone de contato: (21) 99691-6137

Nacionalidade: brasileira

Estado civil: solteira

E-mail: tati_peral@hotmail.com

Prestação de Contas nº 4125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Formação acadêmica

- Universidade Estácio de Sá: Graduação Tecnológica em Turismo e Hotelaria
- Colégio Itapuca – Ensino Médio Completo

Principais cursos, Simpósios e Seminários realizados:

- Curso de informática: Data Control (Word, Excel, Power,Point e etc.)
- Curso de Telemarketing- Realizado pela empresa Morifer
- Feira da Providência: atuação na área de eventos e atendimento ao público

Experiência profissional

- TNL Contax S/A (Operadora de Telefonia Oi)
 - Cargo: Operadora de Telemarketing / Back up em Supervisão
 - Período: 1 ano e 10 meses
- Centro Cultural Banco do Brasil (Empresas: Probank, Dinâmica e Randstad Ltda)
 - Cargo: Recepcionista, Bilheteira e Auxiliar de Supervisão – Jan 2007 à Mar/ 2015
- Prefeitura Municipal de Maricá:
 - Secretária de Assistência Social de Maricá – Jul 2015
 - Cargo: Orientador social
 - Secretária de Saúde de Maricá
 - Cargo: Supervisão - Agente de endemias (2017 à 2019)
 - Empresa Land Serviços e Engenharia (empresa terceirizada para atender a demanda da Secretaria de Saúde de Maricá)
 - Cargo: Auxiliar Administrativo (2019 a Mar /2022)
 - Fundação Estatal de Saúde de Maricá
 - Cargo: Gerente de Processamento de Pagamentos (Mai/ 2022 à Set/2025)

Meta 02/Etapa 04 – Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades:

No período de execução analisado, a Meta 02 / Etapa 04, referente à capacitação da equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades do projeto, foi devidamente observada em conformidade com as necessidades operacionais apresentadas. Embora tenha sido publicado processo seletivo para composição da equipe técnica, este não resultou em contratações efetivas durante o período de referência, não havendo ingresso de novos profissionais que demandassem treinamento específico. Dessa forma, a não realização de capacitações decorreu da inexistência de pessoal a ser qualificado, circunstância que não comprometeu a execução das atividades planejadas nem causou prejuízo aos objetivos do projeto, permanecendo a meta atendida dentro dos parâmetros de razoabilidade, economicidade e adequada gestão dos recursos disponibilizados.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 01 – Promover atividades com instrumentos públicos parceiros:

Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.)	08
Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros	01
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos

Demonstrativo de Atendimentos por Evento		
Evento	Quantitativo de Atendimentos	Quantitativo de Cadastros
O Futuro é delas	8	7

No interregno de referência desta prestação de contas, a Casa do Trabalhador executou ações vinculadas à Meta 03 / Etapa 01 por meio da participação em evento promovido por órgão público parceiro do Município de Maricá/RJ, com a finalidade de ampliar o processo de busca ativa por interessados, fortalecer a articulação institucional e descentralizar o acesso aos serviços ofertados pela unidade.

A atividade ocorreu em 13/03/2026, durante o evento "O Futuro é Delas", promovido pela Secretaria de Políticas e Defesa dos Direitos das Mulheres, realizado na Praça Orlando de Barros Pimentel, no Centro de Maricá, em alusão às ações comemorativas relacionadas ao Dia Internacional das Mulheres, celebrado anualmente em 08 de março. Durante a ação, a Casa do Trabalhador esteve presente ofertando seus serviços de orientação profissional, cadastro, intermediação de mão de obra e demais atendimentos voltados à empregabilidade, registrando o total de 08 (oito) atendimentos realizados.

Além da participação da Casa do Trabalhador, o evento contou com a presença do Café do Trabalhador e da Trabalhadora, que realizou distribuição de kits de café aos

participantes, contribuindo para o acolhimento e fortalecimento da integração entre os serviços disponibilizados à população.

A participação possibilitou a divulgação dos serviços ofertados, a orientação ao público interessado e a ampliação da presença institucional em território estratégico do município, contribuindo para a descentralização do acesso às políticas públicas de trabalho, emprego e renda.

A comprovação da execução desta etapa encontra-se demonstrada na tabela consolidada apresentada na sequência, bem como nos registros fotográficos, listas de presença, instrumentos de pesquisa de satisfação e demais documentos comprobatórios anexados, os quais evidenciam a realização da atividade e o quantitativo de participantes atendidos no período apurado.

A articulação interinstitucional com órgãos públicos, como o DETRAN-RJ e o CRAS, constitui instrumento fundamental para a efetividade das políticas de trabalho e renda, na medida em que possibilita o encaminhamento de candidatos para regularização documental, emissão de identidade, atualização cadastral e acesso a acompanhamento socioassistencial, quando necessário. Essas parcerias ampliam a capacidade de atendimento integral ao munícipe, garantindo que eventuais pendências administrativas ou demandas sociais não se tornem obstáculos à inserção no mercado de trabalho. Contudo, no período apurado, não houve registro de encaminhamentos formais a esses órgãos, permanecendo a atuação restrita aos atendimentos e orientações realizados no âmbito da própria unidade.

Registro Fotográfico Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 01/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros



Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	10, 03, 2016 Local: DIA DA MULHER - Pç. ORLANDO BARROS.
Nº	
1	Carla Quintanilha
2	Dilene de Souza P. Veloso
3	Robson de Souza Gonçalves
4	Adriana de Souza
5	Adriana de Souza
6	Adriana de Souza
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença Das Atividades Desenvolvidas Com Instrumentos Públicos Parceiros

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA CANDIDATOS		
Data: 13, 103, 126		Local: Praça Centro
Nº	NOME	TELEFONE
1	Marina Brito de Castro	(21) 983049414
2	Marilda M. de A. Lage	(21) 99278.8739
3	Maristela Franco	13-98156-1407
4	Luiz Carlos de Paula Junior	(21) 99568-9949
5	Anna Beatriz Rosa de Vitor	(21) 98521-0442
6	Renata Camargo Costa	(21) 99915-1387
7	Thaís M. de S. P.	(21) 96869-2003
8	Sandra R. S. de Jesus	(21) 9815-92398
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Distribuição percentual das respostas da pesquisa de satisfação aplicada nas atividades com instrumentos públicos parceiros

Resultado da Pesquisa de Satisfação - Eventos

Como você classifica nosso atendimento?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
7	100,0 0%	0	0,00%	0	0,00 %	0	0,00%	7	100,00 %

Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
7	100%	0	0%	0	0%	0	0,00%	7	100,00 %

Como você avalia o nosso tempo de atendimento?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
7	100%	0	0%	0	0%	0	0,00%	7	100,00 %

Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
7	100%	0	0%	0	0%	0	0,00%	7	100,00 %

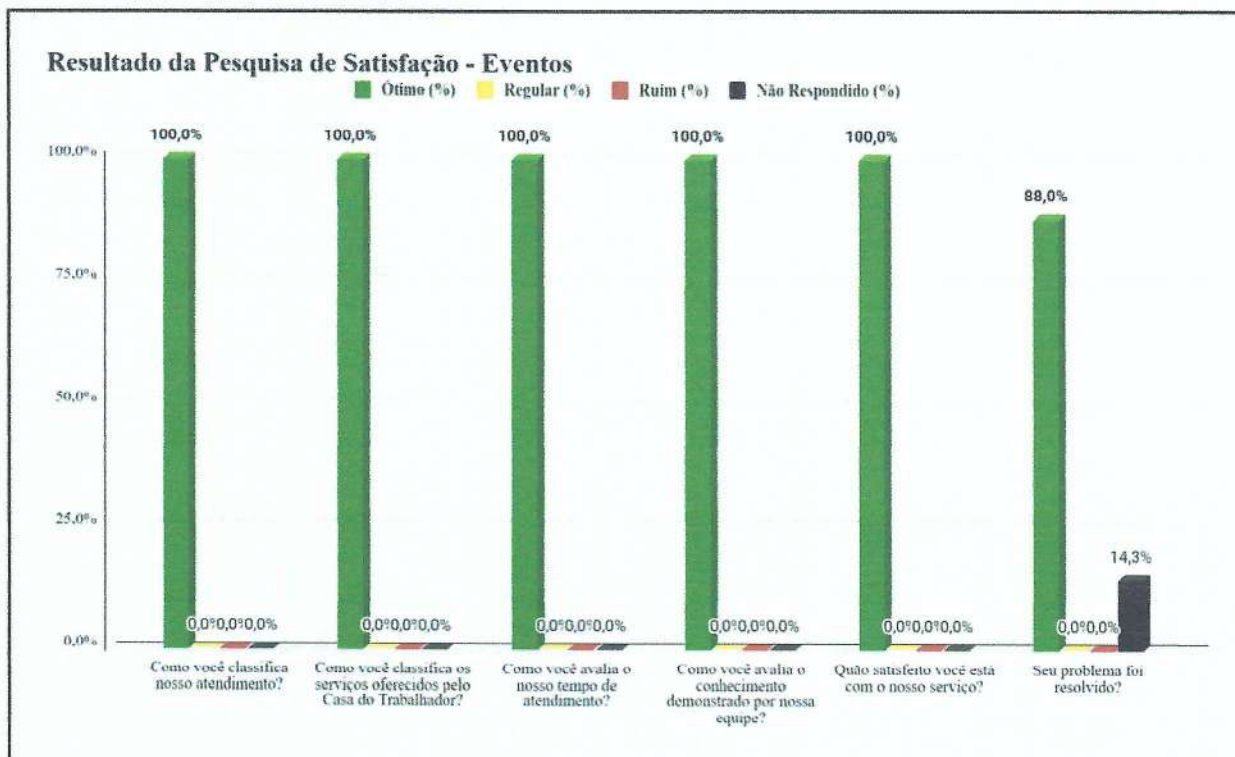
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
7	100%	0	0%	0	0%	0	0,00%	7	100,00 %

Seu problema foi resolvido?

Ótimo	Ótimo	Regul ar	Regula r	Ruim	Ruim	Não Respondido	Não Respondido	Total	Total
6	86%	0	0%	0	0%	1	14,29%	7	100,00 %

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Distribuição percentual das respostas da pesquisa de satisfação aplicada nas atividades com instrumentos públicos parceiros.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 02 – Promover atividades com escolas parceiras:

No período de referência, a Meta 03 / Etapa 02 foi executada de forma parcial, tendo sido registrados avanços significativos no âmbito da articulação institucional, da organização metodológica e da formalização das iniciativas previstas. Embora as ações diretamente voltadas aos estudantes da rede municipal não tenham sido integralmente realizadas até o encerramento desta prestação de contas, foram implementadas etapas estruturantes indispensáveis à viabilização da execução em campo. O principal marco desse processo foi a emissão do Memorando nº 314/2025, expedido pela Secretaria de Trabalho e Emprego em 26 de setembro de 2025 e encaminhado à Secretaria de Educação, por meio do qual se solicitou, formalmente, autorização para a realização de visitas às escolas públicas do município pela equipe do Projeto Casa do Trabalhador, equipamento vinculado à referida secretaria.

Assim, o Memorando nº 314/2025 materializou a fase de articulação institucional e formalização das ações junto às escolas municipais parceiras. Nesse período, foi realizado o mapeamento do público-alvo, foram definidos os conteúdos prioritários, foi elaborada a proposta metodológica das atividades e procedeu-se à submissão oficial da iniciativa à apreciação da Secretaria de Educação, com vistas à obtenção das autorizações necessárias para a atuação da equipe nas unidades escolares. Dessa forma, foram cumpridas as etapas preparatórias essenciais à garantia da regularidade administrativa, da segurança jurídica e da integração das ações ao calendário escolar.

Entretanto, até o encerramento do período de apuração deste relatório, o processo encontrava-se em fase de análise técnica e de alinhamento institucional junto à Secretaria de Educação e às gestões escolares, o que impossibilitou a consolidação, dentro do intervalo considerado, de um ciclo completo de atividades presenciais com os estudantes, conforme originalmente planejado. Em razão desse contexto, a meta foi considerada parcialmente cumprida, uma vez que houve avanços concretos na construção da parceria, na formalização da demanda, na explicitação dos objetivos e na estruturação metodológica das ações, permanecendo a etapa de execução direta em campo em fase de implantação.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Memorando nº 314/2025, expedido pela Secretaria de Trabalho e Emprego de Maricá em 26/09/2025, endereçado à Secretaria de Educação, solicitando autorização para realização de atividades da Casa do Trabalhador nas escolas públicas municipais



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO

MEMORANDO Nº 314/2025

Maricá, 26 de setembro de 2025.

A

Secretaria de Educação

Ilmo. Sr. Rodrigo Moura

Prezado,



Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos por meio deste solicitar, autorização para visitas às Escolas Públicas localizadas nesta municipalidade, que serão feitas pela equipe do Projeto Casa do Trabalhador, projeto vinculado a esta Secretaria Municipal.

Tal rogativa tem como objetivo oferecer aos alunos das unidades maricaenses os serviços prestados pelo projeto Casa do Trabalhador. Espaço destinado ao desenvolvimento de pessoas, especialmente jovens, com foco especial na inserção ao mercado de trabalho por meio de atividades qualificadoras, com elaboração de currículo, orientação jurídica, orientação vocacional e social, voltados ao mercado de trabalho, com acompanhamento e busca ativa de oportunidades.

Tendo em vista que a Casa do Trabalhador possui parceria com instrumentos públicos, como SINE e CRAS, através desta cooperação com as escolas públicas municipais, será possível disponibilizar aos alunos de idades entre 14 e 18 anos: orientações, cursos, oficinas, testes vocacionais palestras e workshops que informem e auxiliem em diferentes aspectos da área profissional. Algumas atividades a serem realizadas serão palestras de temas de interesse do público-alvo, realizadas pela equipe de colaboradores da Casa do Trabalhador, sobre temáticas relacionadas a área empregatícia, como questões jurídicas, orçamentárias, administrativa e, após encaminhamento dos interessados ao Mercado de Trabalho, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo, visando a sua inserção profissional de forma plena e digna.

Rua Álvares de Castro, 346 – 2º Andar – Centro – Cep: 24900-000
Telefones: (21) 2637-2052 – Ramal: 312

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Memorando nº 314/2025, expedido pela Secretaria de Trabalho e Emprego de Maricá em 26/09/2025, endereçado à Secretaria de Educação, solicitando autorização para realização de atividades da Casa do Trabalhador nas escolas públicas municipais



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO

A Cidade de Maricá forma aproximadamente dois mil alunos anualmente. Portanto, as escolas públicas são espaços fundamentais para realizar a busca ativa de jovens que estão em idade de inserção no mercado de trabalho e podem desconhecer caminhos possíveis de como atuar.

Deste modo, a parceria com as escolas públicas é de vital importância para apresentar a Casa do Trabalhador para dezenas de jovens com idade entre 14 e 18 anos de uma vez. Além disso, sendo viável com as diretorias, pensar atividades mais rotineiras sobre o mercado de trabalho contemporâneo e as possibilidades de inserção desses jovens.

Certo de vosso apoio, despeço-me com antecipado agradecimento, estima e consideração.

Atenciosamente,



Secretária de Trabalho e Emprego

Mat. 113.507

Prestação de Contas nº 004/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 008/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 03 – Promover a captação de vagas com empresas parceiras:

Descrição - Vagas Captadas	Quantitativos
Vagas Captadas – Fevereiro	49
Vagas Captadas - Março	82
Vagas Captadas - Abril	118
Total de Vagas Captadas	249

Descrição - Processo Seletivo	Quantitativo - Participantes	Quantitativo - Candidatos Aprovados	Quantitativo - Candidatos Contratados
Participantes - Processo Seletivo - VNS Amparo	12	12	5

QUANTIDADE DE VAGAS DISPONIBILIZADAS/DIVULGADAS PELA CASA

No período de referência, as ações executadas estiveram alinhadas aos objetivos pactuados, com foco na ampliação da captação de vagas e no fortalecimento das relações institucionais com o setor privado. As atividades de prospecção empresarial e articulação com empregadores resultaram em crescimento contínuo das oportunidades disponibilizadas ao público atendido, registrando evolução de aproximadamente 67,3% entre fevereiro e março e de 43,9% entre março e abril. Considerando o total de vagas captadas no trimestre, abril concentrou cerca de 47,4% das oportunidades disponibilizadas, seguido por março, com 32,9%, e fevereiro, com 19,7%, evidenciando a efetividade das estratégias implementadas e a consolidação da rede de parceiros empregadores.

Os resultados alcançados demonstram a adequada gestão dos recursos e esforços empregados na execução do projeto, contribuindo para o fortalecimento da política de intermediação de mão de obra e para a ampliação das oportunidades de inserção produtiva da população atendida. O desempenho verificado revela elevado grau de aderência entre as demandas do mercado de trabalho local e os perfis profissionais cadastrados, promovendo oportunidades concretas de emprego e renda em

observância aos princípios da eficiência, razoabilidade, economicidade e interesse público.

QUANTIDADE DE APOIO LOGÍSTICO EM PROCESSOS SELETIVOS

No âmbito da Meta 03 / Etapa 03, foi prestado apoio técnico e logístico à realização de processo seletivo presencial promovido por empresa parceira, destinado ao preenchimento de vagas de trabalho formal. Para tanto, a Casa do Trabalhador disponibilizou infraestrutura adequada, suporte administrativo e equipe técnica multidisciplinar responsável pelo acolhimento, organização, triagem e acompanhamento dos candidatos durante todas as etapas realizadas na unidade. A atuação institucional garantiu condições operacionais adequadas para a execução da seleção, preservando integralmente a autonomia da empresa quanto aos procedimentos avaliativos e às decisões de contratação.

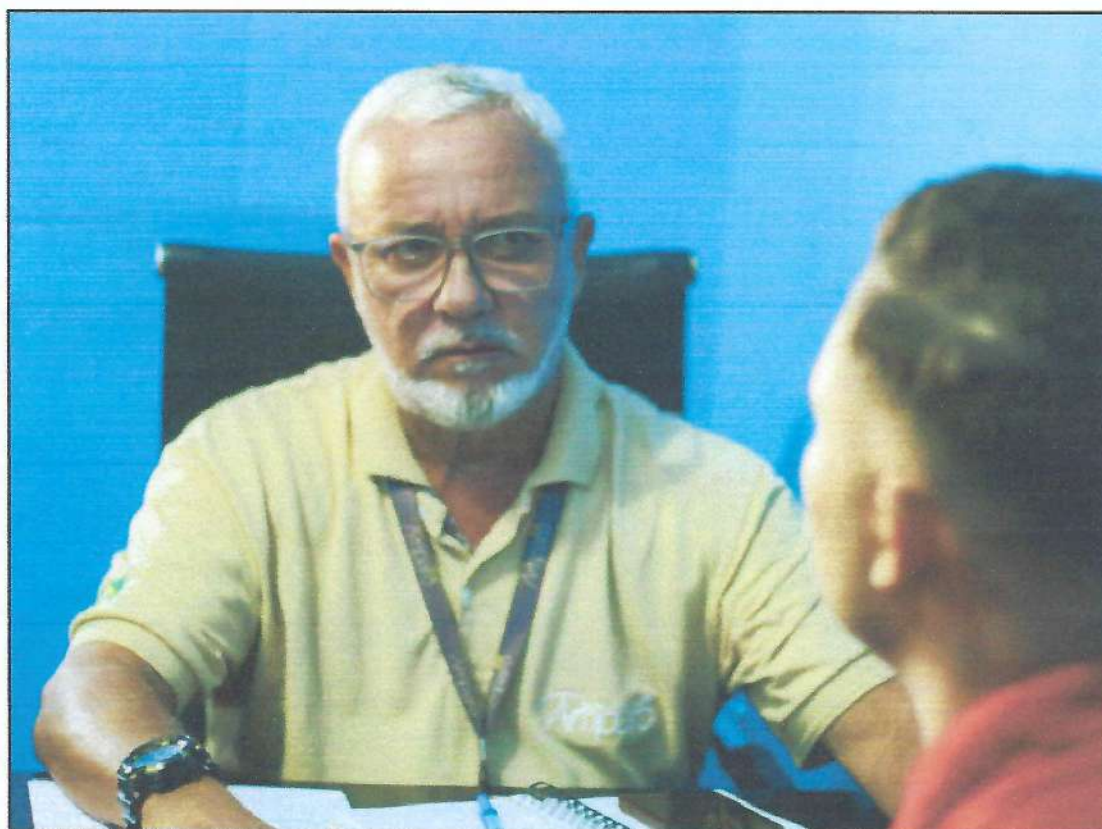
A efetividade das ações desenvolvidas restou evidenciada pelos resultados obtidos, uma vez que a totalidade dos candidatos encaminhados foi considerada apta para prosseguir às fases subsequentes do processo seletivo, demonstrando elevado nível de compatibilidade entre os perfis profissionais selecionados e os requisitos exigidos pela empresa contratante. Ao final do processo, verificou-se índice de conversão de 41,67% em contratações efetivadas, resultado que reforça a qualidade da intermediação realizada e a eficiência do suporte prestado pela equipe técnica do projeto. Como mecanismo complementar de monitoramento e avaliação, foi aplicada pesquisa de satisfação aos participantes, permitindo aferir a percepção quanto à organização, acolhimento e qualidade do atendimento prestado, fortalecendo os instrumentos de controle, transparência e melhoria contínua das ações executadas.

Processo Seletivo – VNS Amparo (28/04/2026)

Em 28 de abril de 2026, foi realizado processo seletivo para preenchimento de vagas de Motorista de Ônibus em parceria com empresa empregadora, nas dependências da Casa do Trabalhador. Para a execução da atividade, foi disponibilizada estrutura física adequada e suporte técnico-operacional integral, compreendendo recepção, conferência documental, organização do fluxo de atendimento, direcionamento e acompanhamento dos candidatos durante as etapas realizadas na unidade. A ação

contribuiu para o fortalecimento das atividades de intermediação de mão de obra e para a aproximação entre trabalhadores e empregadores, assegurando condições adequadas para a realização do processo seletivo e observando a autonomia da empresa parceira quanto aos procedimentos de avaliação e contratação.

Registro Fotográfico dos Processos Seletivos Realizados



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico dos Processos Seletivos Realizados



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico dos Processos Seletivos Realizados



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico dos Processos Seletivos Realizados



CASA DO TRABALHADOR

PROCESSO SELETIVO
POLO CENTRO

LOCAL:
CASA DO TRABALHADOR CENTRO

DATA E HORA:
28/04/2026 - 10H

VAGAS DISPONÍVEIS:
• **MOTORISTA D**

EMPRESA:
VNS AMPARO

GESTÃO **REALIZAÇÃO**

 **CASA DO TRABALHADOR**  **Rede de Apoio**  **SECRETARIA DE TRABALHO E EMPREGO**  **MARICÁ**

Imagem de divulgação do processo seletivo promovido em parceria com a VNS Amparo, contendo informações sobre a data e vagas ofertadas.

Prestação de Contas nº04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença dos Processos Seletivos Realizados

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Palestra:	
Data: 27/04/2020 Local: VNS AMPARO	
Nº	
1	Wagner Duarte Xavier (21) 93866-5335
2	Priscilla da Costa Brown (21) 99675-9047
3	André Maira da Silva (21) 91151-9982
4	GLAUCIR MARCELO DE OLIVEIRA (21) 970137053
5	Washington Cardoso da Silva (21) 931125389
6	CARDUS RENATO DIAMATO - 21991893717
7	Antônio Silva Brandão (21) 97750-0128
8	Regina Pereira da Silva (21) 992957335
9	Alípio Silveira Ramos (21) 97265-0325
10	GILSON SOARES FERRAZ JUNIOR (21) 98031-5920
11	Elson Silva de Albuquerque (21) 999958945
12	FERNANDO RODRIGUES R SILVA (21) 97152-4252
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente ao processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, contendo registro nominal dos candidatos participantes.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RELAÇÃO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO TRIMESTRE APURADO

REGISTRO DAS PARCERIAS E VAGAS CAPTADAS		
FEVEREIRO DE 2026		
BELLE ACOUSTIQUE CNPJ: 05.207.886/0001-62	(1) Motorista de Caminhão	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 2.100,00 *Carga horária: de seg. A sexta de 07H15 a 17H *Escolaridade: Ensino Médio
MARÇO DE 2026		
TAYYBI ESFIRRARIA CNPJ: 15.106.044/0001-78	(05) VAGAS ATENDENTE (05) VAGAS AUX. DE COZINHA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1621,00 *Carga horária: *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
POINT DO DECK SORVETERIA CNPJ: 29.053.288/0001-34	(01) VAGA OPERADOR DE LOJA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.723,00 *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
BRUNO ELETROMÓVEIS CNPJ: 48.428.537/0001-83	(01) VAGA VENDEDOR	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.600,00 – R\$ 6.000,00 *Carga horária: 44H SEMANAIS *Escolaridade: Ensino Médio
ABRIL DE 2026		
AMPARO CNPJ: *	(17) Vagas Motorista D/E	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 3.300,00
CIEE RIO CNPJ: 33.661.744/0001-84	(02) Vagas Estágio Pedagogia	*Regime de Contratação: Estágio; *Salário: R\$ 800,00 *Carga Horária: 6h/Dia
VIVEIRO CAMPO LINDO COM. CNPJ: 02.753.224/0001-08	(25) Vagas Aux. De Jardinagem Salário: R\$ 1.837,87 (07) Vagas Motorista CNH-D Salário: R\$ 2217,65 (05) Vagas Op. De Roçadeira Exp.: 2 anos na carteira Salário: R\$ 1.837,87 (04) Vagas Encarregado 2º ensino médio completo Salário: não informado (02) Vagas de ASG (02) Aux. De Almoxarifado Salário: não informado	*Regime de Contratação: CLT; *Benefício: Vale Refeição *Carga horária: 44h semanais Folga aos sábados e domingos
TOTAL DE 68 VAGAS CAPTADAS EM 7 NOVAS EMPRESAS.		

Resultado da Pesquisa de Satisfação - Processo Seletivo

Com base nos dados obtidos por meio do formulário de pesquisa de satisfação aplicado após a realização dos processos seletivos, foi possível realizar uma avaliação qualitativa complementar aos indicadores quantitativos do projeto, captando a experiência direta do público atendido. O instrumento permitiu não apenas mensurar a percepção dos participantes quanto à qualidade do atendimento prestado pela equipe, à clareza e acessibilidade das informações repassadas, ao acolhimento inicial e à organização das etapas do processo, mas também aferir o grau de compreensão sobre os encaminhamentos realizados e a utilidade prática das orientações fornecidas.

Além disso, a coleta sistemática dessas opiniões constitui mecanismo essencial de monitoramento contínuo, pois oferece subsídios concretos para a identificação de boas práticas que devem ser mantidas e de aspectos operacionais que podem ser aprimorados, fortalecendo a efetividade da metodologia adotada. Trata-se, portanto, de ferramenta estratégica de gestão, voltada ao aprimoramento permanente dos fluxos de intermediação, ao aumento da satisfação dos usuários e ao reforço da transparência do serviço público ofertado.

A partir dessas respostas, apuraram-se os seguintes resultados:

1 Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2 Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
80%	20%	0%	0,00%	100,00%
3 Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
4 Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				

Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
6 Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
8 Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
92%	0%	0%	8,33%	100,00%

Resultado da Pesquisa de Satisfação - Processo Seletivo



Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Meta 03/Etapa 04 – Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal:

Nesse interregno, foram executadas, foi executada por meio da realização de ações da Casa do Trabalhador Itinerante, iniciativa voltada à descentralização dos serviços de trabalho, emprego e renda e à ampliação do acesso da população às políticas públicas municipais. A estratégia adotada buscou aproximar os serviços de cadastramento, orientação profissional e intermediação de mão de obra das comunidades, promovendo maior capilaridade das ações institucionais e fortalecendo o alcance territorial da Casa do Trabalhador junto aos cidadãos residentes em diferentes localidades do município de Maricá.

RELATÓRIO DE REALIZAÇÃO/DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Feira Itinerante – Café da Trabalhadora e do Trabalhador

No período de referência, foi realizada a Feira Itinerante da Casa do Trabalhador nas dependências do Café do Trabalhador e da Trabalhadora, localizado no bairro de Inoã, nos dias 06 e 07 de março de 2026, como estratégia de descentralização dos serviços de trabalho, emprego e renda ofertados à população. Durante a ação, foram promovidos atendimentos voltados ao cadastramento de trabalhadores, atualização de dados cadastrais, orientação profissional, divulgação de vagas de emprego e encaminhamento de candidatos para oportunidades compatíveis com seus perfis profissionais. Ao longo dos dois dias de atividade, foram registrados 98 atendimentos, evidenciando a procura da população pelos serviços disponibilizados e a relevância da iniciativa para a ampliação do acesso às políticas públicas de empregabilidade.

A programação contou ainda com a participação de instituições parceiras, dentre elas a Secretaria de Políticas e Defesa dos Direitos das Mulheres, a Feira da Colmeia e o Sistema Nacional de Emprego (SINE), que contribuíram mediante a oferta de orientações, informações e serviços complementares aos participantes. Como atividade integrada à ação itinerante, foi realizada a palestra "Liderança Humanizada e Empreendedorismo Feminino", ministrada por Alê Silveira, abordando temas

relacionados ao desenvolvimento pessoal, fortalecimento de competências socioemocionais, protagonismo feminino e incentivo à autonomia econômica. De forma articulada, as atividades executadas promoveram a aproximação entre a população e os serviços da Casa do Trabalhador, fortaleceram a atuação interinstitucional e contribuíram para a ampliação das oportunidades de orientação, qualificação e inclusão produtiva no município.

Van Itinerante

No período de referência, a Van Itinerante da Casa do Trabalhador realizou ações externas em diferentes localidades do município, com o objetivo de ampliar o acesso da população aos serviços de trabalho, emprego e renda, promovendo a descentralização do atendimento e fortalecendo a presença institucional nos territórios. As atividades ocorreram nos dias 24 de fevereiro de 2026, no bairro de Itaipuaçu; 25 de fevereiro de 2026, no bairro Recanto de Itaipuaçu; e 26 de fevereiro de 2026, no Centro de Maricá, nas proximidades da Rodoviária Municipal. Durante as ações, foram prestados atendimentos voltados ao cadastramento de trabalhadores, atualização de informações cadastrais, orientação profissional, esclarecimento de dúvidas relacionadas ao mercado de trabalho e encaminhamento de candidatos para oportunidades compatíveis com seus perfis profissionais.

No dia 24 de fevereiro de 2026, a Van Itinerante da Casa do Trabalhador esteve presente no bairro de Itaipuaçu, no período compreendido entre 7h e 12h, promovendo atendimento descentralizado à população local. Durante a ação, foram realizados atendimentos voltados ao cadastramento de trabalhadores, orientação profissional e divulgação dos serviços de intermediação de mão de obra ofertados pela Casa do Trabalhador, totalizando 15 atendimentos. A atividade contou ainda com a participação da iniciativa Café do Trabalhador e da Trabalhadora, responsável pela distribuição de kits de café da manhã aos munícipes atendidos, contribuindo para o acolhimento dos participantes e para o fortalecimento do vínculo entre a população e os serviços públicos disponibilizados.

Na sequência, em 25 de fevereiro de 2026, a ação foi realizada no bairro Recanto de Itaipuaçu, também no horário de 7h às 12h, proporcionando atendimento direto aos trabalhadores residentes na localidade. Durante a atividade, foram prestadas orientações relacionadas à empregabilidade, esclarecimentos sobre os serviços

ofertados pela Casa do Trabalhador e suporte aos interessados em cadastramento e futuras oportunidades de inserção no mercado de trabalho, registrando-se 3 atendimentos. Assim como nas demais ações itinerantes, houve distribuição de kits de café da manhã por meio do Café do Trabalhador e da Trabalhadora, fortalecendo as estratégias de acolhimento e aproximação institucional junto à comunidade.

Encerrando a programação do período, em 26 de fevereiro de 2026, a Van Itinerante foi instalada no Centro de Maricá, nas proximidades da Rodoviária Municipal, onde permaneceu em funcionamento das 7h às 12h. A ação possibilitou a realização de 12 atendimentos, contemplando orientações profissionais, cadastramento de trabalhadores e divulgação das oportunidades disponibilizadas pela Casa do Trabalhador. A atividade também contou com a distribuição de kits de café da manhã aos participantes, ampliando o alcance social da iniciativa e contribuindo para a promoção de atendimento humanizado. De forma integrada, as ações realizadas nas três localidades fortaleceram a descentralização dos serviços, ampliaram o acesso da população às políticas públicas de trabalho e renda e consolidaram a presença institucional da Casa do Trabalhador em diferentes regiões do município.

Ao longo das atividades itinerantes, foram realizados 30 atendimentos, contribuindo para a inclusão de novos trabalhadores na base de dados da Casa do Trabalhador e para a ampliação do acesso da população aos serviços de empregabilidade. A atuação desenvolvida possibilitou aproximar a política pública de trabalho dos munícipes, especialmente daqueles residentes em localidades mais distantes da unidade fixa, fortalecendo a democratização do acesso aos serviços ofertados. Como instrumento de monitoramento e avaliação, foi aplicada pesquisa de satisfação aos participantes, cujos resultados, juntamente com os dados detalhados de participação por localidade e os respectivos registros comprobatórios, serão apresentados em demonstrativo específico, evidenciando a efetividade das ações executadas e sua contribuição para o fortalecimento das estratégias de inclusão produtiva e geração de oportunidades no município.

Prestação de Contas nº 4/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

QUANTIDADE DE FORMULÁRIOS E CURRÍCULOS PRODUZIDOS NAS AÇÕES ITINERANTES

Descrição	Quantitativo
Cadastro - Van Itinerante - Rodoviária Centro	12
Cadastro - Van Itinerante - Rodoviária Itaipuaçu	15
Cadastro - Van Itinerante - Recanto de Itaipuaçu	3
Total	30

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES NAS FEIRAS MENSAIS

Descrição	Quantitativo
Cadastros - Feira Itinerante	98
Participantes - Feira Itinerante	98

Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Inoã, evidenciando o atendimento ao público e as atividades desenvolvidas

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Inoã, evidenciando o atendimento ao público e as atividades desenvolvidas.



Registro fotográfico da Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Inoã, evidenciando o atendimento ao público e as atividades desenvolvidas.

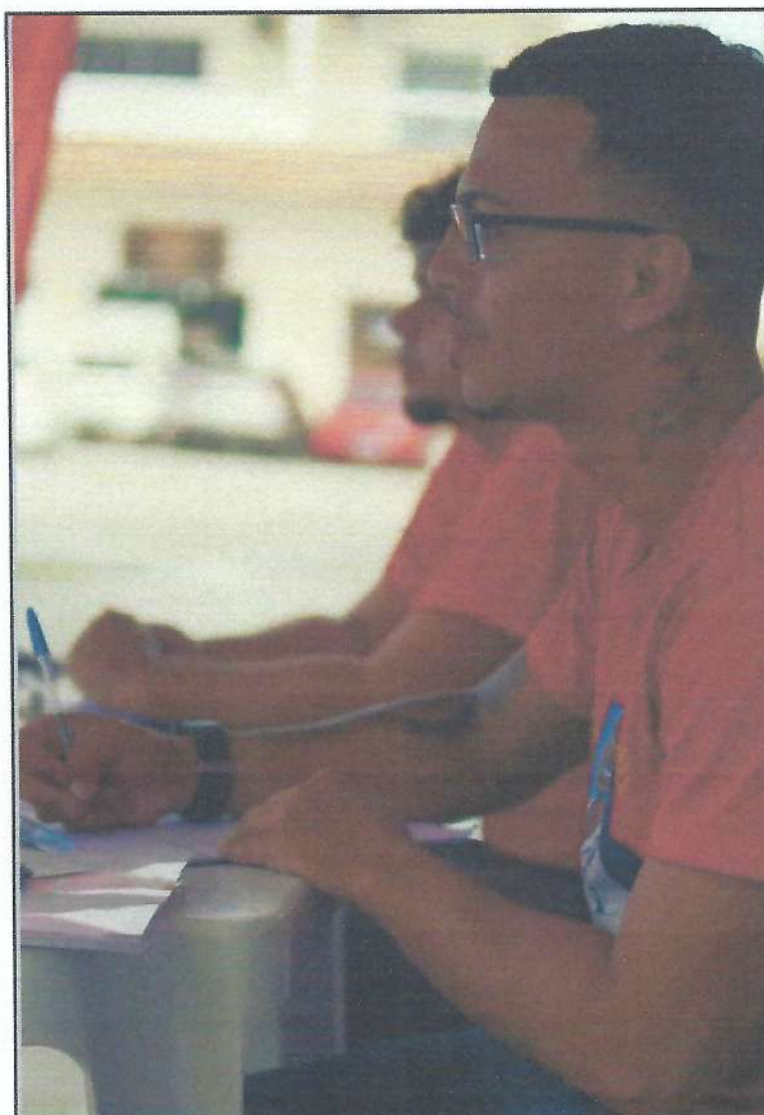
Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada na Rodoviária do Centro de Maricá, demonstrando a execução dos atendimentos externos.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

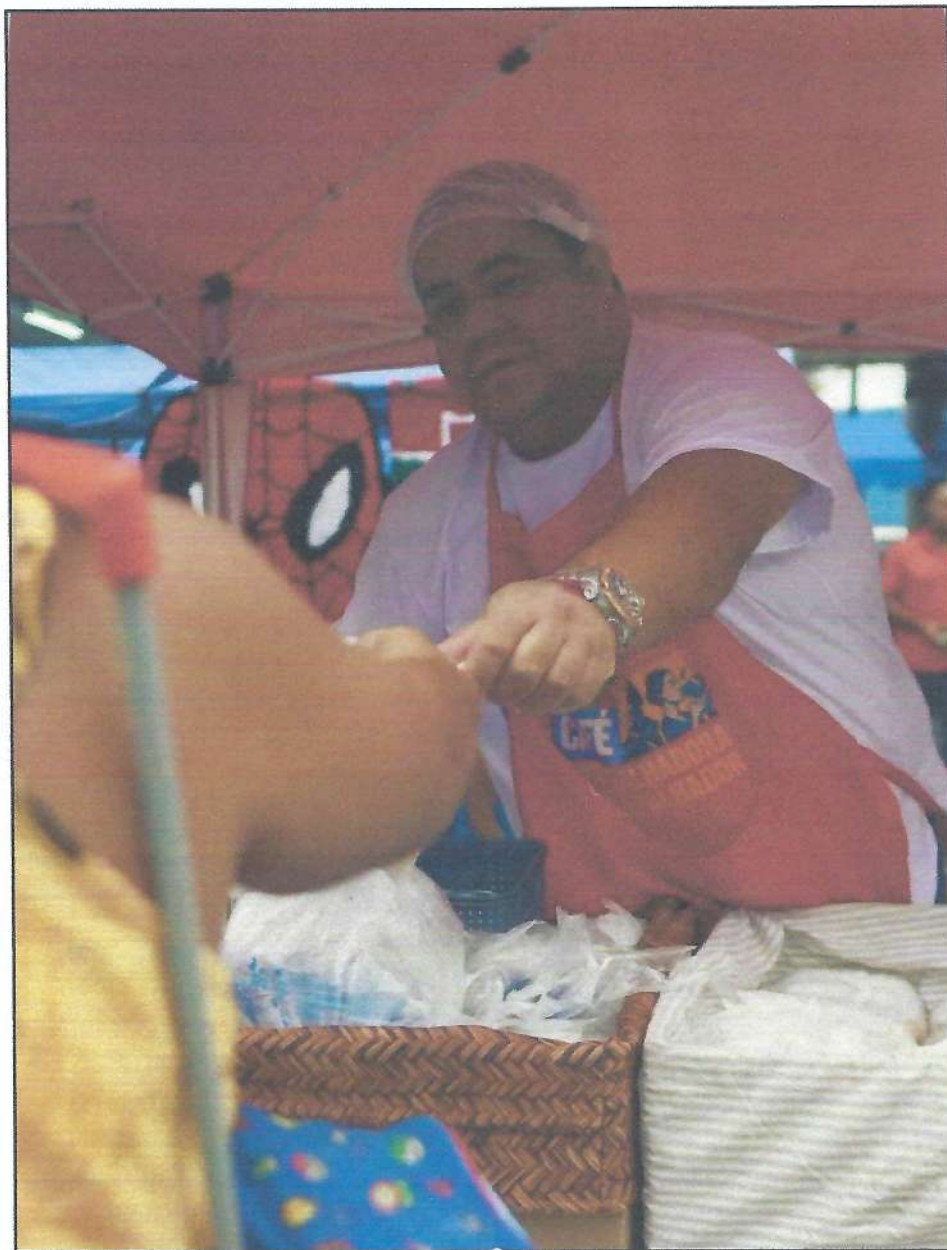
Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada na Rodoviária do Centro de Maricá, demonstrando a execução dos atendimentos externos.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Ponta Negra em conjunto com o Café do Trabalhador e Trabalhadora, demonstrando a execução dos atendimentos externos

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Ponta Negra, demonstrando a execução dos atendimentos externos.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Registro Fotográfico das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



Registro fotográfico da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, realizada em Ponta Negra, demonstrando a execução dos atendimentos externos.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



CASA DO TRABALHADOR
LISTA DE PRESENÇA

CANDIDATOS

Data: 06 / 03 / 26 Local: Itinerante + CRE - LHA

Nº	NOME	TELEFONE
(1)	Ustina Oliveira Vasconcelos da Silva ✓	21 96881 1559
(2)	Estefany Galvinski da rapiniato Veiga ✓	
(3)	Adriana Antonio Costa Santana ✓	21 96223842
(4)	GUILIANA DA S. BRAGA ✓	21 96594 0456
(5)	Uma Brito S. de Souza ✓	21 96531 1548
(6)	Marcelle da S. Lira ✓	21 98264 2970
(7)	Adriana Gomes Galvino ✓	
(8)	William Pereira Bredick ✓	21 96841 6829
(9)	Sandra Maria da Silva ✓	21 99981 4001
(10)	Bernardo Sousa Pereira ✓	24 99831 5558
11	Isabel de Souza ✓	21-97534-6726
(12)	Suellen Norany R. Silva ✓	21 96965-2312
(13)	Clara Silva do Nascimento ✓	
(14)	Isabel da Silva do Nascimento ✓	21 99655 9604
(15)	Thaís Gomes Queiroz ✓	21 99522-4049
(16)	Charles Ribeiro da Silva ✓	21 98539 5199
(17)	WANY CLER M. SILVA ✓	21 99343.9373
18	Guilherme Martins Mendes ✓	21 97906-2072
(19)	Yasmin Alves dos S. Paes ✓	21 99897-5803
20	Rui Ricardo Andre da Silva Garcia ✓	21-99142 1629
21	Carla Beatriz da Silva ✓	21-97315-3892
22	Renanda Rodriguez neto ✓	21-97672-2370
23	Isa de Fatima ✓	
24	Adriana de Oliveira Carneiro ✓	
25	JANIRA ✓	
(26)	ANDERSON DOS SANTOS CERQUEIRA ✓	
27	Francisca Santos ✓	
(28)	DARI BRUM ✓	
(29)	SIMONE ALACINCATO ✓	
(30)	GERUANA CORREA ✓	
31	ALEXANDRA DE LIMA MARQUES ✓	
32	ANA CAROLINA DE LIMA MARQUES ✓	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 06/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvida

34	ROMULO B. XAVIER ✓	
35	ELLEN CARVALHO ✓	
36	VICTORIA AMBROZINE PADUA ✓	
37	DANORA DE SOUZA SANTANA ✓	
38	ALICE DE ALMEIDA OLIVEIRA ✓	
39	Elaine dos Santos ✓	
40	JORGE MANOEL ✓	
41	SOCILMA Q. SPARES ✓	
42	JOAO PAULO DE B. BALDINO ✓	
43	RAI DA SILVA M. ROBERTO ✓	
44	LORRAINE M. GUIMARAES ✓	
45	KYMBERLY T. S. PACAGUA ✓	
46	LEONARDO Q. ARAUJO ✓	
47	PRISCILLA BRAGA ✓	
48	UNACI MOURA ✓	
49	TAISSA MARTINS ✓	
50	VANNE F. SOUZA	
51	ISAAC S. GONDOKI	
52	TELMA REGIA F. PAIVA	
53	MIGUEL ARCELA S. DOS SANTOS ✓	
54	CARLOS ANTONIO	
55	LEONARDO C. TOMAZINE ✓	
56	ANDERSON C. TOMAZINE	
57	VALDICEIA PAIVA ✓	
58	JULIANA H. MARTINS ✓	
59	ROBERTO MARCELO	
60	MARIA CLARA ALVEIRA	
61	ROZANA DOS MATOS	
62	RENATA DEMETRIO ✓	
63	CAROLINE DEMETRIO DE SOUZA	
64	FLAVIO LUCIO FERREIRA MOTTA	
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 06/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Palestra:	
Data: 06/03/2026 Local: Itinerante - Ina	
Nº	
1	Rafaela Gomes
2	Sandra Maria
3	Anderson Santos
4	Lino Carolina
5	Alexandre de Lima
6	Vitoria Alexandre
7	Priscila Braga
8	Juliano A. Martins
9	Flavio Lucio
10	Gregorio do Nascimento
11	Renata Demétrio
12	Carla Beatriz
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes na ação do dia 06/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

CASA DO TRABALHADOR	
LISTA DE PRESENÇA	
FUNCIONÁRIOS	
Data:	06/03/2026
Local:	BITERMAXE + CAFÉ - LHOA
Nº	
1	CRISTINA LUIZ SKNUTS
2	ALICIA LUIZ SKNUTS
3	ALAN LUIZ SKNUTS
4	MARCIO DE JESUS XAVIER
5	Lucas W. Dias
6	Georgiana Maria Viana
7	ANDRE LUIZ G. VA (COTIM)
8	MICHAEL
9	KAYE
10	RAFAEL
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários na ação do dia 06/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA		
CANDIDATOS		
Data: 07 / 03 / 2026		Local: ITINERANTE E CAFÉ LINDA
Nº	NOME	TELEFONE
1	JORGUE DA SILVA GAYA	
2	ALEXANDRE SANTOS BARRETO V	
3	Rafael Vitoriano de Almeida	
4	ALEXANDRE LOPES DA SILVA V	
5	MARCIO SANTANA MARTINS V	
6	TATIANE LIMA SILVA V	
7	ANELISE VIDAL CONCEIÇÃO	
8	ROGERIA COUTINHO FERREIRA V	
9	ELTON R. ALMEIDA V	
10	CRISTINA N. FRAGA	
11	MARLEA SOUZA V	
12	LUANA FRANCA	
13	DAIANE MATTOS V	
14	MATEUS SILVA V	
15	KATIA RODRIGUES	
16	ERIKA LOUISE V	
17	MORRIS OLIVEIRA	
18	KLEBER FONSECA	
19	JOSE VIVES	
20	Luiz Fernando	
21	PEDRO SILVA V	
22	ELIDA SANTOS V	
23	HENRIQUE JOSE DE SOUZA V	
24	MRS RICARDO AN. MENDES V	
25	MARIA CRISTINA BURTI	
26	WILSON DA SILVA	
27	THIAGO MENDES V	
28	VITORIA COSTA V	
29	LUIZOS WIZ MACHADO V	
30	PAULO CESAR GONCALVES	
31	MATEUS RIBEIRO V	
32	VINICIUS MARTINS	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 07/03/2026.

Prestação de Contas nº 091
 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 091
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

34	FELIPE RIBEIRO NASCIMENTO V	
35	BERNARDO FRANKLIN DE OLIVEIRA FERREIRA V	
36	IMPERIAL TELES BRAGA V	
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 07/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Feira:	
Local:	
Nº	
1	Bárbara R. M. Soares
2	Regina Regina M. Gomes
3	Márcia Bealir Lopes da Silva Mendes
4	Denise de Jesus
5	Osilma Mata das Santos
6	Letícia Ly Mondaini Oliveira
7	Mirella Cardozo Brito
8	Bianca Albuquerque
9	Luciana Nascimento
10	Nikeli Ramos Brito
11	Luizão do Santo Fidalgo
12	M. P. L.
13	Victória Costa Soares da Silva
14	GUILHERME PINAGE ROCHA ROLAN
15	Indaia Lopes Oliveira
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes na ação do dia 07/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas



CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

FUNCIONÁRIOS

Data: 07/03/2026 Local: _____

Nº	Nome
1	Carla Nunes Santos
2	Dolores de Souza Pontes Veloso
3	Leonardo Martins Vianna
4	RIBEIRO, MELQ
5	Alf. H. J. J.
6	Roberto Venancio de Azevedo
7	Tiago De Almeida
8	ANDRE LUIZ G. V. A. C. T. I. M
9	Karla da Glória Souza
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários na ação do dia 07/03/2026.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
 e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA CANDIDATOS		
Data: 13 103 126		Local: Praça Centro
Nº	NOME	TELEFONE
1	Juliana Brito Alves de Castro	(21) 983049414
2	Wanda M ^c de A. Lage	(21) 99778 8739
3	Maristela Franco	13-98156-1407
4	Luiz Carlos de Paula Junior	(21) 99568-9949
5	Anna Maria Rosa de Vitor	(21) 98521-0442
6	Patricia Lameira Lopes	(21) 99915-1387
7	Thaís C. de C. P.	(21) 96869-2003
8	Sandra R. S. de Jesus	(21) 9815-92378
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Lista de presença referente à Van Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos cadastrados durante a ação.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	Local:
10, 05, 26	DID DA MULHER - R. ORLANDO BARROS
Nº	
1	Paula Quintanilha
2	Dilvina de Jesus P. Soares
3	Roberto de Souza Gonçalves
4	Adriane de Jesus
5	Adriane de Jesus
6	Unice do Vidal da Costa Machado
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	

Lista de presença referente à Van Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários durante a ação

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA		
CANDIDATOS		
Data	Local	
25 / 02 / 2025		
Nº	NOME	TELEFONE
1	Bigen Bonissan Cardoso Pereira	21.99561-4282
2	Robson Roberto do Bonfim	21.98993015
3	Alexandra da Silva Magalhães	21.99120-7120
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Lista de presença referente à Van Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos durante a ação.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA CANDIDATOS		
Data: 26/02/2016		Local: Van - itinerante centro
Nº	NOME	TELEFONE
1	Edmilson dos Santos	(21) 971962980
2	Edmar Antonio Gonalves	(21) 964266673
3	Almeida da Silva Oliveira	(21) 999995874
4	Almeida da Silva Oliveira	(21) 99235-7449
5	Almeida da Silva Oliveira	(21) 997485895
6	Almeida da Silva Oliveira	(21) 99235-7449
7	Daniel Henrique Soares	(21) 96520-0065
8	Almeida da Silva Oliveira	(21) 994369714
9	Almeida da Silva Oliveira	966404321
10	Ricardo R. da Silva	21 96873-1504
11	Murilo dos Santos Mendonça	21 97013-1017
12	Bernardo da Silva Pereira	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes na ação.

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

CASA DO TRABALHADOR	
LISTA DE PRESENÇA	
FUNCIONÁRIOS	
Data:	26, 02, 26
Local:	VAN ITINERANTE TERCEIRO CENTRO
Nº	
1	Paula Quintanilha
2	Regina de Jesus Xavier
3	Vanessa B. Mello
4	Renata de Almeida Gomes
5	Paula Maria Brito
6	Leonardo Marcos Lima
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Lista de presença referente à Van Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários durante a ação.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 09/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Ficha de Inscrição das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Dalciene Gomes</u> Data de Nascimento: <u>04/08/2003</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____	Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Dora Carolina</u> Data de Nascimento: <u>16/09/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Sandra Maria</u> Data de Nascimento: <u>23/12/1989</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Doracinda de Lima</u> Data de Nascimento: <u>21/01/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Anderson Santos</u> Data de Nascimento: <u>20/11/</u> Endereço: <u>Oslo do Marinho</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Vitoria Alexandre</u> Data de Nascimento: <u>12/04/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 06/03/2026.

Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante - im</u> Nome: <u>Priscila Braga</u> Data de Nascimento: <u>15/08/</u> Endereço: <u>Oslo do Marinho</u> Escolaridade: _____	Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Regina Maria</u> Data de Nascimento: <u>08/01/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Juliana A. Martins</u> Data de Nascimento: <u>13/05/</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Regina Demétrio</u> Data de Nascimento: <u>25/09/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Fabiana Lucia</u> Data de Nascimento: <u>02/03/</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>06/03/2026</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Carla Beatriz</u> Data de Nascimento: <u>12/11/</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 06/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Ficha de Inscrição das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Miriana Cardosa</u> Data de Nascimento: <u>01/06/1971</u> Endereço: <u>Ima</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Wladimir Antonio Pereira</u> Data de Nascimento: <u>02/05/2005</u> Endereço: <u>Itapiraçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Diamara Reipadique</u> Data de Nascimento: <u>12/04/2000</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Juciana dos Santos</u> Data de Nascimento: <u>15/07/1</u> Endereço: <u>Bucurati</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Juciana Maciel</u> Data de Nascimento: <u>07/09/1999</u> Endereço: <u>Cala da Marinha</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Victória Costa</u> Data de Nascimento: <u>29/11/1</u> Endereço: <u>Ima</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026.

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Guilherme Diniz</u> Data de Nascimento: <u>30/09/2000</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>/ /</u> Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: <u>/ /</u> Endereço: _____ Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Isadora Daltro</u> Data de Nascimento: <u>22/10/1</u> Endereço: <u>Barroco</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>/ /</u> Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: <u>/ /</u> Endereço: _____ Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>/ /</u> Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: <u>/ /</u> Endereço: _____ Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: <u>/ /</u> Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: <u>/ /</u> Endereço: _____ Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026.

Ficha de Inscrição das Atividades Itinerantes Desenvolvidas

Prestação de Contas nº 01/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

FICHA DE INSCRIÇÃO		FICHA DE INSCRIÇÃO	
Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante
Nome: <u>Guilherme P. N. Borges</u>	Nome: <u>Vanilla Mendes</u>	Nome: <u>Teriça Renato da Rocha</u>	Nome: <u>Valéria Maria das Santos</u>
Data de Nascimento: <u>15/03/1975</u>	Data de Nascimento: <u>11/04/1995</u>	Data de Nascimento: <u>03/01/1983</u>	Data de Nascimento: <u>13/09/2003</u>
Endereço: <u>Marina Branca</u>	Endereço: <u>Cajuru</u>	Endereço: <u>Imon</u>	Endereço: <u>Recanto</u>
Escolaridade:	Escolaridade:	Escolaridade:	Escolaridade:
Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante	Data: 07/03/2026 Local: Itinerante
Nome: <u>Marin L. Lopes da Silva</u>	Nome: <u>Letícia Oliveira</u>	Nome: <u>Letícia Oliveira</u>	Nome: <u>Letícia Oliveira</u>
Data de Nascimento: <u>15/10/1992</u>	Data de Nascimento: <u>01/08/2000</u>	Data de Nascimento: <u>01/08/2000</u>	Data de Nascimento: <u>01/08/2000</u>
Endereço: <u>São João</u>	Endereço: <u>Itaipava</u>	Endereço: <u>Itaipava</u>	Endereço: <u>Itaipava</u>
Escolaridade:	Escolaridade:	Escolaridade:	Escolaridade:

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Resultado da Pesquisa de Satisfação – Atividades Itinerantes

Com base nos dados obtidos por meio do formulário de pesquisa de satisfação aplicado após a realização dos processos seletivos, foi possível realizar uma avaliação qualitativa complementar aos indicadores quantitativos do projeto, captando a experiência direta do público atendido. O instrumento permitiu não apenas mensurar a percepção dos participantes quanto à qualidade do atendimento prestado pela equipe, à clareza e acessibilidade das informações repassadas, ao acolhimento inicial e à organização das etapas do processo, mas também aferir o grau de compreensão sobre os encaminhamentos realizados e a utilidade prática das orientações fornecidas.

Feira Itinerante

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
95,92%	0,00%	0,00%	4,08%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	7%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
88%	8%	0%	4,08%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
76%	10%	0%	14,29%	100,00%

Resultado da pesquisa de satisfação aplicada aos participantes da Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, referente à avaliação do atendimento e dos serviços prestados.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

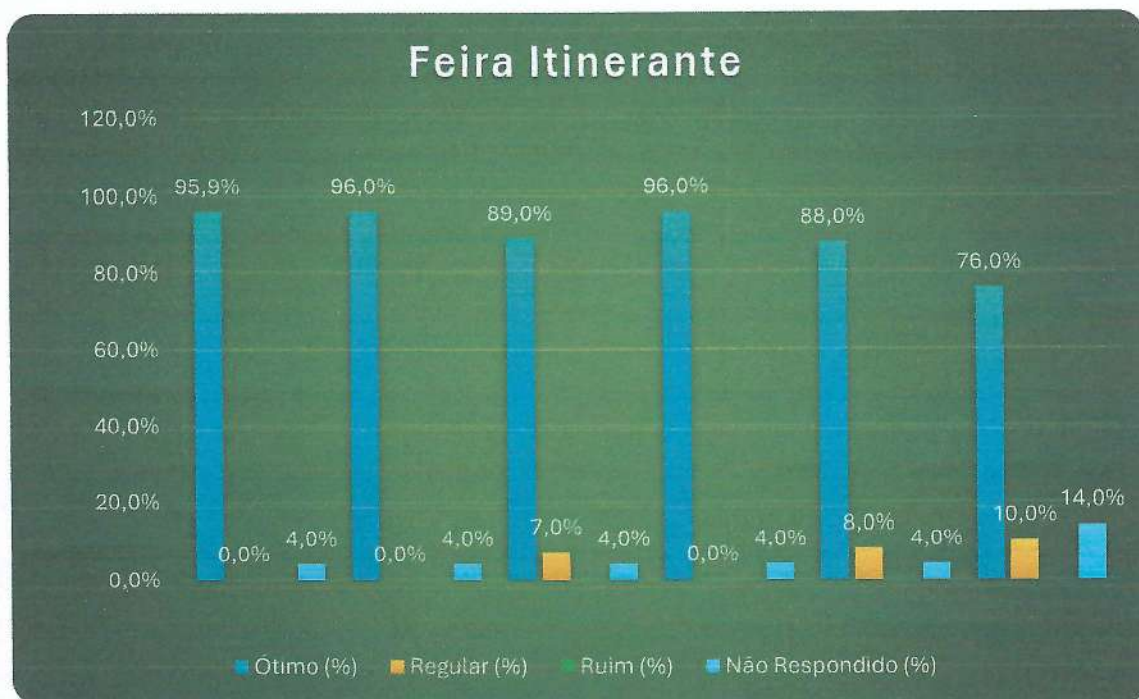


Gráfico da pesquisa de satisfação aplicada aos participantes da Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, referente à avaliação do atendimento e dos serviços prestados

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Van Itinerante

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,0%	0,00%	0,00%	10,00%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	13%	0%	20,00%	100,00%

Resultado da pesquisa de satisfação aplicada aos participantes da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, referente à avaliação do atendimento e dos serviços prestados.

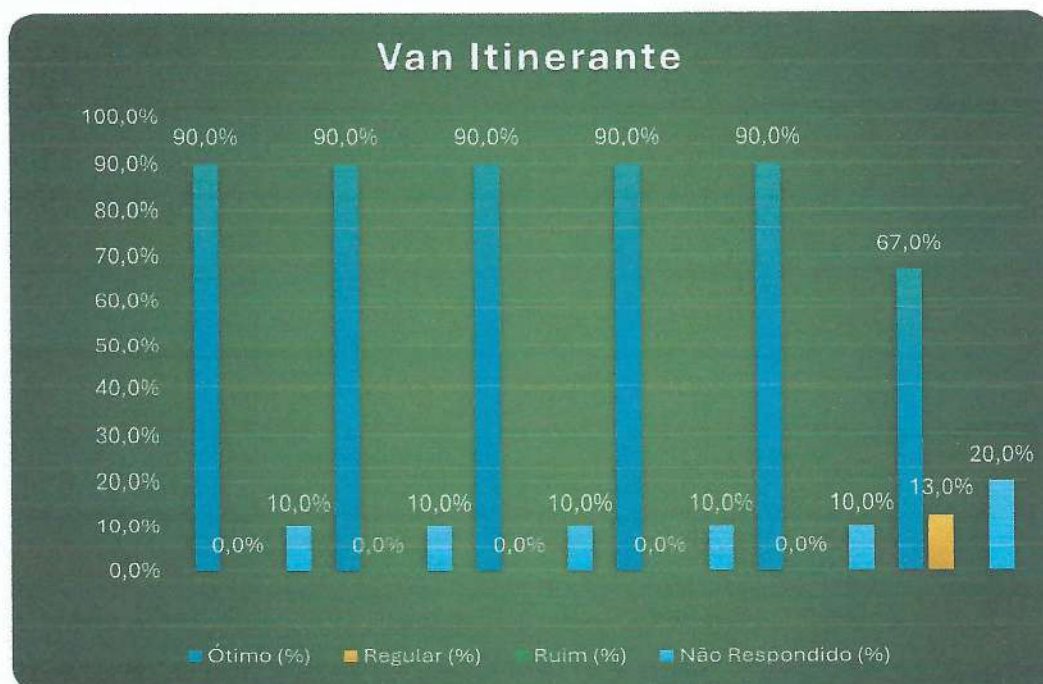


Gráfico da pesquisa de satisfação aplicada aos participantes da Van Itinerante da Casa do Trabalhador, referente à avaliação do atendimento e dos serviços prestados.

Meta 04/Etapa 01 – Realizar atendimento inicial:

Quantidade de atendimento com taxa de frequência diária:

Descrição	Quantidade
Quantidade de atendimentos	988
Taxa de Frequência	13,76%
Quantidade de currículos produzidos e entregues	66
Quantidade de encaminhamentos para empresas parceiras	1.330
Quantidade de encaminhamentos para parceiros	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos

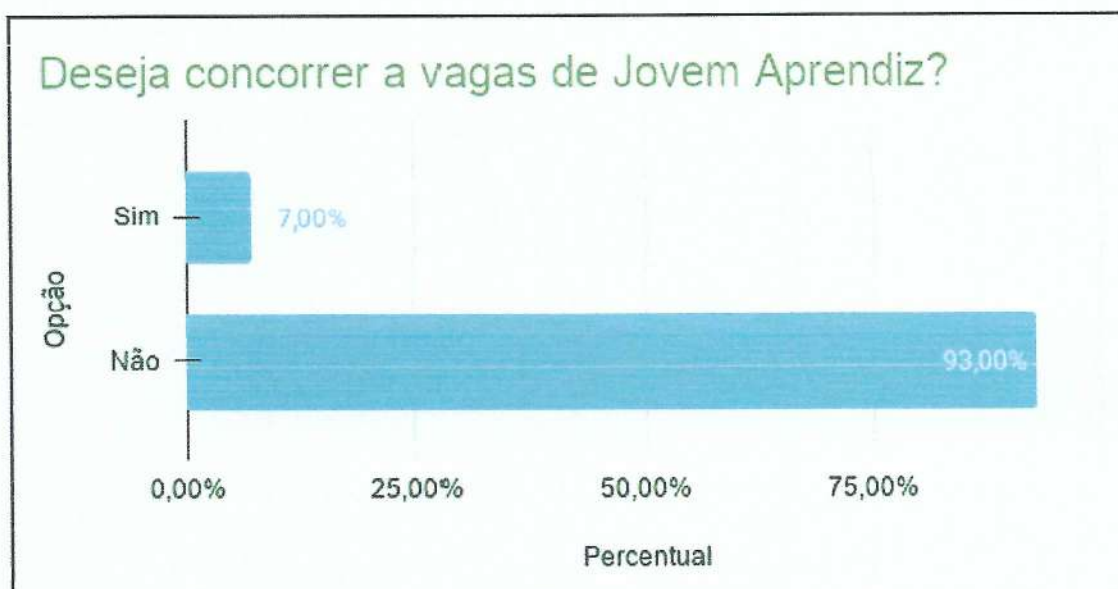
Encaminhamentos para Empresas Parceiras por Período	
Mês	Quantitativo
Fevereiro	253
Março	659
Abrii	418
Total	1.330

No período correspondente ao presente relatório, a Casa do Trabalhador promoveu 988 atendimentos iniciais, refletindo a ampla procura da população pelos serviços disponibilizados pela unidade. Como parte das atividades executadas, foram promovidas orientações relacionadas à empregabilidade, atualização cadastral, esclarecimentos acerca do mercado de trabalho e apoio à elaboração de currículos, resultando na produção e entrega de 66 documentos curriculares destinados a qualificar a apresentação dos candidatos perante potenciais empregadores. Paralelamente, foram efetuados 1.330 encaminhamentos para oportunidades disponibilizadas por empresas parceiras, evidenciando a efetividade da atuação da unidade na aproximação entre trabalhadores e empregadores e no fortalecimento das estratégias de inserção produtiva.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

A análise e sistematização das informações coletadas durante os atendimentos constituíram importante instrumento de gestão, permitindo identificar características predominantes do público atendido e subsidiar o planejamento de ações mais aderentes às demandas locais de emprego e renda. No mesmo sentido, embora não tenham sido registrados encaminhamentos formais a parceiros institucionais externos durante o período analisado, manteve-se a articulação permanente com a rede de serviços públicos, assegurando condições para eventual atendimento de demandas relacionadas à regularização documental, atualização cadastral e suporte socioassistencial. Complementarmente, foi aplicada pesquisa de satisfação junto aos usuários atendidos, possibilitando aferir a percepção quanto à qualidade dos serviços prestados e contribuindo para o monitoramento contínuo, o aperfeiçoamento das práticas adotadas e a transparência na execução do projeto.

Perfil Socioprofissional dos Candidatos Atendidos - Unidade Centro



Observa-se que 7,00% dos candidatos manifestam interesse em vagas de Jovem Aprendiz, enquanto 93,00% não demonstram essa intenção, indicando predominância de público fora da faixa tradicional de aprendizagem.

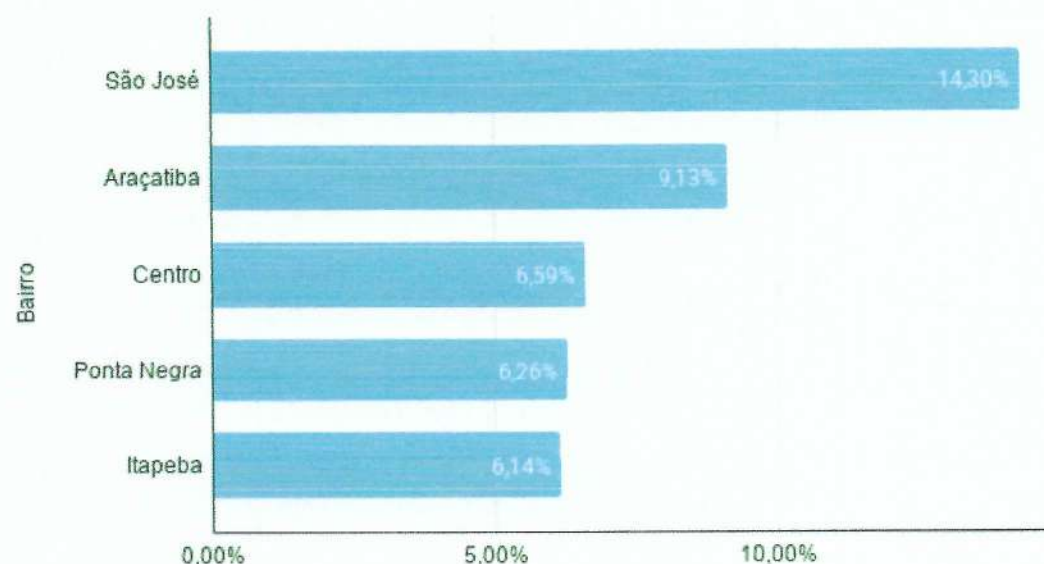
Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

É PCD? (Com laudo)



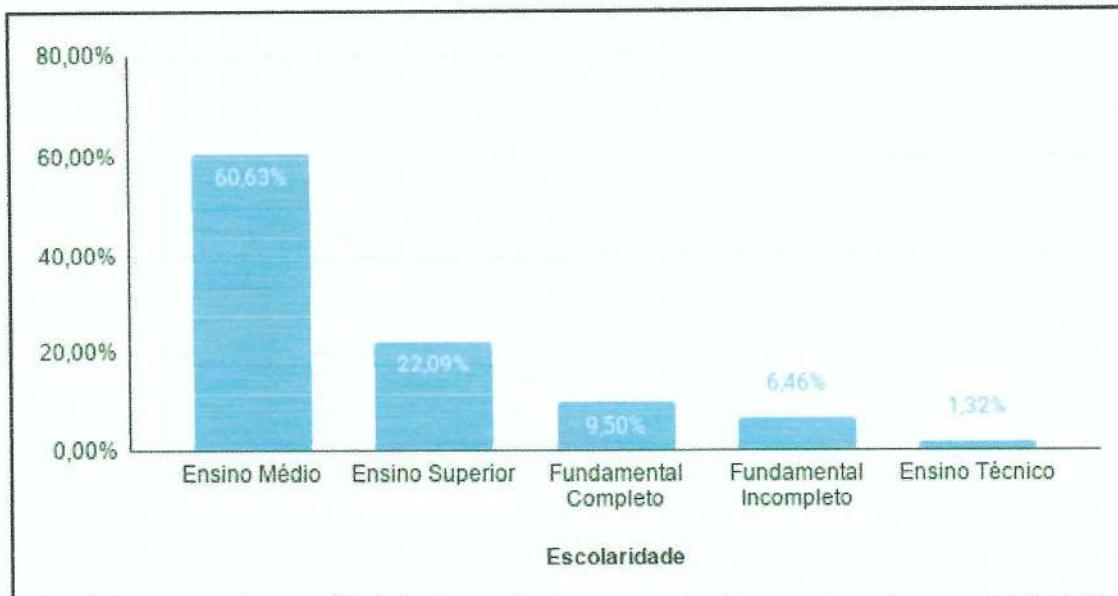
O percentual de candidatos com laudo PCD corresponde a 0,42%, indicando baixa representatividade formal no banco de talentos analisado.

Bairro de residência



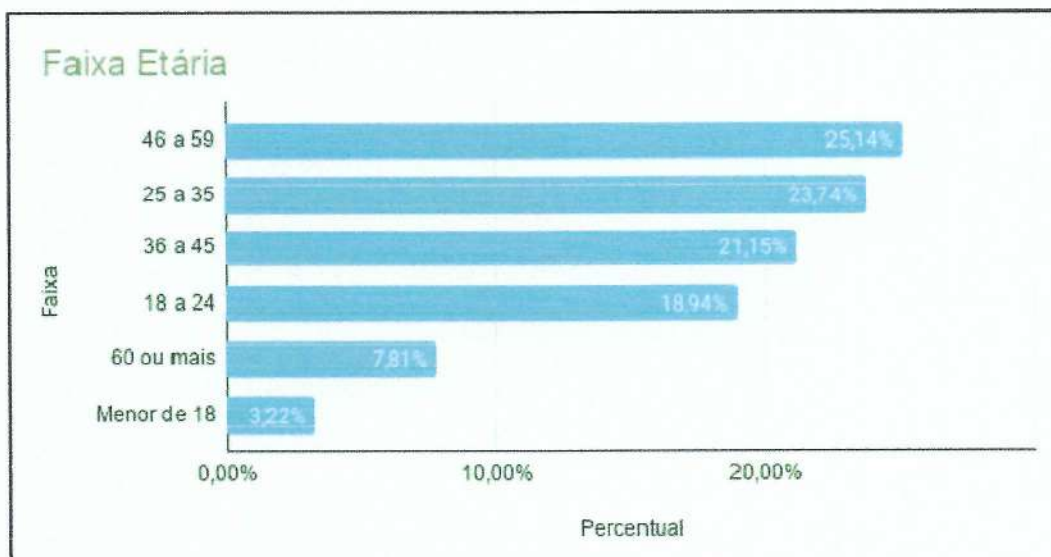
Observa-se concentração territorial nos bairros São José (14,3%) e Araçatiba (9,13%), seguidos por Centro, Ponta Negra e Itapeba. Os demais bairros apresentam percentuais inferiores individualmente.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



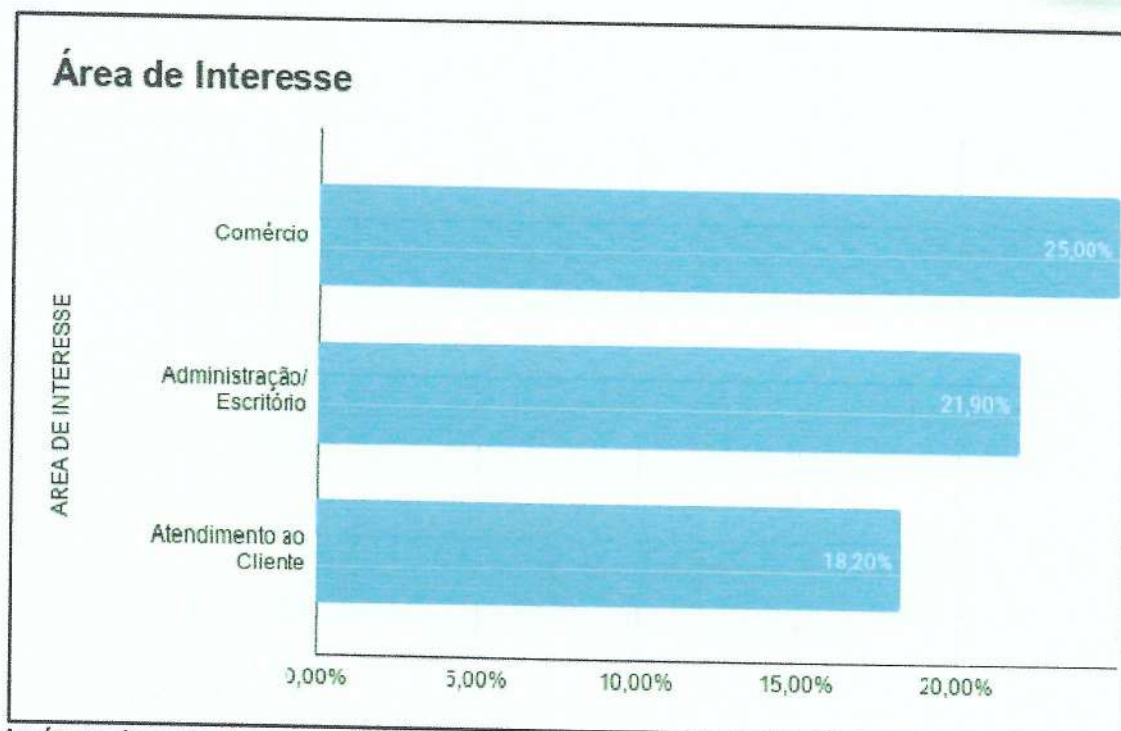
A maior parte dos candidatos possui Ensino Médio (60,63%), seguido por Ensino Superior (22,09%), indicando predominância de escolaridade intermediária no banco de talentos.

Idade média dos candidatos:	38,0 anos
-----------------------------	-----------

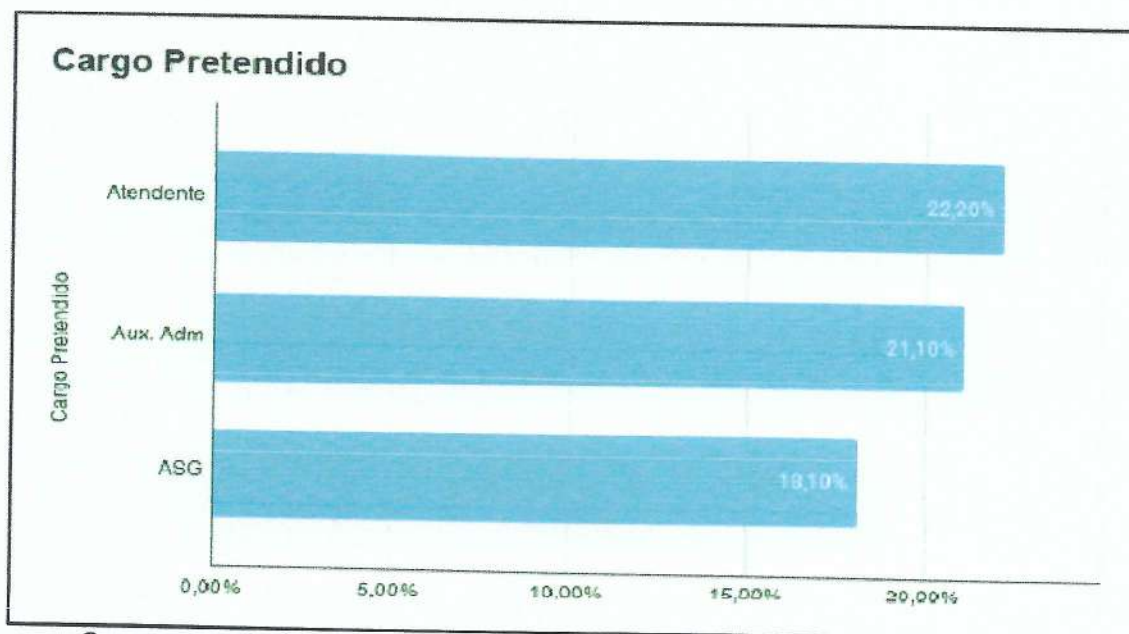


A maior concentração etária está entre 46 e 59 anos (25,14%), seguida pelas faixas de 25 a 35 e 36 a 45 anos, demonstrando predominância de público adulto em idade economicamente ativa.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

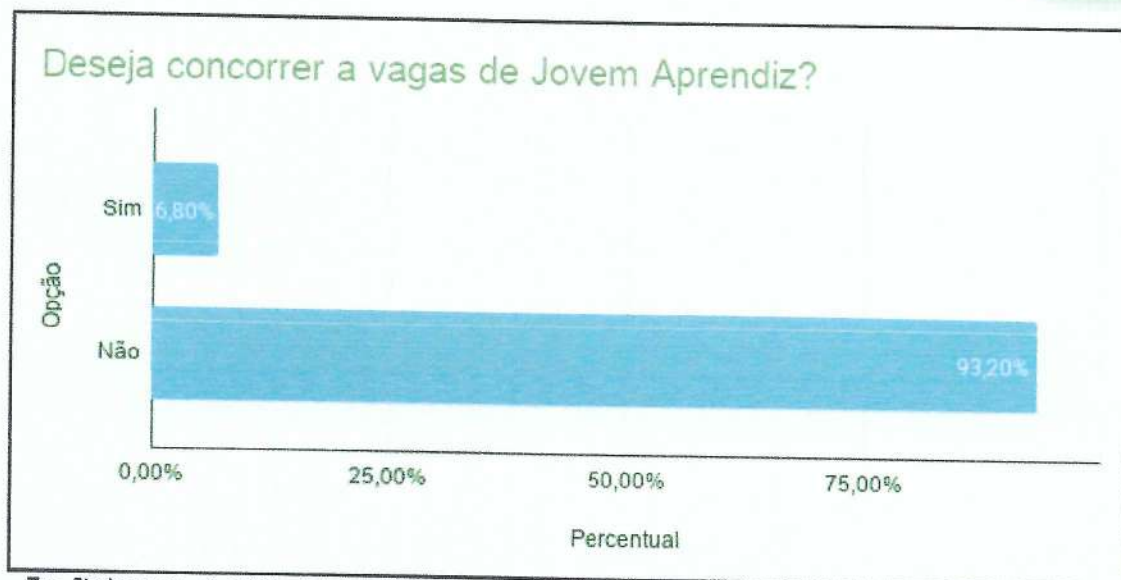


As áreas de maior interesse concentram-se em Comércio (25,00%), Administração/Escritório (21,90%) e Atendimento ao Cliente (18,20%), demonstrando forte direcionamento para funções administrativas e comerciais.

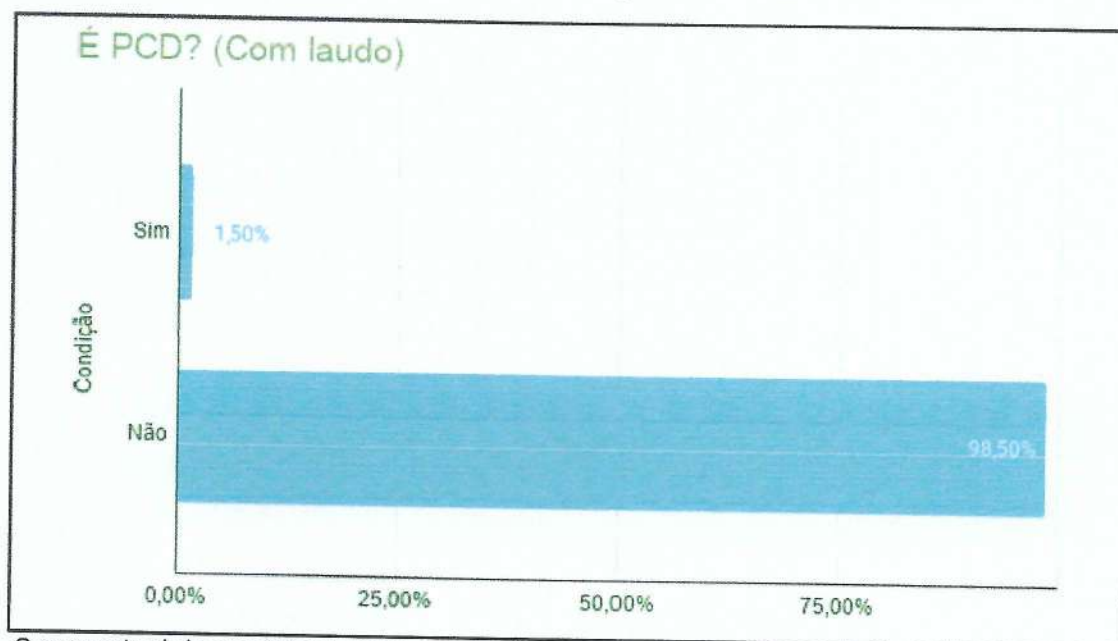


Os cargos mais demandados na unidade Centro são Atendente (22,2%), Auxiliar Administrativo (21,1%) e ASG (18,1%), evidenciando predominância de funções operacionais e administrativas.

Perfil Socioprofissional dos Candidatos Atendidos - Unidade Itaipuaçu

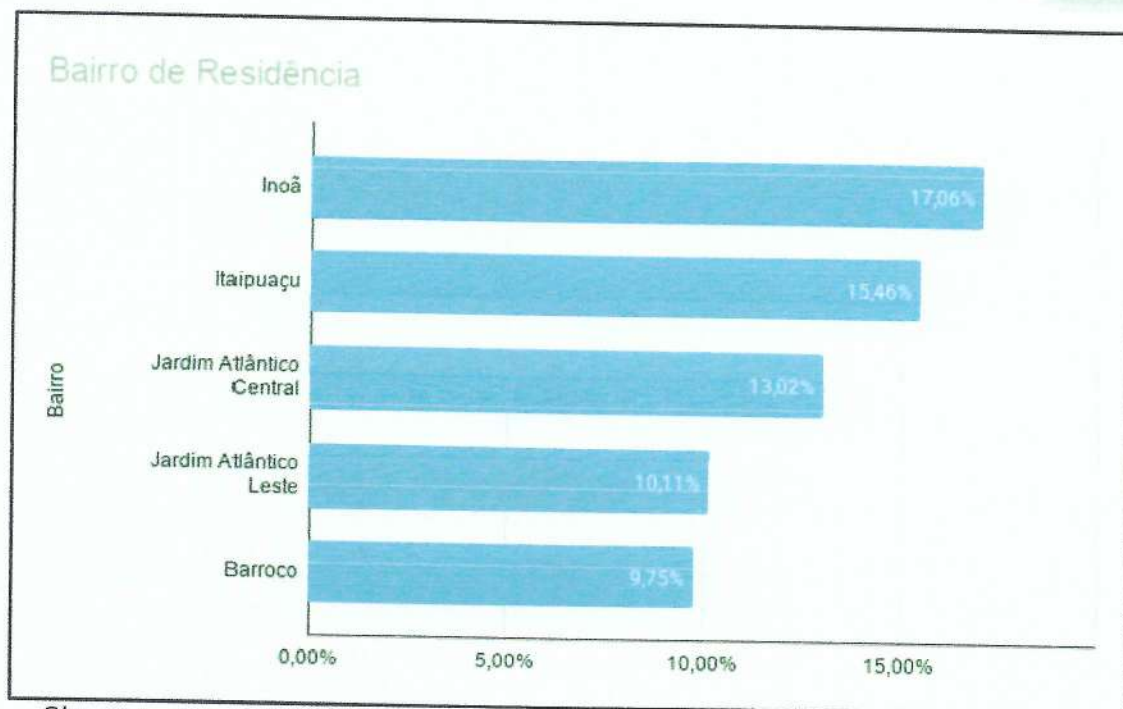


Em Itaipuaçu, 6,80% dos candidatos manifestam interesse em vagas de Jovem Aprendiz, percentual superior ao observado na unidade Centro, indicando maior presença de público em faixa Inicial de inserção no mercado.

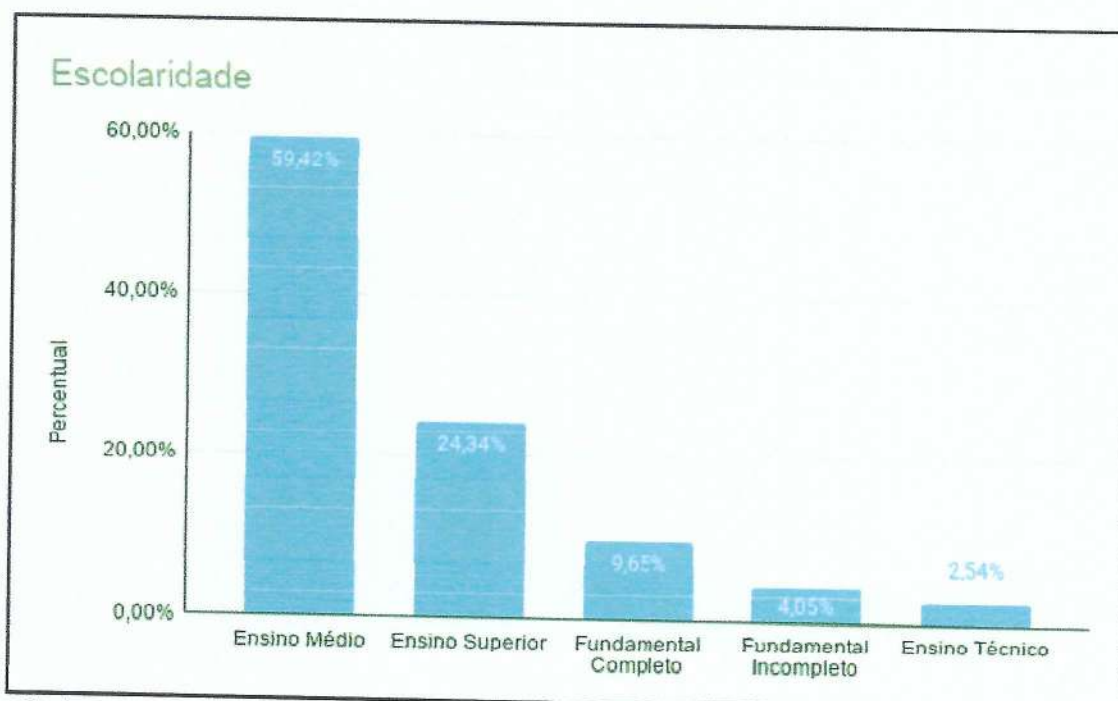


O percentual de candidatos PCD com laudo corresponde a 1,50%, índice significativamente superior ao registrado na unidade Centro.

Prestação de Contas nº 01 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

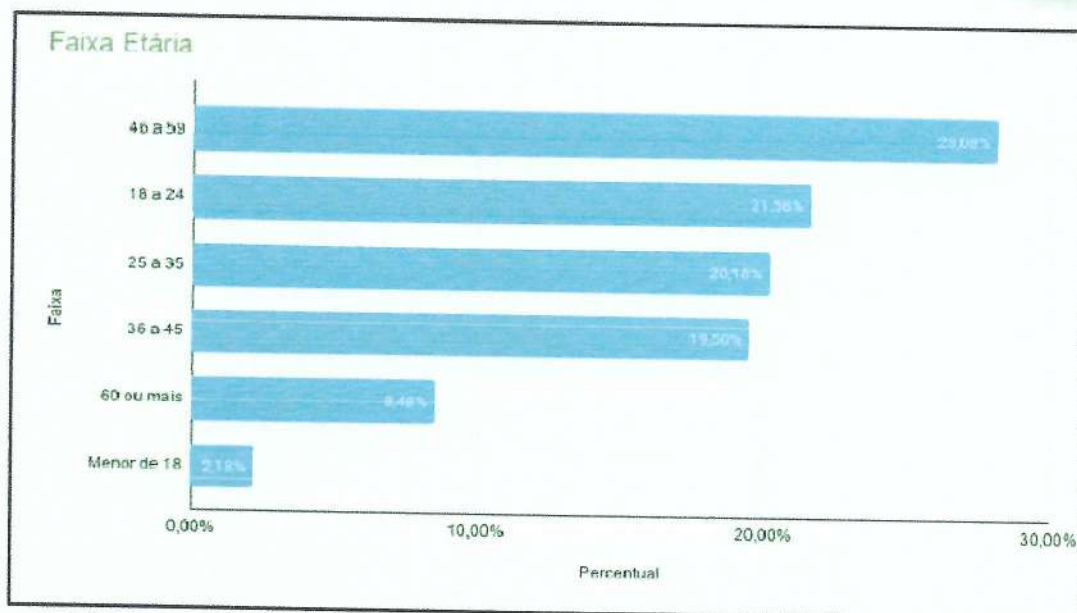


Observa-se concentração territorial nos bairros de Inoã (17,06%), Itaipuaçu (15,46%) seguidos por Jardim Atlântico Central e Jardim Atlântico Leste.

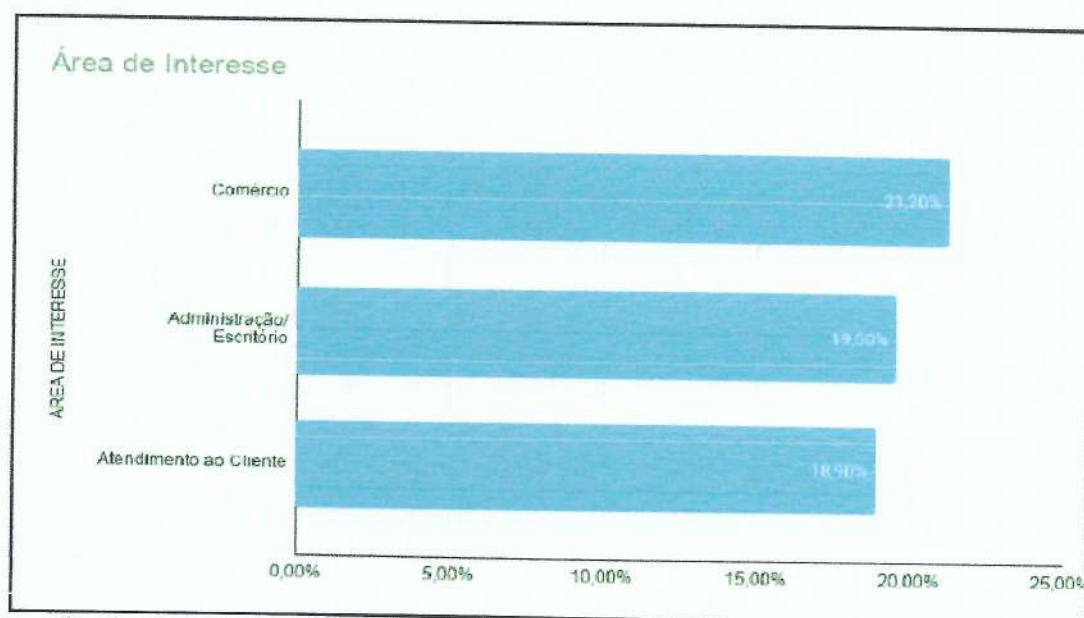


Assim como na unidade Centro, predomina o Ensino Médio (59,42%), seguido por Ensino Superior (24,34%).

Idade média dos candidatos:	38,7 anos
-----------------------------	-----------

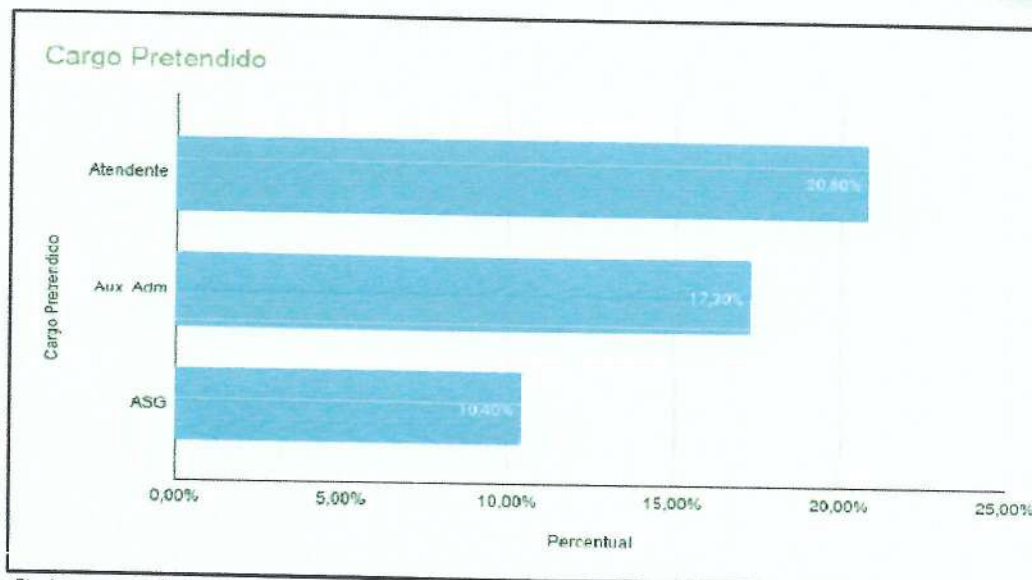


A faixa predominante situa-se entre 46 e 59 anos (28,08%), reforçando o perfil majoritariamente adulto do banco de talentos local.



Em Itaipuaçu, destaca-se maior concentração nas áreas de Comércio (21,20%), Administração/Escritório (19,5%) e Atendimento ao Cliente (18,9%), indicando forte direcionamento para funções de relacionamento e suporte administrativo.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08,25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Em Itaipuaçu, observa-se maior concentração no cargo de Atendente (20,8%), seguido por Auxiliar Administrativo (17,3%).

Perfil Socioprofissional dos Candidatos Atendidos - Comparativo

Indicador	Unidade Centro	Unidade Itaipuaçu
Deseja concorrer a vagas de Jovem Aprendiz?	Não - 93,00%	Não - 93,20%
É PCD? (Com laudo)	Não - 99,58%	Não - 98,50%
Bairro de residência	São José - 14,30%	Inoã - 17,06%
Escolaridade	Ensino Médio - 60,63%	Ensino Médio - 59,42%
Idade Média	38 anos	38,7 anos
Faixa Etária	46 a 59 anos - 25,14%	46 a 59 anos - 28,08%
Área Pretendida	Comércio - 25%	Comércio - 21,20%
Cargo Pretendido	Atendente - 22,20%	Atendente - 20,80%

Síntese Analítica do Perfil dos Candidatos

A análise consolidada dos cadastros realizados nas unidades Centro e Itaipuaçu evidencia um perfil predominantemente adulto, com idade média aproximada de 38,3 anos. Observa-se que a faixa etária acima de 46 anos corresponde a quase um terço

dos registros, enquanto os candidatos com até 24 anos representam aproximadamente 23% do total, indicando predominância de público em estágio mais avançado da vida economicamente ativa.

No que se refere à escolaridade, verifica-se que a maior parte dos candidatos possui formação até o Ensino Médio, configurando o nível educacional predominante no banco de talentos. Destaca-se, ainda, que o quantitativo de candidatos com formação em Ensino Superior e Ensino Técnico supera aquele registrado para Ensino Fundamental completo e incompleto, o que demonstra presença significativa de perfis com qualificação intermediária e superior.

Quanto à inclusão, observa-se que a ampla maioria dos cadastrados não declara condição de pessoa com deficiência com laudo, indicando baixa representatividade formal desse público nos registros analisados.

No campo das pretensões profissionais, identifica-se que o cargo mais demandado é o de Atendente, refletindo convergência com as áreas de interesse mais recorrentes, notadamente Comércio. Tal direcionamento evidencia forte orientação para funções relacionadas a vendas e atendimento ao público.

Sob a perspectiva territorial, verifica-se concentração de cadastros no bairro São José entre os usuários da unidade Centro, enquanto na unidade Itaipuaçu destaca-se o bairro Inoã como o mais representativo. Esses dados apontam padrões distintos de concentração geográfica entre as unidades, preservando, contudo, similaridade no perfil socioeconômico geral dos candidatos.

Tais informações subsidiam o planejamento estratégico das ações de intermediação de mão de obra, permitindo direcionamento mais assertivo das oportunidades ofertadas.

RELATÓRIO COM PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Por fim, destaca-se a aplicação de pesquisa de satisfação junto aos participantes atendidos, instrumento relevante para aferição da qualidade dos serviços prestados e para o monitoramento contínuo do desempenho institucional. Os resultados consolidados serão apresentados em sessão própria, contribuindo para o aperfeiçoamento permanente das práticas adotadas e para a transparência na prestação de contas.

Com base nos dados obtidos por meio do formulário de pesquisa de satisfação aplicado após a realização dos processos seletivos, foi possível realizar uma avaliação qualitativa complementar aos indicadores quantitativos do projeto, captando a experiência direta do público atendido. O instrumento permitiu não apenas mensurar a percepção dos participantes quanto à qualidade do atendimento prestado pela equipe, à clareza e acessibilidade das informações repassadas, ao acolhimento inicial e à organização das etapas do processo, mas também aferir o grau de compreensão sobre os encaminhamentos realizados e a utilidade prática das orientações fornecidas:

Unidade Centro				
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89,91%	0,00%	0,00%	10,09%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%

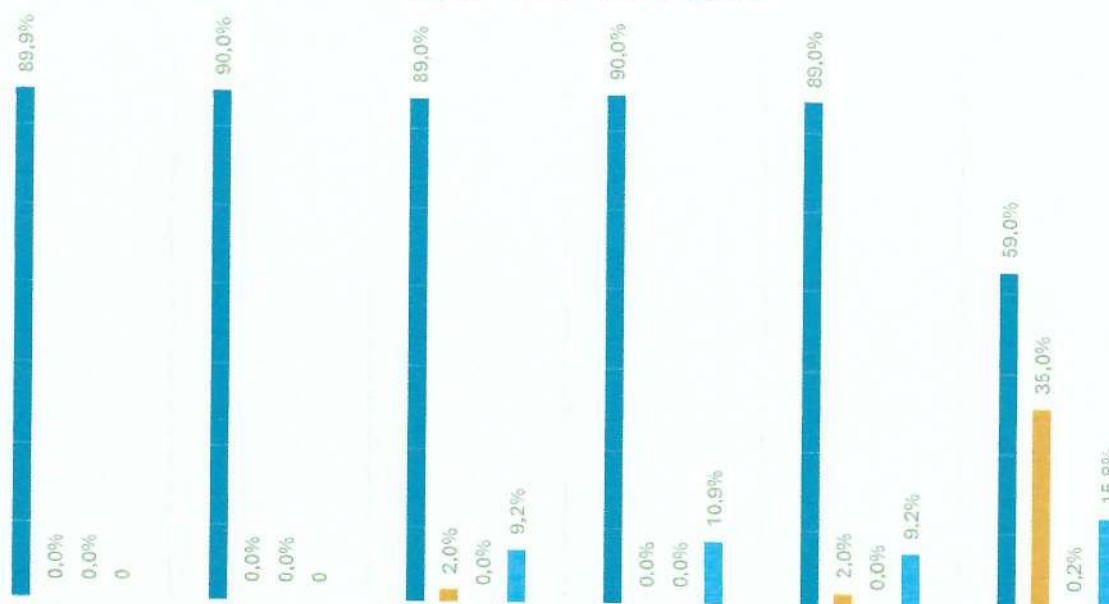
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

337

Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
59%	25%	0,2%	15,84%	100,00%

UNIDADE CENTRO



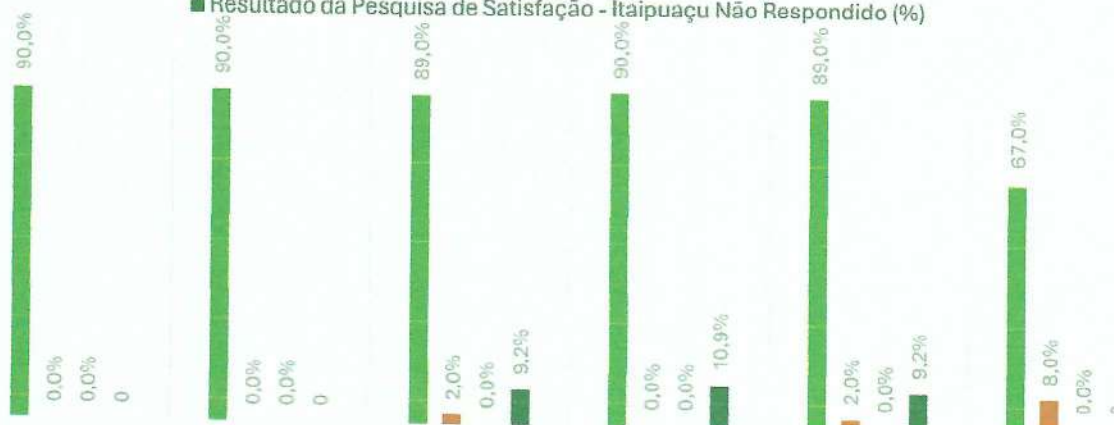
Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 01/23
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Unidade Itaipuaçu

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,04%	0,00%	0,00%	9,96%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	8%	0,0%	24,30%	100,00%

UNIDADE ITAIPUAÇU

- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ótimo (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Regular (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ruim (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Não Respondido (%)



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 09/23
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/23
 entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
 e a **Secretaria de Trabalho de Maricá (RJ)**

Meta 04/Etapa 02 – Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários:

Quantidade de acompanhamentos realizados	668
Quantidade de testes vocacionais realizados.	988
Quantidade de encaminhamento para qualificação em outros aparelhos municipais públicos ou privados	Não houve neste período este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;
Quantidade de inscrição de vagas em empresas parceiras.	663 vagas captadas com empresas parceiras.
Quantidade de processos seletivos.	01 processo seletivo.
Quantidade de encaminhamentos para vagas externas encontradas.	1330 usuários encaminhados às vagas captadas
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos.

Relatório de acompanhamento dos usuários, com dados gerais, análise sobre aplicação de testes vocacionais e análise dos encaminhamentos feitos.

No período de referência, foram desenvolvidas ações contínuas de acompanhamento e monitoramento dos usuários cadastrados na Casa do Trabalhador, com o objetivo de apoiar sua trajetória de inserção no mercado de trabalho e promover maior efetividade nas estratégias de empregabilidade implementadas pelo projeto. As atividades compreenderam acompanhamento individualizado, atualização de informações cadastrais, orientações profissionais e suporte aos trabalhadores em diferentes etapas de sua busca por oportunidades de emprego, totalizando 668 acompanhamentos realizados. Tal atuação permitiu manter contato sistemático com os usuários atendidos, fortalecendo o monitoramento dos resultados alcançados e subsidiando a adoção de estratégias mais aderentes às demandas identificadas ao longo do processo.

Como parte das ações de orientação e desenvolvimento profissional, foram conduzidas atividades técnicas voltadas à avaliação comportamental, orientação vocacional e identificação de competências profissionais. Nesse contexto, foram realizadas entrevistas psicológicas, aplicação de testes de Perfil Comportamental DISC e do instrumento vocacional IKIGAI, além de outras ferramentas de apoio à orientação profissional, totalizando 988 aplicações de instrumentos e avaliações técnicas. Essas atividades possibilitaram analisar motivações, competências, aptidões e objetivos individuais dos usuários, contribuindo para a construção de

trajetórias profissionais mais alinhadas às características e expectativas de cada candidato. Os resultados obtidos passaram a integrar o processo de análise dos perfis profissionais, subsidiando tanto as orientações prestadas quanto os encaminhamentos realizados às oportunidades disponíveis.

Os encaminhamentos de trabalhadores às empresas parceiras foram realizados mediante critérios técnicos que consideraram, de forma integrada, a análise curricular, os resultados das avaliações comportamentais e vocacionais e as preferências manifestadas pelos próprios candidatos. Essa metodologia contribuiu para ampliar a compatibilidade entre os perfis profissionais e os requisitos das vagas ofertadas, promovendo maior assertividade nos processos de recrutamento e seleção. No período apurado, registraram-se 249 vagas captadas junto ao setor empregador e 1.330 encaminhamentos para oportunidades de trabalho, evidenciando a efetividade das ações de intermediação de mão de obra desenvolvidas pela unidade.

No âmbito da articulação com empresas parceiras, a Casa do Trabalhador também prestou apoio logístico à realização de processo seletivo presencial promovido pela empresa VNS Amparo, destinado ao preenchimento de vagas para a função de Motorista de Ônibus. A atividade contou com suporte técnico e operacional integral da equipe da unidade, incluindo organização prévia dos candidatos convocados, disponibilização de espaço físico adequado, gestão do fluxo de atendimento e acompanhamento das etapas realizadas nas dependências da instituição. O processo seletivo atendeu 12 usuários previamente encaminhados, reforçando o papel da Casa do Trabalhador como facilitadora da conexão entre trabalhadores e empregadores e contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de trabalho, emprego e geração de renda no município.

Embora não tenham sido registrados encaminhamentos formais para órgãos da rede pública parceira durante o período analisado, permaneceu ativa a articulação Institucional com equipamentos como o DETRAN-RJ e o CRAS, assegurando condições para atendimento de eventuais demandas relacionadas à regularização documental, atualização cadastral e acesso a serviços socioassistenciais. Complementarmente, foi aplicada pesquisa de satisfação junto aos usuários atendidos, permitindo aferir a qualidade dos serviços prestados e subsidiar o monitoramento contínuo das ações

executadas, em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade, transparência e interesse público que orientam a execução do projeto.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RELAÇÃO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO TRIMESTRE APURADO

REGISTRO DAS PARCERIAS E VAGAS CAPTADAS		
FEVEREIRO DE 2026		
BELLE ACOUSTIQUE CNPJ: 05.207.886/0001-62	(1) Motorista de Caminhão	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 2.100,00 *Carga horária: de seg. A sexta de 07H15 a 17H *Escolaridade: Ensino Médio
MARÇO DE 2026		
TAYYBI ESFIRRARIA CNPJ: 15.106.044/0001-78	(05) VAGAS ATENDENTE (05) VAGAS AUX. DE COZINHA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1621,00 *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
POINT DO DECK SORVETERIA CNPJ: 29.053.288/0001-34	(01) VAGA OPERADOR DE LOJA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.723,00 *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
BRUNO ELETROMÓVEIS CNPJ: 48.428.537/0001-83	(01) VAGA VENDEDOR	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.600,00 - R\$ 6.000,00 *Carga horária: 44H SEMANAIS *Escolaridade: Ensino Médio
ABRIL DE 2026		
AMPARO CNPJ: *	(17) Vagas Motorista D/E	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 3.300,00
CIEE RIO CNPJ: 33.661.744/0001-84	(02) Vagas Estágio Pedagogia	*Regime de Contratação: Estágio; *Salário: R\$ 800,00 *Carga Horária: 6h/Dia
VIVEIRO CAMPO LINDO COM. CNPJ: 02.753.224/0001-08	(25) Vagas Aux. De Jardinagem Salário: R\$ 1.837,87 (07) Vagas Motorista CNH-D Salário: R\$ 2217,65 (05) Vagas Op. De Roçadeira Exp.: 2 anos na carteira Salário: R\$ 1.837,87 (04) Vagas Encarregado 2º ensino médio completo Salário: não informado (02) Vagas de ASG (02) Aux. De Almoxarifado Salário: não informado	*Regime de Contratação: CLT; *Benefício: Vale Refeição *Carga horária: 44h semanais Folga aos sábados e domingos
TOTAL DE 68 VAGAS CAPTADAS EM 7 NOVAS EMPRESAS.		

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

343

Meta 04/Etapa 03 – Realizar atividades coletivas:

Quantidade de atividades realizadas	3 atividades coletivas
Quantidade de inscritos por atividades	118 Inscritos
Taxa de Frequência	39,33%

Atividade	Participantes
Evento - O Futuro é delas	8
Feira Itinerante - 06/3/2026 e 07/03/2026	98
Processo Seletivo - VNS Amparo	12
Total	118

Relatório de Realização de Desenvolvimento das Atividades

Dentre as ações coletivas realizadas no período, destacam-se a realização de atividades coletivas voltadas à orientação, mobilização e qualificação dos usuários, bem como à articulação institucional em ações externas e ao fortalecimento da equipe técnica. Ao todo, foram realizadas 3 atividades coletivas, que registraram a participação de 118 usuários, correspondendo a uma média de 39,33 participantes por atividade, indicador que demonstra adesão significativa do público às ações promovidas e evidencia a efetividade das estratégias de mobilização e engajamento desenvolvidas pela equipe técnica.

As atividades ocorreram tanto nas unidades de atendimento quanto em Feiras Itinerantes e eventos institucionais realizados em parceria com órgãos municipais, contribuindo para a ampliação do acesso da população às políticas públicas de trabalho, emprego e renda.

No que se refere à participação em eventos promovidos por Secretarias Municipais, destaca-se a atuação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é Delas", realizado em 13 de março de 2026, na Praça Orlando de Barros Pimentel, no Centro de Maricá, por iniciativa da Secretaria de Políticas e Defesa dos Direitos das Mulheres. Durante a ação, foram disponibilizadas orientações relacionadas à empregabilidade,

realizados atendimentos à população e promovida a divulgação dos serviços de intermediação de mão de obra, cadastramento profissional e demais iniciativas voltadas à inclusão produtiva. A participação institucional contribuiu para ampliar a visibilidade dos serviços ofertados e fortalecer a articulação intersetorial entre as políticas públicas municipais.

No âmbito das Feiras Itinerantes realizadas no bairro de Inoã, além da prestação de atendimentos e da oferta descentralizada de serviços, foram desenvolvidas atividades formativas voltadas ao fortalecimento da qualificação profissional e ao incentivo ao protagonismo social e econômico dos participantes.

Nesse contexto, destaca-se a realização da palestra "Liderança Humanizada e Empreendedorismo Feminino", ministrada por Alê Silveira em 07 de março de 2026, abordando temas relacionados ao desenvolvimento de competências de liderança, fortalecimento da autonomia profissional e estímulo ao empreendedorismo como instrumento de geração de oportunidades e desenvolvimento pessoal. A iniciativa reforçou o caráter orientativo, educativo e preventivo das ações desenvolvidas, ampliando o acesso da população a conteúdos alinhados às demandas contemporâneas do mercado de trabalho.

Paralelamente, a Casa do Trabalhador prestou apoio logístico à realização de processo seletivo promovido por empresa parceira em suas dependências, assegurando suporte técnico e operacional para a adequada execução das atividades. Em 28 de abril de 2026, a empresa VNS Amparo realizou processo seletivo destinado ao preenchimento de vagas para a função de Motorista de Ônibus, contando com a participação de 12 candidatos previamente encaminhados pela unidade.

O apoio prestado compreendeu a organização prévia dos participantes, disponibilização de estrutura física adequada, gestão do fluxo de atendimento e suporte administrativo durante todas as etapas conduzidas pela empresa, reforçando o papel institucional da Casa do Trabalhador na promoção da empregabilidade e na aproximação entre trabalhadores e empregadores.

Por fim, registra-se que, durante o período compreendido entre fevereiro e abril de 2026, não houve ingresso de novos colaboradores vinculados à execução das

atividades do projeto, razão pela qual não se verificou a necessidade de realização de processos formais de capacitação inicial para integração de pessoal. Tal circunstância não ocasionou qualquer prejuízo à execução das metas pactuadas, uma vez que a equipe técnica existente permaneceu apta e devidamente qualificada para assegurar a continuidade dos serviços prestados, em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade e adequada gestão dos recursos públicos envolvidos na execução da parceria.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	Local:
13, 03, 26	DID DA MULHER - R. ORLANDO BARROS.
Nº	
1	Carla Quintanilha
2	Dilene de Jesus P. Veloso
3	Orlando de Souza Gonçalves
4	Adriana de Jesus
5	Adriana Coutinho dos Santos Aguiar
6	João Roberto da Costa Machado
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA CANDIDATOS		
Data: 13.10.2013		Local: Praça Centro
Nº	NOME	TELEFONE
1	Guiliana Brito da Silva de Castro	(21) 983049414
2	Wanda M. de A. Lage	(21) 99778-8739
3	Mariska Franco	13-98156-1407
4	Luiz Carlos de Paula Junior	(21) 99568-9949
5	Ana Beatriz Rosa de Azevedo	(21) 98521-0442
6	Renata Laminado Cortes	(22) 99915-1387
7	Quely E. G. P. P.	(21) 96869-2003
8	Sandra R. S. de Jesus	(21) 9815-92398
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Registro da lista de presença referente ao evento "O Futuro é delas".

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Palestra:	
Data: 22/04/2020 Local: VNS AMPARO	
Nº	
1	Wagner Augusto Xavier (21) 97866-5335
2	Priscila da Costa Brown (21) 99675-9047
3	MORE MAIRA DA SILVA (21) 91151-9982
4	GLAUCIR MARCELO DE OLIVEIRA (21) 970137053
5	Washington Cardoso da Silva (21) 971125389
6	CARDUS RENATO DIAMATO - 21991893717
7	Antônio Silva Brandão (21) 97750-0128
8	Reginaldo Pereira da Silva (21) 992957335
9	ALPÍO SILVANA RAMOS (21) 97265-0325
10	GILSON SOARES FERREIRA JUNIOR (21) 98031-5920
11	Edson Silva de Albuquerque (21) 999958945
12	FERNANDO RODRIGUES DA SILVA (21) 97152-4252
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente ao processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, contendo registro nominal dos candidatos participantes.

Prestação de Contas nº 04/23
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/25
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas



CASA DO TRABALHADOR
LISTA DE PRESENÇA

CANDIDATOS

Data: 06 / 03 / 2026 Local: Binservante + CRES - Luta

Nº	NOME	TELEFONE
1	Waltera Oliveira dos Santos da Silva ✓	21 96881 1959
2	Estefany Gomes da Nascimento Veiga ✓	
3	Adriana Antonio Costa Sant'Anna ✓	21 96 8228 42
4	Giuliana da S. BRAGA ✓	21 96594 0456
5	Dora Brito S. de Sousa ✓	21 96531 1578
6	Marcelle da S. Silva ✓	21 982642 970
7	Adriana Gomes Salazar ✓	
8	William Pereira Rodrik ✓	21 96841 6829
9	Sandra Maria da Silva ✓	21 99981 4001
10	Bernardo Sousa Pereira ✓	24 19831 5558
11	Ismael da S. Silva ✓	21-97534-6726
12	Suellen Nery R. Silva ✓	21 96965-2312
13	Elton Silva da Nascimento ✓	
14	Adriana da Silva Nascimento ✓	21 99655 2604
15	Marcelle Gomes Queiroz ✓	21 99522-4049
16	Carlos Ribeiro da Silva ✓	21 98589 5199
17	VONY CLER DA SILVA ✓	21 99343.9373
18	Guilherme Mattini Mendes ✓	21 97906-2072
19	Maria Clara da S. Pradeiro ✓	21 99897-5803
20	Ricardo André Carlos Gomes ✓	21-99142 1629
21	Carla Beatriz da Silva ✓	21-97315-3893
22	Fernanda Rodrigues Reis ✓	21-97072 2370
23	Isa de Fatima ✓	
24	Adriana de Oliveira Canilino ✓	
25	Jonas ✓	
26	ANDERSON DOS SANTOS CERQUEIRA ✓	
27	Francisco Santos ✓	
28	DAVI BRUM ✓	
29	SIMONE ALACINHO ✓	
30	GERIANA COZEA ✓	
31	ALEXANDRA DE LIMA MARGULIS ✓	
32	ANA CAROLINA DE LIMA MARGULIS ✓	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 06/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SÓC. LAI
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

34	ROMULO D. XAVIER ✓	
35	ELLEN CARVALHO ✓	
36	VICTORIA AMBROZINE PACHECO ✓	
37	DANORA DE SOUZA SANTANA ✓	
38	ALICE DE ALMEIDA OLIVEIRA ✓	
39	Abino dos Santos ✓	
40	JORGE MANOEL ✓	
41	SOLIMA Q. SPARES ✓	
42	JOAO PAULO DE B. BALDINO ✓	
43	RAI DA SILVA M. ROBERTO ✓	
44	LORRAINE M. GUIMARAES ✓	
45	KYMBERLY T.S. PACHECO ✓	
46	LEONARDO Q. AZEVEDO ✓	
47	PRISCILLA BRAGA ✓	
48	VALACE MOURA ✓	
49	TAISSA MARTINS ✓	
50	VANNE F. SOUZA	
51	ISAAC S. GONCALVES	
52	TELMA REGIA F. PAIVA	
53	MIGUEL ANGELO S. DOS SANTOS ✓	
54	CARLOS ANGELO	
55	LIDIAN C. TOMAZINE ✓	
56	ANDERSON C. TOMAZINE	
57	VALDICEIA PAIVA ✓	
58	JULIANA H. MARTINS ✓	
59	ROBERTO MACEDO	
60	MARIA EDUARDA OLIVEIRA	
61	ROZANA DAS MATOS	
62	RENATA DEMETRIO ✓	
63	CAROLINE DEMETRIO DE SOUZA	
64	FLAVIO LUCIO FERREIRA MOTTAG	
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 06/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 04/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Palestra:	
Data:	06/03/2026 Local: Itinerante - Ina
Nº	
1	Rafaela Gomes
2	Sandra Maria
3	Anderson Santos
4	Lima Carolina
5	Alexandre de Lima
6	Vitoria Alexandre
7	Priscila Braga
8	Juliana A. Martins
9	Flavio Lucio
10	Bryano dos Santos
11	Renato Demétrio
12	Carla Beatriz
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes na ação do dia 06/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	06/03/2026
Local:	Itinerante + Café - JICA
Nº	
1	PAULA LUIZ SANTOS
2	MAURICIO ALVES
3	ALAN RIBEIRO
4	MARCIO DE JESUS XAVIER
5	Lucas M. Dias
6	Leonilda Maria Viana
7	ANDRE LUI B. VALENTIM
8	MICHELLE
9	KARA
10	RAFAEL
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários na ação do dia 06/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA		
CANDIDATOS		
Data: 07/03/2026		Local: ITINERANTE E CAFÉ LANC.
Nº	NOME	TELEFONE
01	JORGUE DA SILVA GAYÁ	
02	ALEXANDRE SANTOS BARRETO V	
03	Robail Muniz de Azevedo	
04	ALEXANDRE LOPES DA SILVA V	
05	MARCIO SANTANA MARTINS V	
06	TATIANE LIMA SILVA V	
07	ANELISE VIDAL CONCEIÇÃO	
08	ROGERIA GUTINHO FERREIRA V	
09	WELTON R. ALMEIDA V	
10	CRISTINA N. FRAGA	
11	MARILIA SOUZA V	
12	LUANA FRAGA	
13	DAIANE MATTOS V	
14	MATEUS SILVA V	
15	KATIA RODRIGUES	
16	ERIKALOUIS V	
17	MONIQUE OLIVEIRA	
18	KLEBER FONSECA	
19	JOSE VUNES	
20	LUIS FERNANDO	
21	PEDRO SILVA V	
22	ELIA SANTOS V	
23	HENRIQUE JOSE DE SOUZA V	
24	WAS RICARDO AN. MOURA V	
25	MARCO CRISTINA BURTI	
26	WILSON DA SILVA	
27	THIAGO MENDES V	
28	VITORIA COSTA V	
29	LUIS WIZ MACHADO V	
30	PAULO CESAR GONCALVES	
31	MATEUS RODRIGUES V	
32	VINICIUS MARTINS	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 07/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

34	FEUPE RIBEIRO NASCIMENTO V	
35	JEFFERSON FRANKLIN DE OLIVEIRA FERREIRO V	
36	INACELINE TEIXEIRA BRACARDO V	
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos candidatos na ação do dia 07/03/2026.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
355

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA PARTICIPANTES	
Data: ____/____/____ Local: _____	
Nº	
1	Barbara D. M. Barros
2	Regina M. G. G. G.
3	Márcia Beatriz Lopes da Silva Mendes
4	Denise M. S. R.
5	Adriana Mota dos Santos
6	Letícia M. Mordani Oliveira
7	Mirella Lardas Trindade
8	Bianca Albradigue
9	Luciana Nascimento
10	Nikeli Ramos Brito
11	Luciana dos Santos Gonçalves
12	M. L. L.
13	Victória Costa Soares da Silva
14	GUILHERME PINHEIRO ROCHA RODRIGUES
15	Índia Lopes Oliveira
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes na ação do dia 07/03/2026.

Lista de Presença das Atividades Coletivas Realizadas

 CASA DO TRABALHADOR LISTA DE PRESENÇA FUNCIONÁRIOS	
Data:	07/03/2026 Local:
Nº	
1	Carla Nunes Santos
2	Dolores de Souza Pontes Veloso
3	Leonardo Martins Vianna
4	REGO S. MELA
5	Alto R. J. J. J.
6	Polyl Venâncio de Amaral
7	Luiza De Almeida
8	ANDRE LUIZ G. V. A. T. I. M.
9	Kenya da Altição Souza
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Lista de presença referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos funcionários na ação do dia 07/03/2026.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Coletivas Realizadas



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Coletivas Realizadas



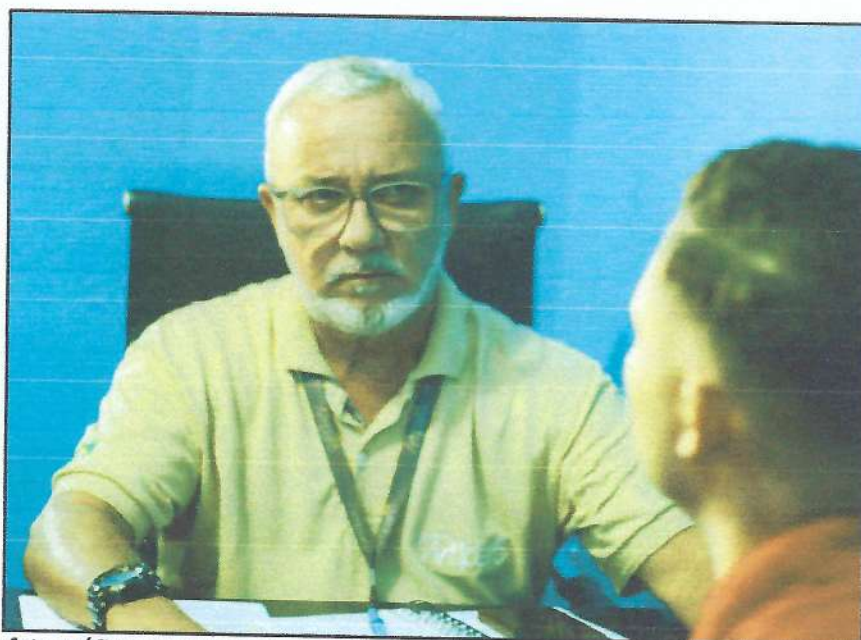
Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Coletivas Realizadas



Registro fotográfico da participação da Casa do Trabalhador no evento "O Futuro é delas".



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico das Atividades Coletivas Realizadas



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.



Registro fotográfico do processo seletivo realizado em parceria com a VNS Amparo, nas dependências da Casa do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Ficha de Inscrição das Atividades Coletivas Realizadas

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Dalila Gomes</u> Data de Nascimento: <u>04/08/2003</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Dora Carolina</u> Data de Nascimento: <u>16/09/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Sandra Maria</u> Data de Nascimento: <u>22/12/1989</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Dionísio de Lima</u> Data de Nascimento: <u>21/01/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Anderson Santos</u> Data de Nascimento: <u>20/11/1</u> Endereço: <u>Cala de Marão</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Vitória Alencar</u> Data de Nascimento: <u>10/04/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 06/03/2026.

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante - im Nome: <u>Priscila Braga</u> Data de Nascimento: <u>15/03/1</u> Endereço: <u>Cala de Marão</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Regina da Silva</u> Data de Nascimento: <u>06/04/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Juliana A. Martins</u> Data de Nascimento: <u>13/05/1</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Renata Demétrio</u> Data de Nascimento: <u>25/09/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Fabiana Silva</u> Data de Nascimento: <u>02/03/1</u> Endereço: <u>Itaipuçu</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 06/03/2026 Local: Itinerante Nome: <u>Carla Beatriz</u> Data de Nascimento: <u>12/11/1</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 06/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá RJ

Ficha de Inscrição das Atividades Coletivas Realizadas

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Marilene Cardoso</u> Data de Nascimento: <u>01/04/1971</u> Endereço: <u>Santa</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Nivaldo Romão Brito</u> Data de Nascimento: <u>02/05/2005</u> Endereço: <u>St. Pucara</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Diamara Roldrigues</u> Data de Nascimento: <u>13/04/2000</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Juciana dos Santos</u> Data de Nascimento: <u>15/07/</u> Endereço: <u>Ricardo</u> Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Juciana Nascimento</u> Data de Nascimento: <u>02/09/1969</u> Endereço: <u>Cabo do Marim</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Vitoria Costa</u> Data de Nascimento: <u>25/11/</u> Endereço: <u>Imã</u> Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026

FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Guilherme Diniz</u> Data de Nascimento: <u>30/09/2000</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: / / Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: / / Endereço: _____ Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: 07/03/20 Local: Itinerante Nome: <u>Indira Lapa</u> Data de Nascimento: <u>22/10/</u> Endereço: <u>Barroco</u> Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: / / Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: / / Endereço: _____ Escolaridade: _____
FICHA DE INSCRIÇÃO Data: / / Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: / / Endereço: _____ Escolaridade: _____	FICHA DE INSCRIÇÃO Data: / / Local: _____ Nome: _____ Data de Nascimento: / / Endereço: _____ Escolaridade: _____

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Ficha de Inscrição das Atividades Coletivas Realizadas

FICHA DE INSCRIÇÃO		FICHA DE INSCRIÇÃO	
Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Thiana M. N. Barros</u> Data de Nascimento: <u>15/03/1973</u> Endereço: <u>maqui baurista</u> Escolaridade: _____	Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Vanilla Mendes</u> Data de Nascimento: <u>11/04/1995</u> Endereço: <u>Cajuru</u> Escolaridade: _____	Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Tatiana R. M. Gomes</u> Data de Nascimento: <u>02/04/1993</u> Endereço: <u>Itauna</u> Escolaridade: _____	Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Valéria Maria das Santos</u> Data de Nascimento: <u>13/09/2003</u> Endereço: <u>Ricardo</u> Escolaridade: _____
Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Marina L. Lapa da Silva</u> Data de Nascimento: <u>15/10/1992</u> Endereço: <u>São José</u> Escolaridade: _____	Data: <u>07/03/26</u> Local: <u>Itinerante</u> Nome: <u>Letícia Oliveira</u> Data de Nascimento: <u>01/08/2000</u> Endereço: <u>Itaipuru</u> Escolaridade: _____		

Ficha de inscrição referente à Feira Itinerante da Casa do Trabalhador, contendo o registro dos participantes da palestra do dia 07/03/2026.

Prestação de Contas nº 04/25
 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

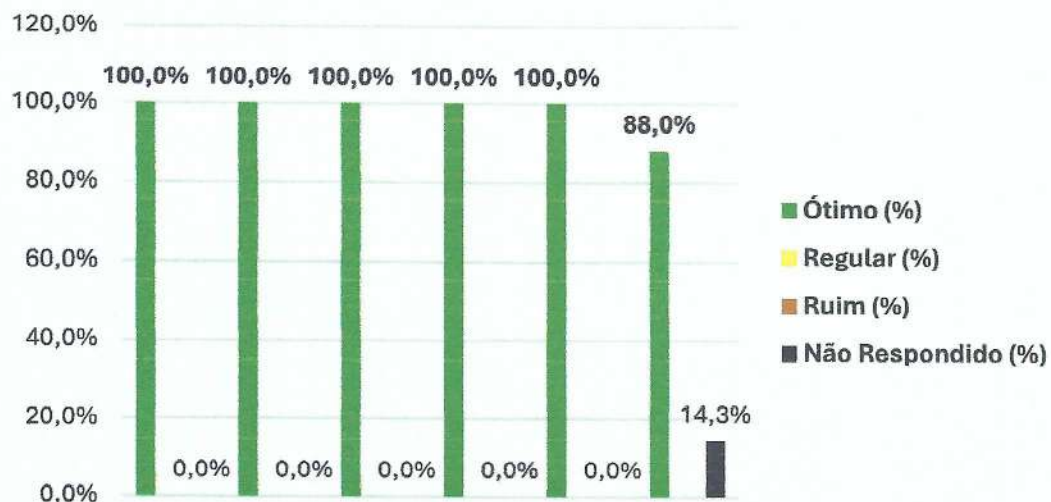
Resultado da Pesquisa de Satisfação
Atividades com Instrumentos Públicos Parceiros

Com base nos dados obtidos por meio do formulário de pesquisa de satisfação aplicado após a realização dos processos seletivos, foi possível realizar uma avaliação qualitativa complementar aos indicadores quantitativos do projeto, captando a experiência direta do público atendido. O instrumento permitiu não apenas mensurar a percepção dos participantes quanto à qualidade do atendimento prestado pela equipe, à clareza e acessibilidade das informações repassadas, ao acolhimento inicial e à organização das etapas do processo, mas também aferir o grau de compreensão sobre os encaminhamentos realizados e a utilidade prática das orientações fornecidas.

Eventos				
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
86%	0%	0%	14,29%	100,00%

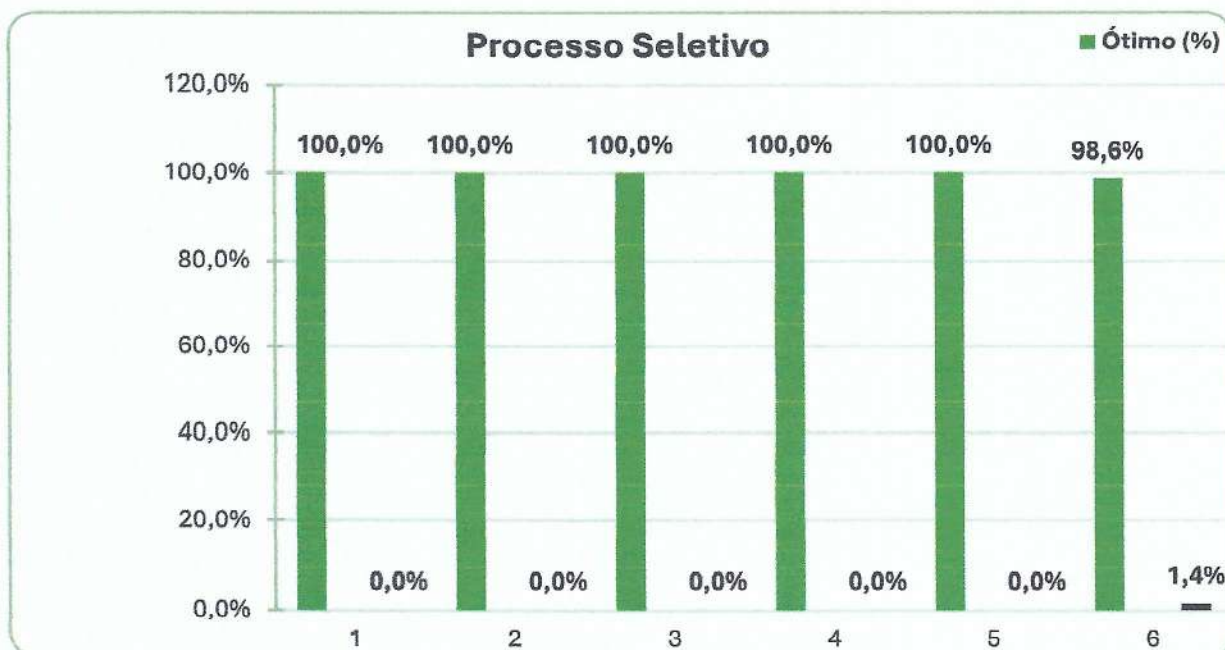
Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Eventos



Prestação de Contas nº 04 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08 / 25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

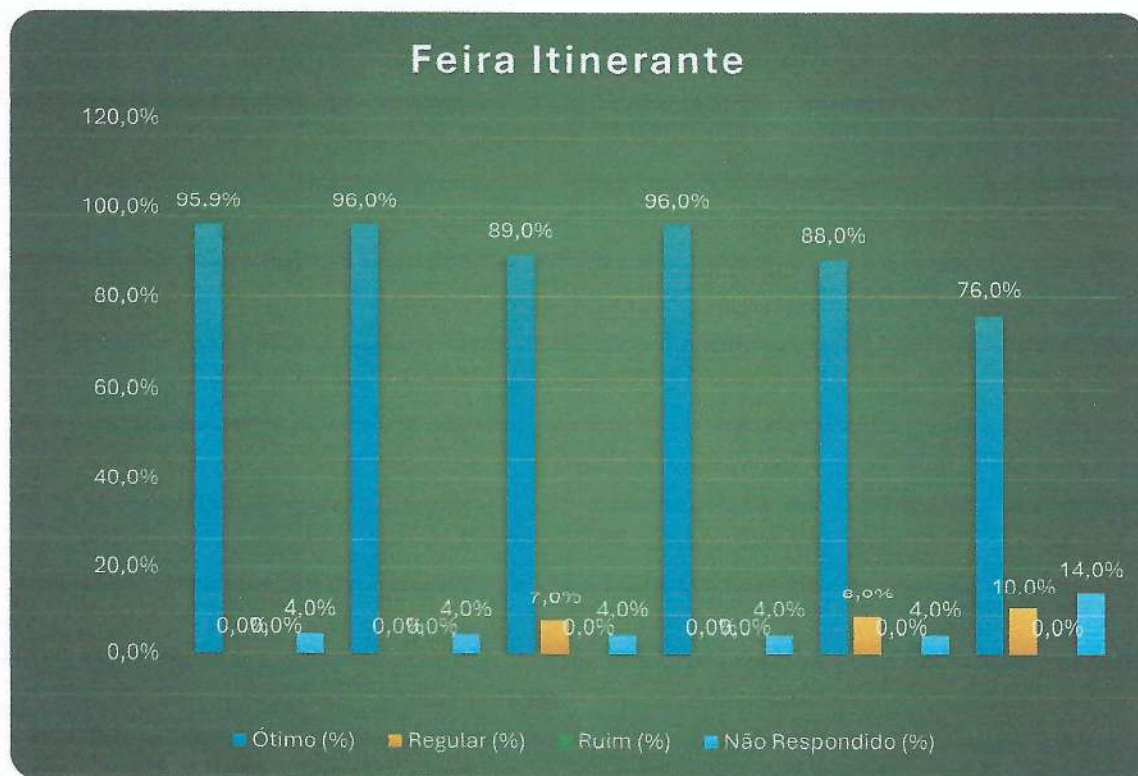
PROCESSO SELETIVO				
1 Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2 Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
80%	20%	0%	0,00%	100,00%
3 Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
4 Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
6 Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
8 Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
92%	0%	0%	8,33%	100,00%



Prestação de Contas nº 04/18
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

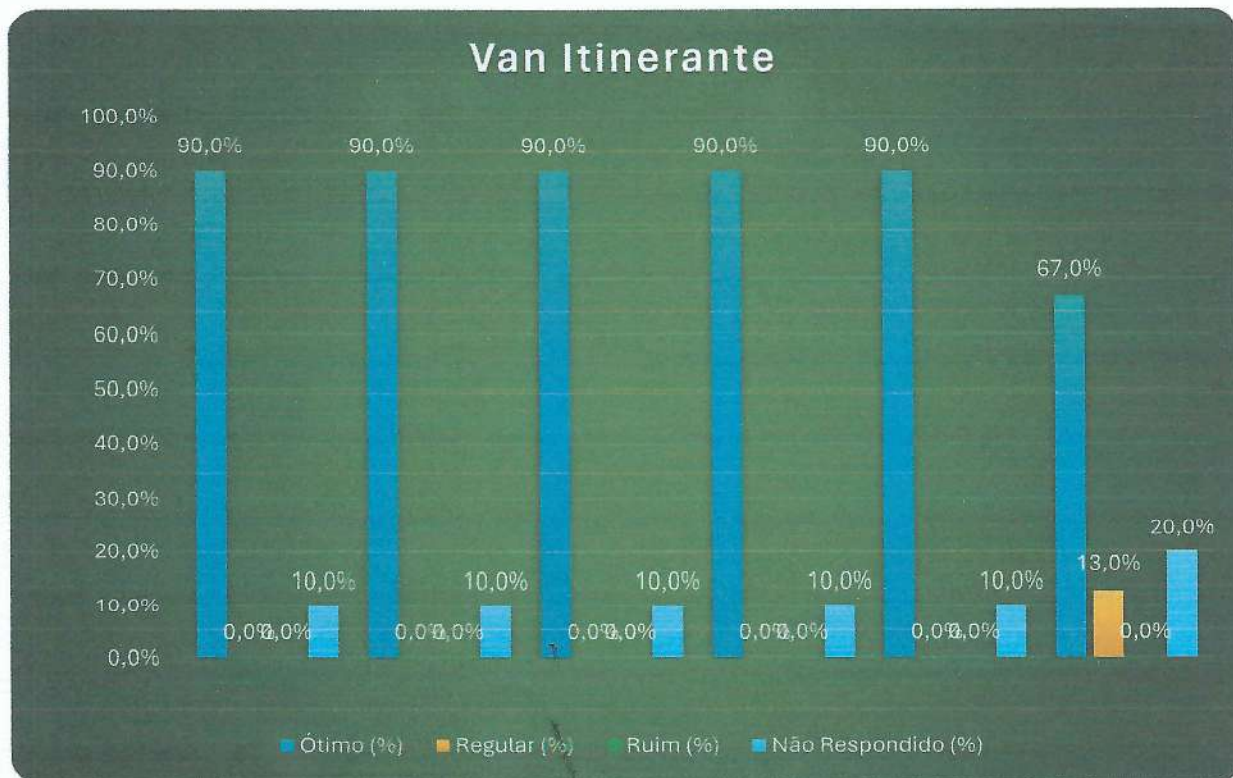
Feira Itinerante

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
95,92%	0,00%	0,00%	4,08%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	7%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
88%	8%	0%	4,08%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
76%	10%	0%	14,29%	100,00%



Van Itinerante

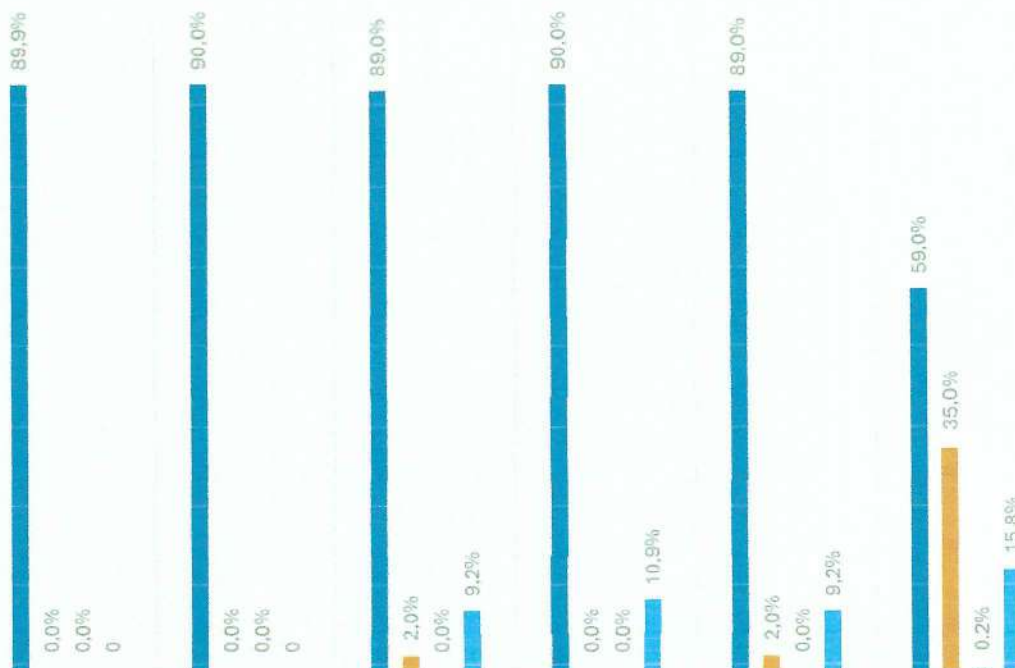
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,0%	0,00%	0,00%	10,00%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	13%	0%	20,00%	100,00%



Unidade Centro

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89,91%	0,00%	0,00%	10,09%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
59%	25%	0,2%	15,84%	100,00%

UNIDADE CENTRO

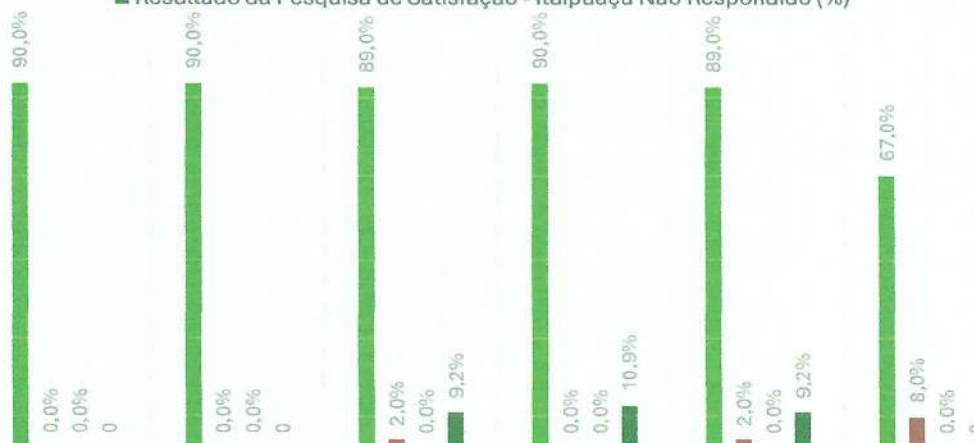


Unidade Itaipuaçu

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,04%	0,00%	0,00%	9,96%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	8%	0,0%	24,30%	100,00%

UNIDADE ITAIPUAÇU

- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ótimo (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Regular (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ruim (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Não Respondido (%)



Meta 05/Etapa 01 – Realizar acompanhamento dos usuários contratados:

Descrição	Quantidade
Quantidade de acompanhamentos mensais	668 acompanhamentos mensais
Média de acompanhamentos mensais	222,67
Quantidade de revisão no planejamento de qualificação	Até o presente momento não houve necessidade dessa revisão
Entrevista final (caso finalização de acompanhamento)	Até o momento não houve pedido de finalização de processo até o momento.

Relatório de Acompanhamento de Usuários Contratados

A Meta 05 tem por objetivo acompanhar os desdobramentos decorrentes da inserção dos usuários no mercado de trabalho, promovendo o monitoramento contínuo daqueles contratados por empresas parceiras por intermédio da Casa do Trabalhador. Nesse contexto, foram desenvolvidas ações sistemáticas de acompanhamento pós-contratação, voltadas à verificação da adaptação dos trabalhadores às funções exercidas, da compatibilidade entre as atividades desempenhadas e as condições apresentadas no momento da contratação, bem como da identificação de eventuais necessidades de orientação complementar. As atividades realizadas buscaram fortalecer a permanência dos trabalhadores nos postos de trabalho conquistados e contribuir para a consolidação dos vínculos empregatícios estabelecidos.

Durante o período de referência, foram realizados acompanhamentos rotineiros junto aos usuários inseridos no mercado de trabalho, possibilitando a coleta de informações relacionadas ao nível de satisfação dos trabalhadores, à experiência vivenciada no ambiente profissional e ao cumprimento das condições pactuadas pelas empresas contratantes. Os resultados observados evidenciaram adequada correspondência entre os perfis encaminhados e as oportunidades disponibilizadas, refletindo a efetividade das estratégias de intermediação de mão de obra adotadas pela Casa do Trabalhador. Nesse sentido, verificou-se que aproximadamente 35% dos usuários

encaminhados obtiveram inserção no mercado de trabalho por meio da atuação da unidade, indicador que demonstra a aderência entre as demandas apresentadas pelo setor empregador e os perfis profissionais identificados e acompanhados pela equipe técnica.

No tocante à gestão e ao monitoramento dos vínculos estabelecidos, registra-se que não houve solicitações formais de encerramento do acompanhamento institucional por parte dos usuários contratados, razão pela qual permaneceu ativo o acompanhamento dos trabalhadores inseridos no mercado de trabalho ao longo de todo o período analisado. Em decorrência da inexistência de pedidos de finalização, não houve aplicação de instrumento específico de avaliação relacionado ao encerramento do acompanhamento. Da mesma forma, não foram identificadas demandas que justificassem revisões no planejamento de qualificação profissional, permanecendo adequadas as estratégias metodológicas adotadas pela equipe técnica para suporte aos trabalhadores acompanhados.

Embora não tenham sido registrados encaminhamentos formais para órgãos parceiros da rede pública durante o período de referência, manteve-se a articulação institucional com equipamentos como o DETRAN-RJ e o CRAS, cuja atuação permanece estratégica para o atendimento de demandas relacionadas à regularização documental, atualização cadastral e acesso a serviços socioassistenciais. A manutenção dessa rede de apoio institucional contribui para a oferta de atendimento integral aos usuários e reforça a capacidade de resposta da política pública executada. Dessa forma, as ações desenvolvidas no âmbito da Meta 05 demonstram o compromisso com o acompanhamento qualificado dos trabalhadores inseridos no mercado de trabalho, fortalecendo a sustentabilidade dos vínculos empregatícios, a efetividade das ações de empregabilidade e a promoção de resultados socialmente relevantes para os usuários atendidos.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 05/Etapa 02 – Realizar acompanhamento das empresas parceiras:

Quantidade de contatos para avaliação dos empregados	1474 contatos
Quantidade de novas vagas disponíveis	7 novas vagas
Quantidade de chamamento para resolução de conflitos	Não houve chamamento para resolução de conflitos

Relatório de Acompanhamento das Empresas Parceiras

No período de referência, foram desenvolvidas ações contínuas de acompanhamento institucional junto às empresas parceiras, com o objetivo de monitorar os resultados decorrentes da inserção dos usuários encaminhados pela Casa do Trabalhador.

As atividades compreenderam contatos periódicos com os empregadores para avaliação da experiência relacionada aos profissionais contratados, contemplando aspectos como adequação do perfil às exigências da função, desempenho profissional, cumprimento das atribuições pactuadas, adaptação ao ambiente organizacional, observância das normas internas e grau de satisfação das empresas em relação aos trabalhadores inseridos.

Essa atuação permitiu acompanhar a efetividade dos encaminhamentos realizados, identificar oportunidades de aprimoramento dos processos de intermediação de mão de obra e fortalecer a qualidade das relações institucionais estabelecidas com o setor empregador.

Paralelamente, foram intensificadas as ações de prospecção e relacionamento institucional, resultando na ampliação da rede de empresas parceiras e na captação de novas oportunidades de trabalho. No período apurado, registrou-se a captação de 7 vagas oriundas de empresas que passaram a integrar a rede de empregadores vinculados à Casa do Trabalhador, contribuindo para o fortalecimento das estratégias de empregabilidade e ampliação das oportunidades disponibilizadas aos usuários. O detalhamento das vagas captadas e das respectivas empresas parceiras será apresentado em demonstrativo específico, acompanhado dos registros comprobatórios pertinentes.

Registra-se, ainda, que não houve, durante o período analisado, ocorrências que demandassem intervenção institucional para mediação ou resolução de conflitos entre usuários encaminhados e empresas contratantes, razão pela qual não foram instaurados procedimentos específicos nem elaborados relatórios relacionados a essa finalidade. A inexistência de demandas dessa natureza evidencia a adequada compatibilização entre os perfis profissionais encaminhados e as oportunidades ofertadas, bem como a efetividade do acompanhamento realizado pela equipe técnica.

Por fim, destaca-se que o relacionamento com as empresas parceiras é mantido de forma permanente e sistemática, integrando a rotina operacional da Casa do Trabalhador. Essa prática possibilita acompanhar a satisfação dos empregadores, monitorar o desempenho dos profissionais inseridos e consolidar parcerias pautadas na cooperação, transparência e confiança mútua. Dessa forma, as ações desenvolvidas no âmbito da Meta 05 / Etapa 02 contribuíram para o fortalecimento da política pública de trabalho e renda, para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a ampliação das oportunidades de inserção produtiva da população atendida.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RELAÇÃO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO TRIMESTRE APURADO

REGISTRO DAS PARCERIAS E VAGAS CAPTADAS		
FEVEREIRO DE 2026		
BELLE ACOUSTIQUE CNPJ: 05.207.886/0001-62	(1) Motorista de Caminhão	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 2.100,00 *Carga horária: de seg. A sexta de 07H15 a 17H *Escolaridade: Ensino Médio
MARÇO DE 2026		
TAYYBI ESFIRRARIA CNPJ: 15.106.044/0001-78	(05) VAGAS ATENDENTE (05) VAGAS AUX. DE COZINHA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1621,00 *Carga horária: *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
POINT DO DECK SORVETERIA CNPJ: 29.053.288/0001-34	(01) VAGA OPERADOR DE LOJA	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.723,00 *Carga horária: 6X1 *Escolaridade: Ensino Médio
BRUNO ELETROMÓVEIS CNPJ: 48.428.537/0001-83	(01) VAGA VENDEDOR	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 1.600,00 – R\$ 6.000,00 *Carga horária: 44H SEMANAIS *Escolaridade: Ensino Médio
ABRIL DE 2026		
AMPARO CNPJ: *	(17) Vagas Motorista D/E	*Regime de Contratação: CLT; *Salário: R\$ 3.300,00
CIEE RIO CNPJ: 33.661.744/0001-84	(02) Vagas Estágio Pedagogia	*Regime de Contratação: Estágio; *Salário: R\$ 800,00 *Carga Horária: 6h/Dia
VIVEIRO CAMPO LINDO COM. CNPJ: 02.753.224/0001-08	(25) Vagas Aux. De Jardinagem Salário: R\$ 1.837,87 (07) Vagas Motorista CNH-D Salário: R\$ 2217,65 (05) Vagas Op. De Roçadeira Exp.: 2 anos na carteira Salário: R\$ 1.837,87 (04) Vagas Encarregado 2º ensino médio completo Salário: não informado (02) Vagas de ASG (02) Aux. De Almoxarifado Salário: não informado	*Regime de Contratação: CLT; *Benefício: Vale Refeição *Carga horária: 44h semanais Folga aos sábados e domingos
TOTAL DE 68 VAGAS CAPTADAS EM 7 NOVAS EMPRESAS.		

Meta 06/Etapa 01 – Fornecer kit de café da manhã composto por uma unidade de café ou café com leite (copo 200ml), uma unidade de pão com manteiga, uma unidade de sachê de açúcar ou adoçante, uma unidade de colher descartável, uma unidade de guardanapo, uma unidade de fruta da estação embalados na sacola plástica adequada.

DATA	QTDADE
02/02/2026	830 Kit's
03/02/2026	830 Kit's
04/02/2026	830 Kit's
05/02/2026	830 Kit's
06/02/2026	830 Kit's
09/02/2026	830 Kit's
10/02/2026	830 Kit's
11/02/2026	830 Kit's
12/02/2026	830 Kit's
13/02/2026	830 Kit's
16/02/2026	830 Kit's
18/02/2026	830 Kit's
19/02/2026	830 Kit's
20/02/2026	830 Kit's
23/02/2026	830 Kit's
23/02/2026 (Extra Rodoviária Itaipuaçu)	830 Kit's
24/02/2026	830 Kit's
24/02/2026 (Extra Recanto Itaipuaçu)	830 Kit's
25/02/2026	830 Kit's
25/02/2026 (Extra Rodoviária Centro)	830 Kit's
26/02/2026	830 Kit's
26/02/2026 (Extra Ponta Negra)	830 Kit's
27/02/2026	830 Kit's
02/03/2026	830 Kit's
03/03/2026	830 Kit's

04/03/2026	830 Kit's
05/03/2026	830 Kit's
06/03/2026	830 Kit's
06/03/2026 (Itinerante)	830 Kit's
07/03/2026 (Itinerante)	830 Kit's
09/03/2026	830 Kit's
10/03/2026	830 Kit's
11/03/2026	830 Kit's
12/03/2026	830 Kit's
13/03/2026	830 Kit's
16/03/2026	830 Kit's
17/03/2026	830 Kit's
18/03/2026	830 Kit's
19/03/2026	830 Kit's
20/03/2026	830 Kit's
23/03/2026	830 Kit's
24/03/2026	830 Kit's
25/03/2026	830 Kit's
26/03/2026	830 Kit's
27/03/2026	830 Kit's
30/03/2026	830 Kit's
31/03/2026	830 Kit's
01/04/2026	830 Kit's
02/04/2026	830 Kit's
03/04/2026	830 Kit's
06/04/2026	830 Kit's
07/04/2026	830 Kit's
08/04/2026	830 Kit's
09/04/2026	830 Kit's
10/04/2026	830 Kit's
13/04/2026	830 Kit's
14/04/2026	830 Kit's
15/04/2026	830 Kit's
16/04/2026	830 Kit's
Total apurado	48.970

MEMÓRIA DE CÁLCULO	
Fevereiro/26	19 entregas regulares + 4 extras = 23 entregas × 830 = 19.090 Kit's
Março/26	25 entregas regulares + 2 itinerantes = 27 entregas × 830 = 22.410 Kit's
Abril/26	12 entregas × 830 = 9.960 Kit's
Total Consolidado	59 entregas × 830 Kit's = 48.970 Kit's

Relatório de realização/desenvolvimento das atividades

O Programa Café da Trabalhadora e do Trabalhador constitui importante instrumento de apoio à população economicamente ativa do município de Maricá, promovendo ações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de trabalho, cidadania e bem-estar social.

A iniciativa tem por finalidade oferecer suporte alimentar aos trabalhadores no início de sua jornada laboral, contribuindo para melhores condições de deslocamento e permanência no trabalho, especialmente em regiões de grande circulação de mão de obra. No período de referência, as atividades foram executadas regularmente, com atendimento realizado em ponto fixo localizado às margens da RJ-106, nas proximidades da Rua Gilma dos Santos, no bairro de Inoã, em horário estratégico compatível com o fluxo diário de trabalhadores.

A operacionalização do programa ocorreu por meio da distribuição gratuita de kits de café da manhã previamente preparados, acondicionados e entregues de forma organizada, segura e eficiente. As atividades foram conduzidas por equipe composta por dois atendentes e um auxiliar de serviços gerais, responsáveis pela organização do espaço, controle do fluxo de usuários e realização das entregas, observadas as medidas de segurança e higiene aplicáveis, incluindo a utilização de equipamentos de proteção individual.

A conservação e a qualidade dos alimentos foram asseguradas mediante utilização de caixas térmicas adequadas, enquanto a produção e o acondicionamento dos kits permaneceram sob responsabilidade de empresa especializada contratada pelo

Instituto Rede de Apoio Social, garantindo conformidade com as normas sanitárias e de segurança alimentar.

O acompanhamento técnico realizado pela equipe gestora da Casa do Trabalhador permitiu monitorar continuamente a execução das atividades, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas, a regularidade dos procedimentos operacionais e a adequada prestação do serviço à população beneficiária. Os resultados alcançados demonstram a efetividade da iniciativa, evidenciada pelo atendimento integral das metas pactuadas e pela manutenção de padrões satisfatórios de qualidade e organização.

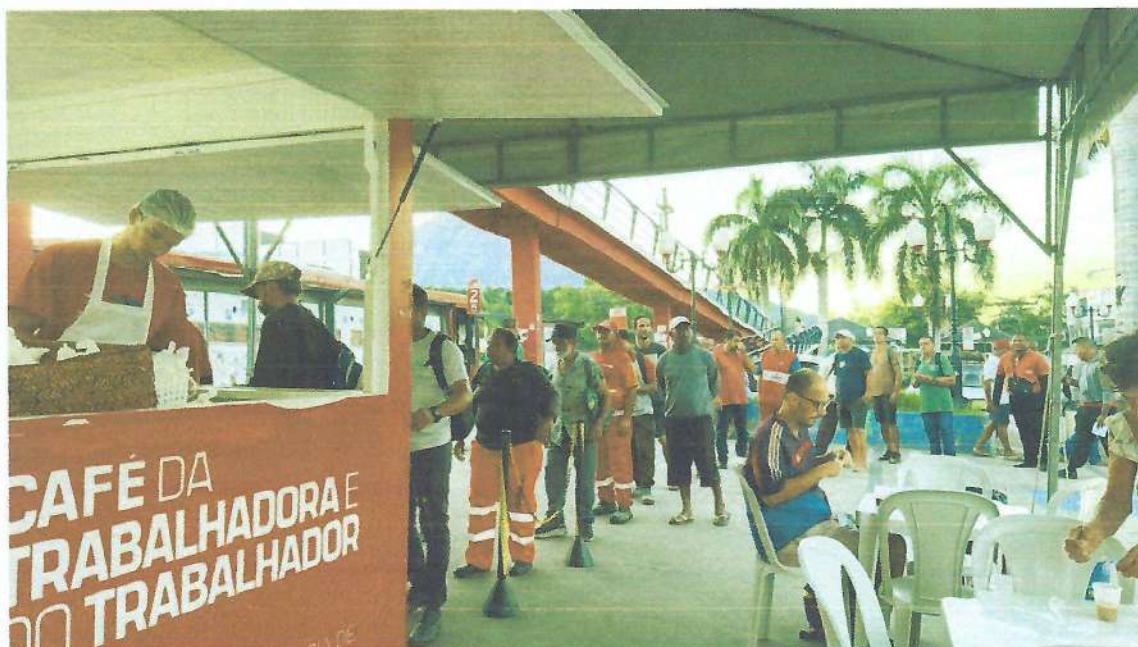
Dessa forma, o programa reafirma seu relevante papel social no apoio aos trabalhadores do município, fortalecendo a atuação institucional da Rede de Apoio Social e da Secretaria de Trabalho na promoção da dignidade, inclusão social e valorização da classe trabalhadora.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

382

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador

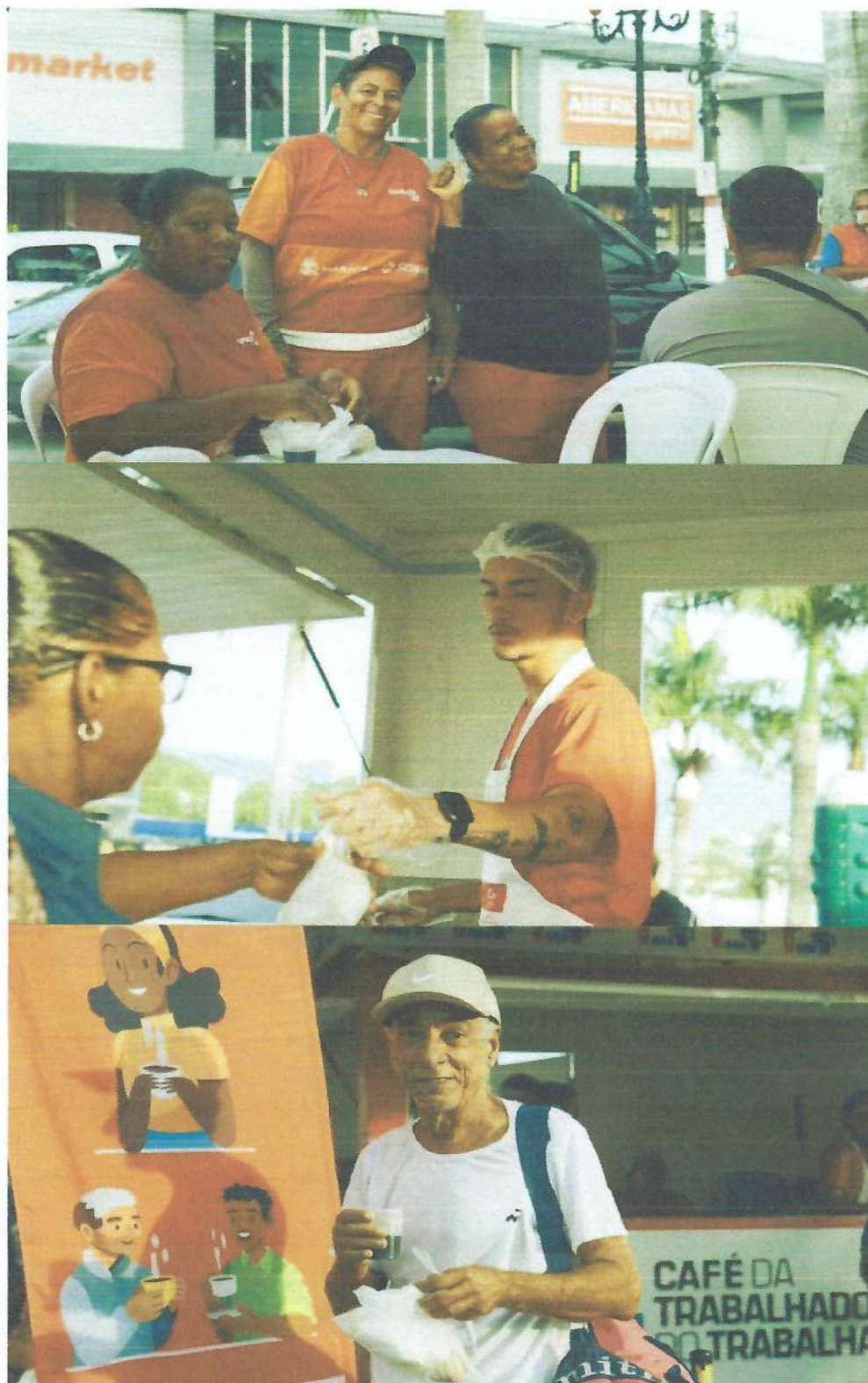


Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25

entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador

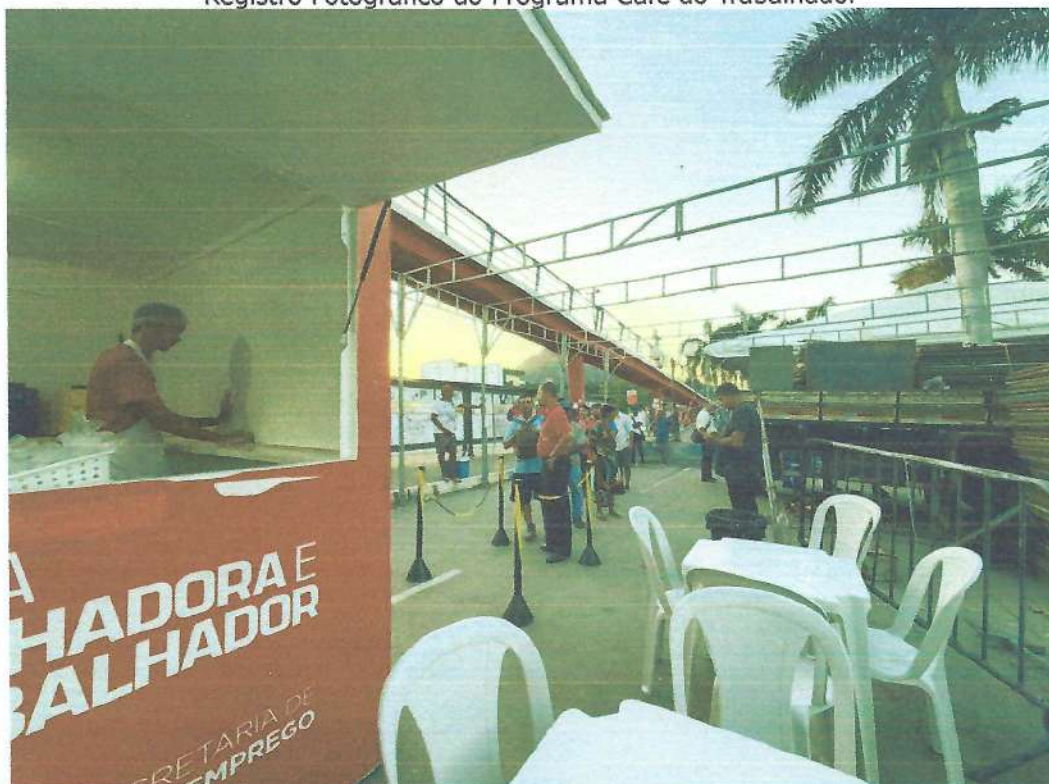


Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prostação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08125
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ**

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

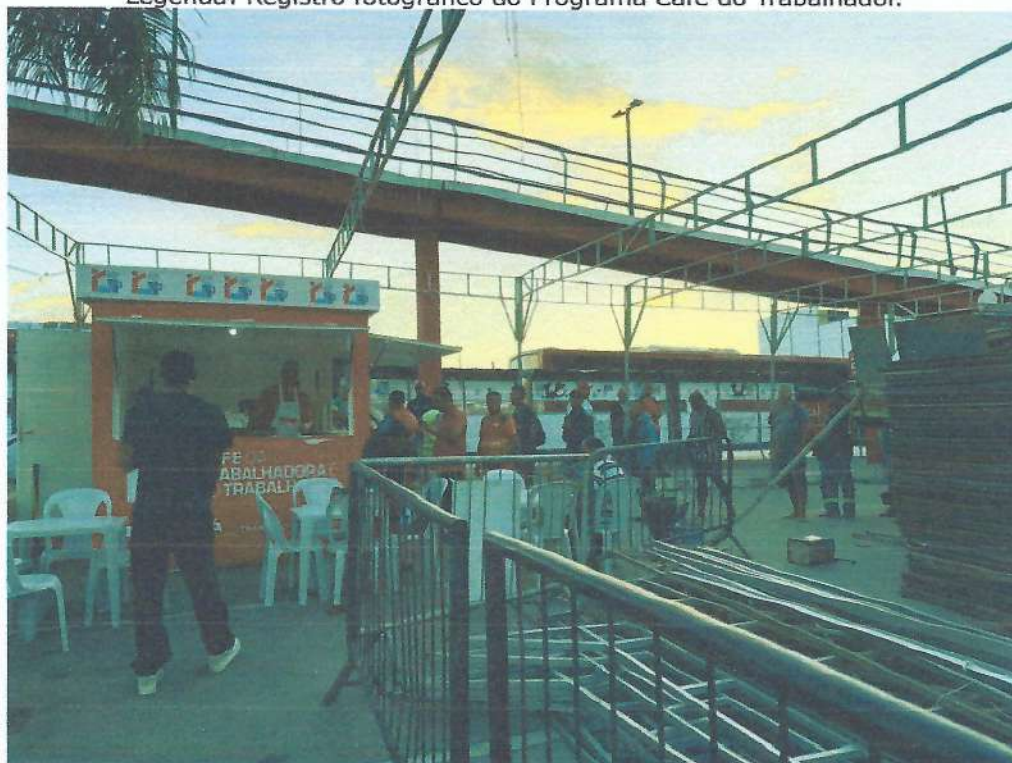
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 004/125
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/125
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

Registro Fotográfico do Programa Café do Trabalhador



Legenda: Registro fotográfico do Programa Café do Trabalhador.

2.4. Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida

No que se refere à análise da contrapartida, registra-se que o projeto em execução não prevê, em seu escopo original, qualquer exigência de aporte ou execução complementar a ser realizada pela instituição proponente. Deste modo, inexistente a obrigatoriedade de apresentação de comprovação documental relativa a este item, uma vez que a ausência de contrapartida foi expressamente definida no planejamento aprovado. Assim, a não apresentação de documentos neste aspecto não representa falha ou descumprimento, mas sim a fiel observância das diretrizes estabelecidas, mantendo-se a coerência entre a execução do projeto e os parâmetros previamente acordados junto aos órgãos responsáveis.

2.5. Impactos Econômicos ou Sociais das Ações Desenvolvidas

Diversos artigos demonstram que problematizar a questão da violência de forma simples é um erro. Baseando-se em dados relatados no Plano de Trabalho, o município de Maricá reflete um cenário nacional de aumento no número de situações de violência, o que acaba impactando diretamente não apenas nos cofres da cidade — que sofre com os gastos excessivos em Segurança Pública —, mas também na vida do cidadão, cuja qualidade de vida é tão afetada quanto sua dignidade.

Essa conclusão passa longe de ser empírica, visto que a ligação entre o fenômeno da violência e a falta de empregabilidade é forte o bastante para motivar estudos e pareceres sugerindo que a redução da criminalidade está intimamente atrelada à diminuição da taxa de emprego e da baixa renda. Em outras palavras, fome e outras crises sociais são sintomas de uma doença cuja cura é objeto social do projeto Casa do Trabalhador.

Por isso, a Rede de Apoio Social, pelas vias do emprego, ampara indivíduos em situação de vulnerabilidade e provê oportunidades, corroborando a ideia igualitária que orienta as diretrizes do projeto. Surge, assim, como um espaço especializado no desenvolvimento da população, não apenas em âmbito econômico, mas também no campo social, fortalecendo a coesão comunitária e reduzindo desigualdades históricas.

No período analisado na presente prestação de contas, foram registrados um aumento expressivo de atendimentos iniciais, contemplando a etapa de acolhimento e a identificação do perfil socioeconômico e profissional dos beneficiários. Nesse mesmo intervalo, a equipe de apoio técnico elaborou e entregou currículos personalizados, ajustados às competências e experiências de cada participante, o que possibilitou o encaminhamento de candidatos às vagas disponibilizadas pelas empresas parceiras. Essa prática não apenas garante maior aderência entre perfil profissional e demanda empresarial, mas também contribui diretamente para o aumento da empregabilidade e da circulação de renda no município, refletindo impactos econômicos imediatos.

Além dessas ações, destaca-se a realização dos acompanhamentos permanentes dos usuários, voltados ao monitoramento da trajetória deles e à avaliação do processo de inserção no mercado de trabalho. Também foram aplicados testes vocacionais, cujo objetivo foi apoiar os participantes na definição de suas escolhas profissionais e acadêmicas. Paralelamente, foram captadas junto às empresas parceiras vagas de empregos, ampliando significativamente as oportunidades de inclusão produtiva e de empregabilidade. O conjunto dessas ações se traduz em impactos sociais relevantes, uma vez que fortalece a autonomia dos beneficiários e contribui para a redução de vulnerabilidades associadas ao desemprego e à exclusão social.

A análise dos resultados considera ainda um aumento expressivo da taxa de frequência, entendida como o indicador que mensura a assiduidade e o nível de engajamento dos beneficiários nas atividades propostas, funcionando como parâmetro para avaliar a consistência da participação ao longo do projeto. Outro aspecto fundamental é o acompanhamento dos indicadores de desempenho, que abrangem tanto dados quantitativos — como atendimentos realizados, currículos elaborados e número de encaminhamentos — quanto qualitativos, a exemplo do percentual de aproveitamento das vagas captadas e da efetividade dos acompanhamentos realizados. Esses elementos, quando analisados de forma integrada, fornecem uma visão gerencial sobre a eficiência das ações executadas e o impacto gerado, permitindo ajustes estratégicos sempre que necessário e garantindo maior assertividade na condução das iniciativas. Mais do que números, trata-se de métricas que evidenciam avanços sociais, como maior motivação dos beneficiários, e

resultados econômicos, como a geração de oportunidades formais de trabalho que reduzem a dependência de políticas assistenciais.

No período correspondente aos meses de abril, maio, junho e julho do ano em curso, foram realizadas diversas práticas voltadas à avaliação psicológica e ao apoio vocacional dos beneficiários. Nesse intervalo, aplicaram-se entrevistas psicológicas, instrumentos de avaliação padronizados e testes vocacionais, entre os quais se destacam o Teste de Perfil Comportamental DISC e o Teste Vocacional de Identificação do Propósito de Vida Ikigai. Essas atividades ocorreram tanto nas duas unidades da Casa do Trabalhador quanto em eventos itinerantes. Tais práticas favorecem impactos sociais de grande alcance, uma vez que estimulam o autoconhecimento, fortalecem a autoestima e apoiam escolhas mais conscientes, ampliando as chances de sucesso no mercado de trabalho.

No âmbito do serviço de Psicologia, além das entrevistas de avaliação psicológica, vocacional e comportamental, foram identificadas demandas relevantes associadas aos contextos socioeconômicos dos entrevistados. Essas situações foram devidamente encaminhadas ao Serviço de Assistência Social da própria instituição, assegurando um atendimento integral às necessidades apresentadas. Já os casos em que foram observadas demandas de natureza psicopatológica receberam orientações específicas, incluindo o direcionamento ao Centro de Apoio Psicossocial (CAPS) para continuidade de acompanhamento psicoterapêutico ou psiquiátrico, bem como encaminhamento às Unidades de Saúde mais próximas da residência dos beneficiários, de modo a garantir a integralidade do cuidado. Esse fluxo de encaminhamentos representa um impacto social significativo, pois amplia o acesso à rede de proteção social e de saúde, evitando o agravamento de vulnerabilidades e promovendo qualidade de vida.

Observou-se, durante o processo de entrevistas, aplicação dos instrumentos e devolutivas realizadas, um elevado nível de motivação por parte do público atendido. Os beneficiários relataram a relevância dos testes, destacando a fidedignidade dos resultados e o impacto positivo no processo de autoconhecimento. Esse reconhecimento traduziu-se em maior clareza sobre competências, habilidades e vocações individuais, favorecendo a construção de projetos de vida mais estruturados e ampliando as perspectivas de inserção no mercado de trabalho. Tais resultados

refletem não apenas a efetividade técnica das ações desenvolvidas, mas também impactos sociais expressivos, como o fortalecimento da cidadania, e impactos econômicos, como a ampliação da capacidade dos beneficiários de competir em igualdade no mercado.

No decorrer do período analisado, foram promovidas diversas atividades coletivas, planejadas com o objetivo de favorecer a integração dos beneficiários, estimular a troca de experiências e consolidar os conteúdos trabalhados nas etapas individuais. Essas ações incluíram oficinas temáticas, rodas de conversa, palestras de orientação profissional e encontros de capacitação, realizados tanto no espaço interno da Casa do Trabalhador quanto em ações itinerantes. A participação expressiva nessas atividades revelou-se fundamental para ampliar a taxa de frequência e reforçar o engajamento do público-alvo, configurando-se como indicador de adesão e comprometimento com o projeto. O impacto social dessas ações se evidencia na construção de vínculos comunitários, na valorização do trabalho coletivo e no fortalecimento da rede de apoio entre os participantes.

As práticas coletivas possibilitaram a abordagem de temáticas transversais relacionadas ao desenvolvimento pessoal, ao autoconhecimento, à construção de currículos, ao preparo para entrevistas e ao fortalecimento das competências socioemocionais. Além disso, contribuíram para a criação de um ambiente de cooperação e pertencimento, em que os participantes puderam compartilhar suas vivências, identificar afinidades e estabelecer redes de apoio mútuo, elementos que se mostraram relevantes para o fortalecimento de sua autonomia. Esses resultados não apenas cumprem metas operacionais, mas traduzem-se em impactos sociais transformadores, ao fomentar a cidadania e ampliar perspectivas profissionais que repercutem na redução de vulnerabilidades e riscos sociais.

No âmbito da execução do projeto, a etapa de acompanhamento dos usuários contratados constituiu-se como ação estratégica para assegurar a efetividade dos resultados alcançados e a sustentabilidade das inserções realizadas no mercado de trabalho. Esse acompanhamento foi desenvolvido de forma sistemática, a partir de contatos periódicos com os beneficiários e, sempre que necessário, com as empresas parceiras, possibilitando o monitoramento das condições de adaptação ao novo ambiente laboral, do desempenho nas atividades desempenhadas e da manutenção

do vínculo empregatício. Esse processo, além de ser gerencialmente eficaz, gera impactos econômicos claros, na medida em que fortalece a permanência no emprego e garante maior estabilidade de renda para os beneficiários.

Durante esse processo, foi possível identificar tanto os avanços obtidos quanto as eventuais dificuldades enfrentadas pelos usuários, relacionadas a fatores técnicos, comportamentais ou contextuais. As situações observadas receberam o devido encaminhamento, seja por meio de orientação direta, seja pelo acionamento de serviços complementares, como apoio psicossocial, capacitações específicas ou mediação junto às empresas. Esse fluxo de atuação garantiu maior assertividade na resolução das demandas, reduzindo os riscos de desligamento precoce e ampliando as chances de permanência no emprego. O impacto social, nesse sentido, é evidente, pois reforça a inclusão produtiva e promove maior segurança social para as famílias envolvidas.

Sob a ótica gerencial, o acompanhamento dos contratados evidencia o cumprimento de uma etapa essencial do projeto, pois não se limita à intermediação inicial, mas assegura a consolidação das oportunidades de inclusão produtiva. Além de reforçar a credibilidade da instituição junto aos parceiros empregadores, essa prática gera indicadores relevantes de desempenho, como o percentual de permanência dos beneficiários nos postos de trabalho e o nível de satisfação manifestado tanto pelos contratados quanto pelas empresas. Tais resultados demonstram a efetividade da metodologia aplicada e contribuem para o fortalecimento do impacto social da iniciativa, traduzindo-se em benefícios econômicos, como a maior estabilidade laboral, e em benefícios sociais, como a redução das taxas de vulnerabilidade e exclusão.

A etapa de acompanhamento das empresas parceiras que realizaram a contratação dos usuários cadastrados no projeto configurou-se como ação essencial para a consolidação das inserções no mercado de trabalho e para o fortalecimento das relações institucionais. Esse acompanhamento foi desenvolvido por meio de contatos telefônicos sistemáticos entre a equipe técnica da Casa do Trabalhador e os setores de Recursos Humanos das companhias, garantindo a proximidade necessária para avaliar a evolução dos candidatos no ambiente corporativo. Além de estreitar relações institucionais, essa prática reforça os impactos econômicos, ao assegurar maior

eficiência nos processos de contratação, e os impactos sociais, ao criar condições para um ambiente laboral mais inclusivo.

Durante esses contatos, buscou-se identificar aspectos relacionados ao desenvolvimento profissional dos contratados, tais como a demonstração de habilidades, a performance nas atividades executadas e as eventuais dificuldades apresentadas no processo de adaptação. Esse fluxo de informações possibilitou à equipe obter um retorno direto sobre a permanência dos beneficiários ao longo do período de experiência e, sobretudo, sobre as condições que levaram à efetivação das contratações. Esse retorno não apenas aprimora a gestão do projeto, mas também representa um impacto econômico direto para as empresas, que passam a contar com mão de obra mais qualificada e adaptada, reduzindo custos com rotatividade.

Sob a perspectiva gerencial, esse procedimento evidencia o cumprimento de uma etapa estratégica do projeto, pois amplia a qualidade do monitoramento e assegura maior confiabilidade dos encaminhamentos realizados. Além de reforçar a credibilidade da Casa do Trabalhador perante as empresas parceiras, esse acompanhamento gera indicadores relevantes para a gestão, como o índice de aproveitamento dos candidatos encaminhados, a taxa de efetivação após o período de experiência e o nível de satisfação dos empregadores em relação ao desempenho dos beneficiários. Tais resultados demonstram não apenas a efetividade do trabalho desenvolvido, mas também impactos econômicos significativos, associados à redução de custos empresariais e à maior produtividade, e impactos sociais, vinculados à integração sustentável de trabalhadores em situação de vulnerabilidade.

No que se refere à etapa de emissão de relatórios e revisões finais, registra-se que a essa não foi executada no período em análise, em razão de não se tratar de uma exigência para o momento atual da execução do projeto. Conforme estabelecido no Plano de Ação aprovado, essa etapa está prevista apenas para o último mês de realização, ocasião em que deverá ser devidamente cumprida e comprovada junto aos órgãos competentes. Dessa forma, a ausência de registros nesta fase não configura descumprimento, mas sim o atendimento fiel ao cronograma previamente pactuado.

Do ponto de vista gerencial, a não execução desta etapa no presente período evidencia a coerência da condução do projeto com seu planejamento original, assegurando o uso racional dos recursos e a correta observância das metas intermediárias estabelecidas. Ressalta-se que a emissão de relatórios e a realização de revisões finais terão caráter consolidativo, reunindo todos os resultados, indicadores e evidências produzidas ao longo da execução, o que reforçará a transparência e a qualidade da prestação de contas ao término do ciclo de atividades. Essa sistematização final terá como principal impacto social a consolidação da memória institucional do projeto e como impacto econômico a maior previsibilidade para investimentos futuros em políticas públicas de empregabilidade.

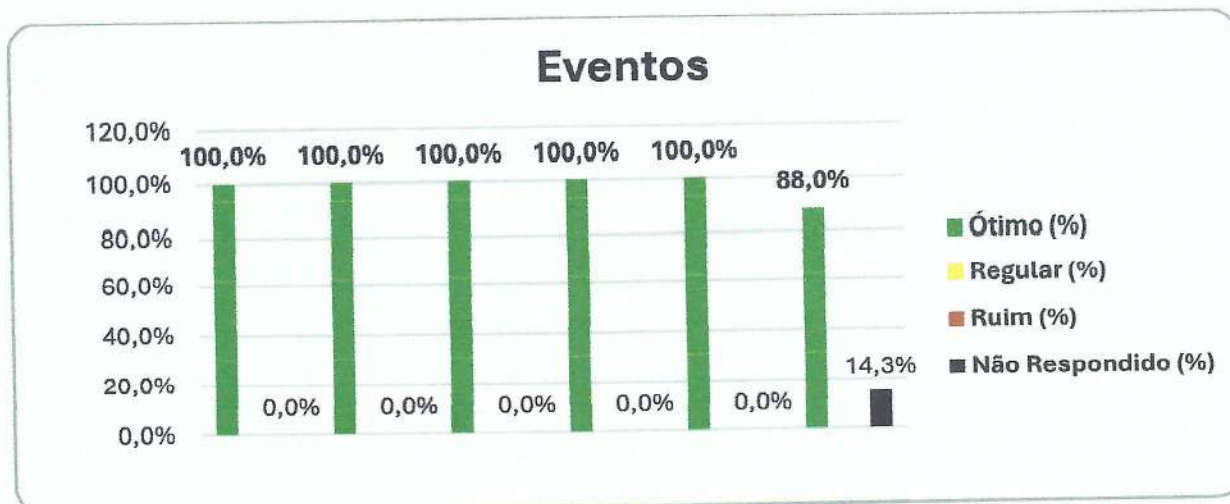
Sob a perspectiva gerencial, os impactos econômicos e sociais já evidenciados indicam que o projeto avança de forma consistente rumo ao alcance de seus objetivos estratégicos. Ao promover a inserção laboral, ampliar o acesso à renda e estimular o protagonismo social, a Casa do Trabalhador contribui de maneira significativa para a redução de vulnerabilidades, para a prevenção da violência e para a construção de um município mais justo, seguro e inclusivo. Trata-se, portanto, de uma ação que transcende a dimensão operacional e se afirma como política pública transformadora, com resultados que reverberam tanto na vida dos indivíduos quanto no desenvolvimento coletivo da sociedade maricaense.

Diante do exposto, conclui-se que as etapas desenvolvidas ao longo da execução do projeto até o presente momento evidenciam não apenas o cumprimento das metas intermediárias pactuadas, mas também a construção de resultados concretos na vida dos beneficiários. A realização de atendimentos iniciais, a elaboração e encaminhamento de currículos, os testes vocacionais, os acompanhamentos individuais e coletivos, bem como o monitoramento dos contratados e das empresas parceiras, constituem um conjunto de ações que, analisadas sob a ótica gerencial, revelam indicadores positivos de participação, engajamento e empregabilidade. Esses resultados preliminares reforçam a efetividade da metodologia aplicada e demonstram a relevância da iniciativa no fortalecimento da inclusão produtiva e no aumento das oportunidades de trabalho formal.

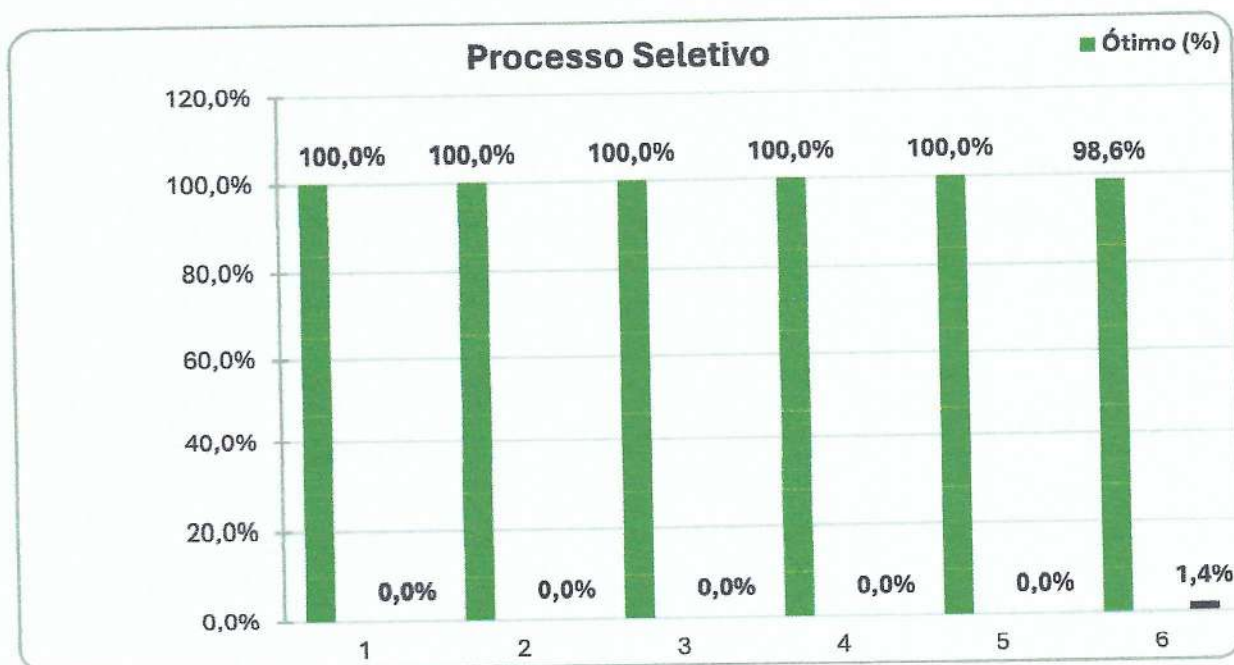
2.6. Grau de satisfação do público

Distribuição percentual das respostas da pesquisa de satisfação aplicada nas atividades com instrumentos públicos parceiros

Eventos				
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
86%	0%	0%	14,29%	100,00%



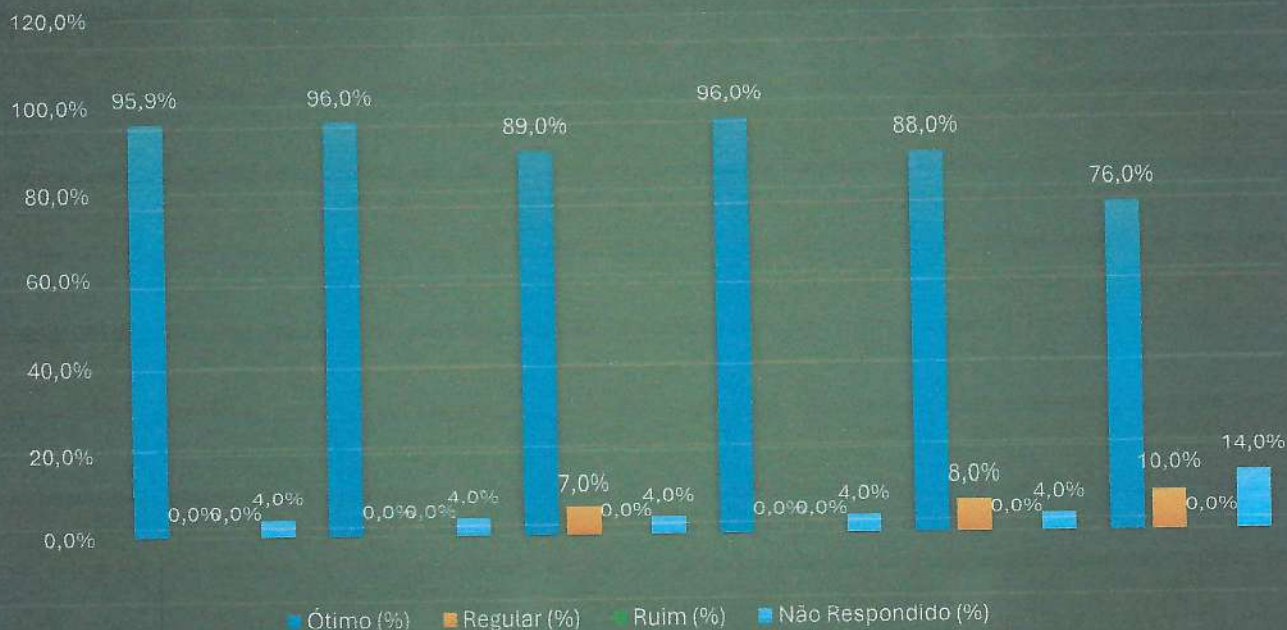
PROCESSO SELETIVO				
1 Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2 Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
80%	20%	0%	0,00%	100,00%
3 Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
4 Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
6 Quanto satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
100%	0%	0%	0,00%	100,00%
8 Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
92%	0%	0%	8,33%	100,00%



Feira Itinerante

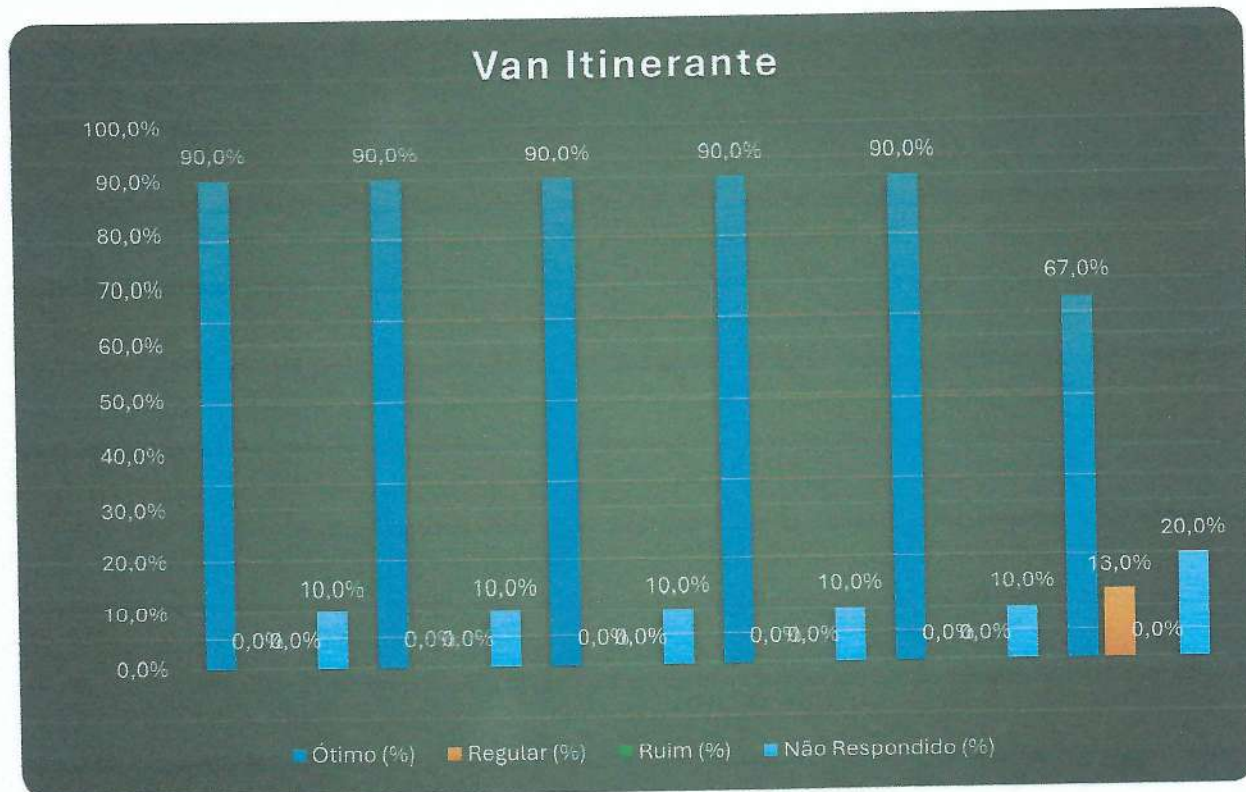
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
95,92%	0,00%	0,00%	4,08%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	7%	0%	4,08%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
96%	0%	0%	4,08%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
88%	8%	0%	4,08%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
76%	10%	0%	14,29%	100,00%

Feira Itinerante



Van Itinerante

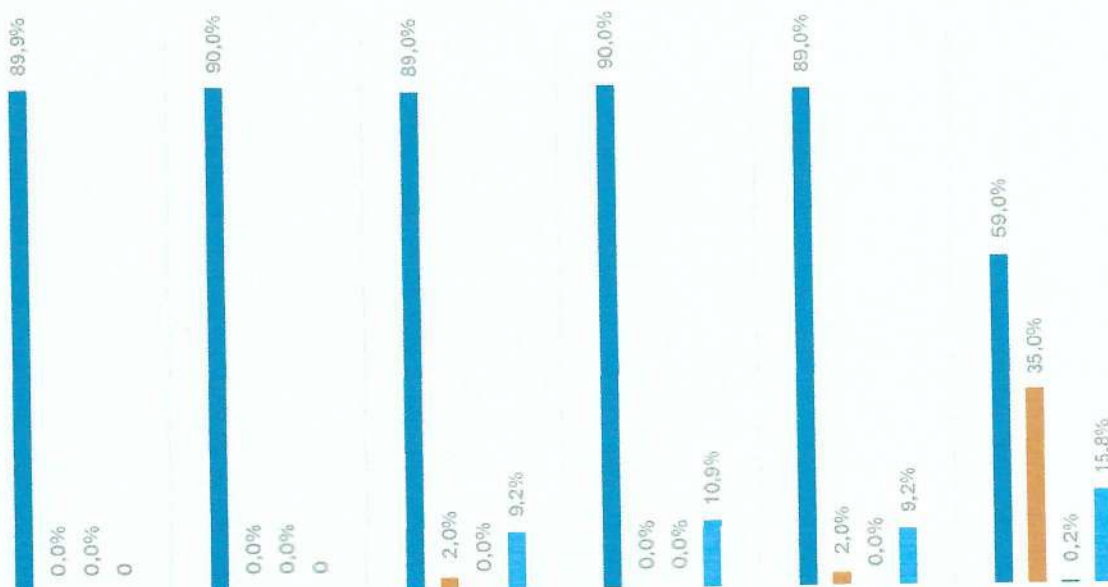
Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,0%	0,00%	0,00%	10,00%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,00%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	13%	0%	20,00%	100,00%



Unidade Centro

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89,91%	0,00%	0,00%	10,09%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	10,09%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	2%	0%	9,16%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
59%	25%	0,2%	15,84%	100,00%

UNIDADE CENTRO



Unidade Itaipuaçu

Como você classifica nosso atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90,04%	0,00%	0,00%	9,96%	100,00%
Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o nosso tempo de atendimento?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
90%	0%	0%	9,96%	100,00%
Quão satisfeito você está com o nosso serviço?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
89%	1%	0%	9,96%	100,00%
Seu problema foi resolvido?				
Ótimo	Regular	Ruim	Não Respondido	Total
67%	8%	0,0%	24,30%	100,00%

UNIDADE ITAIPUAÇU

- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ótimo (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Regular (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Ruim (%)
- Resultado da Pesquisa de Satisfação - Itaipuaçu Não Respondido (%)



2.7. Justificativa

Meta 01/Etapa 01 – Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação:



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala
1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Ofício Rede de Apoio nº 014/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

À
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

CÓPIA

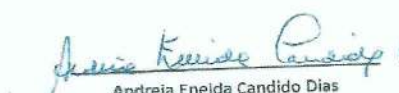
Assunto: Apresentação do Plano de Ação

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil - OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretora Executiva, a Sra. Andreia Eneida Candido Dias, vem apresentar a esta Il. Secretaria, o Plano de Ação constante no Atingimento da meta 01, etapa 01, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024


Andreia Eneida Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social

05/05/2024
21/05/2024
Assinado
Alessandro Coutinho
Secretário de Trabalho
Mat: 113.052

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 09/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Meta 01/Etapa 02 – Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não apenas, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros:



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala
1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Ofício Rede de Apoio nº 013/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

À
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

CÓPIA

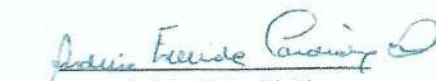
Assunto: Apresentação de Formulário de Cadastro e Acompanhamento

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil -OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretora Executiva, a Sra. Andreia Eneida Candido Dias, vem apresentar a esta Il. Secretaria, o Formulário de Cadastro e Acompanhamento constante no Atingimento da meta 01, etapa 02, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024


Andreia Eneida Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social

05/05/2024
2140 05/04/2024
Aprova
Alessandro Coutinho
Secretário de Trabalho
Mat 113.052

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 04/25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 08/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOC
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

Meta 05/Etapa 03 – Realizar relatórios e revisões finais.

No que se refere à etapa de emissão de relatórios e revisões finais, registra-se que essa não foi executada no período em análise, em razão de não se tratar de uma exigência para o momento atual da execução do projeto. Conforme estabelecido no Plano de Ação aprovado, essa etapa está prevista apenas para o último mês de realização, ocasião em que deverá ser devidamente cumprida e comprovada junto ao Concedente. Dessa forma, a ausência de registros nesta fase não configura descumprimento, mas sim o atendimento fiel ao cronograma previamente pactuado.

Do ponto de vista gerencial, a não execução desta etapa no presente período evidencia a coerência da condução do projeto com seu planejamento original, assegurando o uso racional dos recursos e a correta observância das metas intermediárias estabelecidas. Ressalta-se que a emissão de relatórios e a realização de revisões finais terão caráter consolidativo, reunindo todos os resultados, indicadores e evidências produzidas ao longo da execução, o que reforçará a transparência e a qualidade da prestação de contas ao término do ciclo de atividades.

B – RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA Nº 001/2025

1. Resumo das Receitas e Despesas Realizadas e Conciliação Bancária

(A) Saldo do Período Anterior		(A) Total das Despesas Pagas no Período	R\$ 3.715.670,39
(A.1) Conta Corrente	R\$ 481.002,00	(B) Tarifas Bancárias	R\$ 1.001,10
(A.2) Conta Poupança	R\$ 1.937.434,24	(C) Imposto de Renda de Aplicações Financeiras	R\$ 1.530,66
(B) Repasses Públicos no Período (PMM)	R\$ 2.833.978,71	(D) Outras Despesas (extra convênio)	
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos	R\$ 7.412,78	(E) Despesas Pendentes/Closas/Estomo Tx. Bancária	
(D) Outras Fontes de Receitas	R\$ 377.578,36		
(E) Total de Receitas Públicas E=(A+B+C+D)	R\$ 5.637.406,09		
		(F) Saldo (recolhido/a recolher)	
(F) Recursos Próprios da Entidade Parceria (Contrapartida)	R\$ -	- Conta Corrente	R\$ 491.001,00
(G) Outras Fontes (Adiantamentos)	R\$ -	- Conta Poupança	R\$ 1.428.202,94
(H) Total das Receitas da Entidade (F+G)	R\$ -		
(I) Total de Recursos Disponíveis no Período (E+H)	R\$ 5.637.406,09	(G) Total das Despesas (A+B+C+D+E+F)	R\$ 3.718.202,15

2. Memória de Cálculo do Rateio das Despesas

As despesas do período foram executadas e apropriadas de acordo com as planilhas de prestação de contas citadas abaixo:

- ✓ Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, consta no movimento financeiro, anexado no Pen Drive;
- ✓ Demonstrativo de Receitas e Despesas Com Pessoal, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Demonstrativo de Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme do Plano de Trabalho) , consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Demonstrativo de Receitas e Pagamentos - Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Relatório de Pesquisa de Preço, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Demonstrativo de Tarifas Bancárias, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Demonstrativo de Execução Física e Financeira - Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Termo de Entrega/Aceitação Definitiva da Obra, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Termo de Guarda de Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- ✓ Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive.
- ✓ Termo de entrega e aceitação definitiva e laudo técnico da obra

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 004 / 25
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008/25
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3. Relação de Bens adquiridos, produzidos ou transformados

Nº de Controle	Descrição	Valor	Tipo	Destinação

No período de referência desta prestação de contas, declara-se que não foram realizadas aquisições, produções ou transformações de bens, inexistindo, portanto, bens patrimoniais incorporados, modificados ou gerados no âmbito da execução do objeto pactuado.

4. Anexos

1. Relação dos prestadores de serviços mensal contendo nome, cargo, salário e, ainda, estando devidamente enumerada, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
2. Resumo de Folha de Pagamento mensal consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
3. Comprovante de entrega da SEFIP consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
4. Comprovante de pagamento de FGTS, INSS, PIS e IRRF consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
5. Comprovante de pagamento de benefícios (alimentação, vale transporte, plano saúde e outros), devendo, ainda, ser anexada a relação nominal e memória de cálculo quando necessário consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
6. Comprovante de pagamento devidamente datado e assinado (contracheque e RPA) consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
7. Comprovante de Rescisão de Contrato, devidamente assinado consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
8. Comprovante de quitação de pagamento (transferência eletrônicas, DOC, TED ou Cheque), consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
9. Extrato bancário da conta corrente, poupança e conta de aplicação consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
10. Balancete Contábil mensal evidenciando as entradas, saídas e saldos consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
11. Cópias de todos os contratos firmados consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
12. Cópias do contrato social, CNPJ, RG e CPF dos representantes legais das empresas subcontradas consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
13. CNDS de Regularidade Fiscal consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
14. Cópia de todas as notas fiscais, nos casos de emissão de DANFE e ou NFC-e, emitir o respectivo documento fiscal no sítio oficial, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;

15. Cópias simples de documentos fiscais, recibos ou outros documentos comprobatórios de pagamento. No documento fiscal deve conter no mínimo as seguintes informações: datado documento, valor, dados da Organização da Sociedade Civil e do fornecedor, indicação do produto ou serviço e os dados de identificação do instrumento da parceria, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
16. Formulários de Cadastros e Acompanhamento, Currículos, Fichas Cadastrais e Relação de Inscritos de todos os atendidos nas mobilizações e captação do público-alvo até o fechamento desse documento, consta na pasta "Relatório de Metas", no Pen Drive;
17. Formulários de Cadastros e Acompanhamento de todos os atendidos nas atividades desenvolvidas na Casa do Trabalhador Itinerante Mensal e Semanal até o fechamento desse documento, consta na pasta "Relatório de Metas", no Pen Drive;
18. Formulários de Cadastros e Acompanhamento, Currículos, Fichas Cadastrais e Relação de Inscritos de todos os atendidos nos atendimentos iniciais realizados nas duas Unidades de Atendimento da Casa do Trabalhador até o fechamento desse documento, consta na pasta "Relatório de Metas", no Pen Drive;
19. Lista de Presença e Fichas de Inscrições de todos os atendidos nas atividades coletivas até o fechamento desse documento, consta na pasta "Relatório de Metas", no Pen Drive.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Alm. Júlio de Sá Bierrenbach, 65 -
Bloco 03 - Sala 212
Barra Olímpica, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028
(21) 97067-2990
contato@redeapoiosocial.com.br

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para os devidos fins, que o valor transferido pela Prefeitura Municipal de Maricá, na importância de R\$ 2.833.978,71 (dois milhões e oitocentos e trinta e três mil e novecentos e setenta e oito reais e setenta e um centavos) foi utilizada de acordo com os fins propostos no Termo de Colaboração nº08/2025, obedecendo ao Plano de Trabalho e que as despesas estão devidamente contabilizadas.

Maricá, 12 de junho de 2026

INSTITUTO REDE DE
APOIO
SOCIAL: 3044235800
0135

Assinado de forma digital por
INSTITUTO REDE DE APOIO
SOCIAL:30442358000135
Dados: 2026.06.12 14:42:50
-03'00'